



Automatyzacja procesów HR w firmie usługowej - Kompleksowe doradztwo biznesowe w zakresie przeprojektowania procesów HR w celu optymalizacji kosztów.

13 200,00 PLN brutto
10 731,71 PLN netto
220,00 PLN brutto/h
178,86 PLN netto/h

PARETTI SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

Numer usługi 2024/06/10/165161/2177354

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Doradztwo biznesowe

🕒 60 h

📅 22.07.2024 do 02.08.2024

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa jest przeznaczona dla mikroprzedsiębiorstw (z wyłączeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą bez zatrudnionych pracowników, dla firm małych i średnich.</p> <p>W usłudze mogą uczestniczyć osoby pełniące kluczowe role w zarządzaniu zasobami ludzkimi w firmie, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• właściciele firm• pracownicy działu HR• kadra zarządzająca• pracownicy, którzy są brani pod uwagę przez właścicieli do awansu na stanowiska kierownicze
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Cel projektu: opracowanie procesów związanych z zarządzaniem kadrami, przy wsparciu nowoczesnych technologii, które będą skutkować realizacją założeń biznesowych uzgodnionych z osobą odpowiedzialną za określony obszar działań.

W każdej firmie z uwagi na jej specyfikę należy zaprojektować indywidualne, dostosowane do organizacji procesy biznesowe. Nie można na tym etapie określić precyzyjnie efektów biznesowych, zostaną one określone indywidualnie, na początkowym etapie usługi doradczej według następującego harmonogramu:

1. Uzgodnienie założeń biznesowych z osobą odpowiedzialną
2. Analiza dotychczasowych procesów istniejących w firmie, oraz otoczenia biznesowego
3. Analiza SWOT
4. Zaprojektowanie nowych procesów w obszarze HR, propozycja narzędzi dostępnych na rynku
5. Prezentacja nowych rozwiązań, oraz rozwiązań alternatywnych
6. Mierniki sukcesu
7. Harmonogram wdrożenia i osoby odpowiedzialne

Efekt opracowania nowych procedur zostanie dostarczony w formie dokumentu pdf w terminie zakończenia projektu

Warunki zrealizowania celu:

1. współpraca z osobą odpowiedzialną za procesy HR w organizacji celem określenia wytycznych do projektu i konsultacji w trakcie jego tworzenia
2. dostęp do materiałów i narzędzi posiadanych obecnie przez organizację
3. akceptacja przez osobę odpowiedzialną nowo wypracowanych procedur i procesów

Efekt usługi

Efekty:

1. Gotowe opracowanie (pdf) zawierające szczegółowo zaprojektowane procesy dotyczące wszelkich działań związanych z procesami HR, w tym dotyczącymi, rekrutacji pracowników, zatrudniania pracowników, obsługi kadrowo płacowej - oparte na dogłębnej analizie potencjału rynku i firmy, dostosowane do możliwości firmy i założonego celu biznesowego, składające się z:

- uzgodnione z osobą odpowiedzialną założenia biznesowe projektu
- wyniki analizy dotychczas funkcjonujących procesów kadrowych w organizacji
- wyniki analizy czynników zewnętrznych - analiza narzędzi, konkurencja, rynek
- analizy SWOT
- opisu zalecanego procesu rekrutacji nowych pracowników w celu zbudowania zmotywowanego zespołu nowych pracowników przy minimalizacji rotacji pracowników wewnątrz organizacji
- opisu procesów związanych z zatrudnianiem pracowników - opracowanie materiałów związanych z onboardingiem pracowników,
- podpisywanie, rozwiązywanie, przechowywanie umów z pracownikami i zleceniobiorcami - narzędzia, wymogi prawne
- zaprezentowanie możliwości dotyczących korzystania z programów kadrowo - płacowych dostosowanych do organizacji, alternatywne systemy kadrowo płacowe - podpisywanie, rozwiązywanie, przechowywanie umów z pracownikami i zleceniobiorcami
- mierniki sukcesu i sposób ich pomiaru
- harmonogram wdrożenia i osoby odpowiedzialne

2. Wzrost kompetencji, związanych z budową procesów kadrowych u osoby wyznaczonej do usługi doradczej ze strony organizacji, dzięki czynnemu udziałowi na każdym etapie usługi doradczej i współtworzeniu nowych procesów

Kryteria weryfikacji:

otrzymanie dokumentu pdf i ocena jego kompletności zgodnie z założeniami

skrupulatne przekazanie wiedzy i nowych rozwiązań

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Dokument pdf zawierający:

- kompleksowe opracowanie nowych procesów w dziale HR
- raport ze zrealizowanych działań
- opcjonalnie - dodatkowe zalecenia

Program

1. Uzgodnienie założeń biznesowych projektu i ich parametrów.

Forma: spotkanie on-line Reprezentant firmy: osoba odpowiedzialna za procesy HR

Czas: ok. 2 godziny.

2. Analiza sytuacji - wewnętrznej (potencjał firmy) i zewnętrznej (konkurencja, potencjał rynku).

Forma: spotkanie on-line i praca własna doradcy Reprezentant firmy: osoba odpowiedzialna za procesy HR i/lub wskazane osoby z firmy

Czas: ok. 14 godzin

3. Analiza SWOT.

Forma: praca własna doradcy z udziałem Reprezentanta firmy:

- Czas: ok. 8 godzin

4. Analiza zebranych i opracowanych materiałów, ogólny projekt procesów i jego konsultacja z osobą odpowiedzialną

Forma: spotkania on-line i praca własna doradcy Reprezentant firmy: osoba odpowiedzialna i/lub wskazane osoby z firmy Inni zaangażowani:

Czas: ok. 8 godzin

5. Opracowanie procesów rekrutacyjnych

Forma: praca własna doradcy:

Czas: ok. 8 godzin

6. Opracowanie procesów związanych z zatrudnianiem pracowników w tym procesy onboardingu

Forma: praca własna doradcy:

Czas: ok. 8 godzin

7. Opracowanie procesów kadrowo - płacowych, w tym propozycja wykorzystania narzędzi zewnętrznych z ich opisem i analizą przydatności dla organizacji.

