



## Analiza procesów organizacyjnych dla audytorów wewnętrznych

Numer usługi 2024/06/10/10940/2177991

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.12.2024 do 06.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy każdego, kto jest odpowiedzialny za zarządzanie procesami, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>• audytorów wewnętrznych</li><li>• pracowników działów audytu wewnętrznego, którzy chcieliby poznać zasady funkcjonowania procesowego</li><li>• wszystkich zainteresowanych audytem wewnętrznym, którzy chcą poszerzyć i uzupełnić posiadaną wiedzę.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Analiza procesów organizacyjnych dla audytorów wewnętrznych" przygotowuje uczestników do analizowania procesów w organizacji, poprzez wykorzystanie narzędzi do mapowania i mierzenia procesów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie analizy procesów organizacyjnych w audycie wewnętrznym	* identyfikuje procesy w ramach działania swojej organizacji * definiuje narzędzia do mapowania i mierzenia procesów * omawia istniejące procesy * charakteryzuje czym jest zarządzanie procesami	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik w swojej pracy audytora wewnętrznego analizuje procesy organizacyjne	* wdraża i stosuje cykl PDCA wg. Deminga w swoim środowisku biznesowym * tworzy plany poprawy istniejących procesów, biorąc pod uwagę efektywność i oszczędności * zarządza procesami w organizacji * mapuje i mierzy proces biznesowy w organizacji * planuje działania ciągłego doskonalenia procesów * charakteryzuje się świadomością konieczności ciągłej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania procesami w organizacji	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### Dzień 1

Czym jest zarządzanie procesami?

- Koncepcja zarządzania procesami
- Przegląd systemów związanych z zarządzaniem procesami (TQM, Kaizen, Kanban, Lean, SixSigma, DeX, Poka-Yoke, Process Reengineering)

Jak mapować proces biznesowy?

- Ćwiczenia z narzędziami: SIPOC – dostawca, wejście, proces, wyjście, klient; FLOWCHART – diagram przepływu (wersja 'macro' i wersja funkcjonalna)

Jak mierzyć proces biznesowy?

- Ćwiczenia z drzewem CTQ
- Zegar diagnostyki procesu

### Dzień 2

Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania

- Planuj (Plan)
- Wykonaj (Do)
- Sprawdź (Check)
- Działaj (Act)

P – Jak analizować i planować działania?

- Diagram ISHIKAWA (diagram ryby): omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia

D – Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać?

- Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE: omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia

C – Jak sprawdzać, czy osiągamy plan

- Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI: omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia

A – Jak korygować plany i działania na przyszłość?

- Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSTRAWNYCH: omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia.

### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

### **Walidacja:**

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Czym jest zarządzanie procesami?	Krzysztof Swacha	05-12-2024	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 18</b> Koncepcja zarządzania procesami	Krzysztof Swacha	05-12-2024	10:00	11:00	01:00
<b>3 z 18</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	05-12-2024	11:00	11:15	00:15
<b>4 z 18</b> Przegląd systemów związanych z zarządzaniem procesami (TQM, Kaizen, Kanban, Lean, SixSigma, DeX, Poka-Yoke, Process Reengineering)	Krzysztof Swacha	05-12-2024	11:15	12:00	00:45
<b>5 z 18</b> Jak mapować proces biznesowy?	Krzysztof Swacha	05-12-2024	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 18</b> Ćwiczenia z narzędziami: SIPOC – dostawca, wejście, proces, wyjście, klient; FLOWCHART – diagram przepływu (wersja 'macro' i wersja funkcjonalna)	Krzysztof Swacha	05-12-2024	12:30	13:00	00:30
<b>7 z 18</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	05-12-2024	13:00	14:00	01:00
<b>8 z 18</b> Jak mierzyć proces biznesowy?	Krzysztof Swacha	05-12-2024	14:00	15:00	01:00
<b>9 z 18</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	05-12-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 18</b> Ćwiczenia z drzewem CTQ; Zegar diagnostyki procesu	Krzysztof Swacha	05-12-2024	15:15	16:30	01:15
<b>11 z 18</b> Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania	Krzysztof Swacha	06-12-2024	09:00	10:00	01:00
<b>12 z 18</b> P – Jak analizować i planować działania?	Krzysztof Swacha	06-12-2024	10:00	11:00	01:00
<b>13 z 18</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	06-12-2024	11:00	11:15	00:15
<b>14 z 18</b> D – Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać?	Krzysztof Swacha	06-12-2024	11:15	13:00	01:45
<b>15 z 18</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	06-12-2024	13:00	14:00	01:00
<b>16 z 18</b> C – Jak sprawdzać, czy osiągamy plan	Krzysztof Swacha	06-12-2024	14:00	15:00	01:00
<b>17 z 18</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	06-12-2024	15:00	15:15	00:15
<b>18 z 18</b> A – Jak korygować plany i działania na przyszłość?	Krzysztof Swacha	06-12-2024	15:15	16:30	01:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Krzysztof Swacha

Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunku Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko–Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 r. posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

Celem przygotowywanych przez Krzysztofa warsztatów jest przedstawienie systemowego podejścia do zarządzania procesami oraz tworzenie kultury zarządzania procesami w ramach struktury organizacji. rysztof prowadzi również kierunkowe warsztaty dla wybranych osób – liderów procesów biorących udział w mapowaniu i optymalizacji. Zajmuje się też audytem zmapowanych procesów. Doradza przy tworzeniu profili osobowych dla właścicieli procesów oraz opracowuje ścieżki rozwoju w kulturze zarządzania procesami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

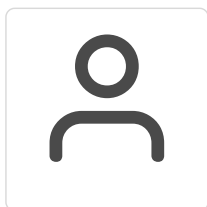
# Adres

al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

# Kontakt



**Karina Kumanikina**

**E-mail** [karina.kumanikina@pl.ey.com](mailto:karina.kumanikina@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 572 002 706