Forma: praca własna doradcy:

Czas: ok. 8 godzin

8. Przekazanie wszystkich opracowanych przez doradców materiałów

Forma: spotkanie on-line z osobą odpowiedzialną za procesy HR w organizacji:

Czas: ok 2 godziny

9. Mierniki sukcesu - KPI i sposób pomiaru

Forma: spotkanie on-line i praca własna doradcy

Czas: ok. 1 godziny

10. Harmonogram wdrożenia i osoby odpowiedzialne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Uzgodnienie założeń biznesowych projektu i ich parametrów.	Aneta Paczos	22-07-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 10 Analiza sytuacji - wewnętrznej (potencjał firmy) i zewnętrznej (konkurencja, potencjał rynku).	Maksym Alekseienko	22-07-2024	10:00	16:00	06:00
3 z 10 Analiza sytuacji - wewnętrznej (potencjał firmy) i zewnętrznej (konkurencja, potencjał rynku).	Maksym Alekseienko	23-07-2024	08:00	16:00	08:00
4 z 10 Analiza SWOT	Maksym Alekseienko	24-07-2024	08:00	16:00	08:00
5 z 10 Analiza zebranych i opracowanych materiałów, ogólny projekt procesów i jego konsultacja z osobą odpowiedzialną	Maksym Alekseienko	25-07-2024	08:00	16:00	08:00
6 z 10 Opracowanie procesów rekrutacyjnych	Maksym Alekseienko	29-07-2024	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Opracowanie procesów związanych z zatrudnianiem pracowników w tym procesy onbordingu	Maksym Alekseienko	30-07-2024	08:00	16:00	08:00
8 z 10 Opracowanie procesów kadrowo - płacowych, w tym propozycja wykorzystania narzędzi zewnętrznych z ich opisem i analizą przydatności dla organizacji.	Maksym Alekseienko	31-07-2024	08:00	16:00	08:00
9 z 10 Mierniki sukcesu - KPI i sposób pomiaru	Maksym Alekseienko	01-08-2024	08:00	09:00	01:00
10 z 10 Harmonogram wdrożenia i osoby odpowiedzialne	Maksym Alekseienko	01-08-2024	09:00	12:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	13 200,00 PLN
Koszt usługi netto	10 731,71 PLN
Koszt godziny brutto	220,00 PLN
Koszt godziny netto	178,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maksym Alekseienko

Project Manager o specjalizacji: zarządzanie projektami i optymalizacja procesów w branży HR. Kieruje się w pełni innowacyjnym podejściem - skupia się na wdrażaniu automatyzacji i zaawansowanych narzędzi, w tym wykorzystaniu sztucznej inteligencji do procesów rekrutacji oraz skutecznej automatyzacji rekrutacji za pomocą AI. Wykorzystuje różnorodne kanały w rekrutacji, ze szczególnym uwzględnieniem LinkedIn jako skutecznego sposobu pozyskiwania talentów. Jego działania stanowią źródło postępu i innowacji w Organizacji, co przekłada się na znaczny wzrost skuteczności wszystkich procesów rekrutacyjnych. Od 7 lat pracuje w branży HR, absolwent Ekonomii Politechniki Opolskiej



2 z 2

Aneta Paczos

Współwłaściciel Firmy Rekrutacyjnej, Trener biznesu. Manager z 20-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych w korporacjach finansowych i jednocześnie szkoleniowiec kadry średniego szczebla z zakresu zarządzania i budowania silnych i skutecznych zespołów. Autorka wielu projektów trenerskich z ponad czterema tysiącami godzin na salach szkoleniowych.

Od 8 lat przedsiębiorca w branży HR, wykorzystujący dotychczasowe doświadczenie zawodowe do stworzenia zespołu z przyjazną kulturą organizacyjną, przy jednoczesnym silnym nacisku na pełne zadowolenie Klientów ze świadczonych przez firmę usług doradztwa, rekrutacji i leasingu personalnego.

Z wykształcenia Informatyk z ciągłym głodem zdobywania nowej wiedzy i nabywania nowych kompetencji, stąd obecność na wielu Konferencjach z branży HR, udział w projekcie Akademia Managera Innowacji, oraz uzyskanie w 2022 roku dyplomu Executive Master of Business

Administration na Polsko-Amerykańskiej Szkole Biznesu przy Politechnice Krakowskiej.

Informacje dodatkowe

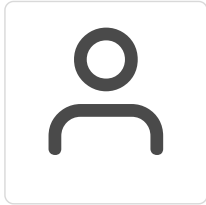
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dokumenty finalne podsumowujące cały projekt w pdf

Warunki techniczne

- Łącze internetowe umożliwiające sprawne spotkanie on-line
- komputer, lub smartfon, lub tablet z mikrofonem
- komfortowe miejsce do spotkań, bez udziału osób trzecich umożliwiające właściwy poziom poufności

Kontakt



Monika Piela

E-mail monika.piela@paretti.pl

Telefon (+48) 533 804 007