



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



## Kurs języka angielskiego dla działów księgowości i kadr

Numer usługi 2024/06/10/43371/2177290

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 14.08.2024 do 27.03.2025

3 590,00 PLN brutto

3 590,00 PLN netto

59,83 PLN brutto/h

59,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>osoby pracujące w działach księgowych,</li><li>osoby pracujące w działach kadrowo-płacowych,</li><li>wszystkie osoby, które chcą podnieść swoje umiejętności językowe w kontekście pracy zawodowej.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	7
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do stosowania praktycznych umiejętności językowych słuchaczy potrzebnych w pracy zawodowej. Kładzie nacisk na komunikację, szczególnie mówienie. Przełamanie bariery językowej i nabranie pewności siebie w posługiwaniu się językiem angielskim przyczyni się do bardziej efektywnej obsługi klientów oraz pozyskiwania nowych. Kurs daje możliwość zdobycia umiejętności językowych pozwalających na komunikację w międzynarodowym środowisku pracy.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Wyraża się w języku angielskim, co przyczyni się do poprawy komunikacji.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Rozwinął cztery sprawności językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) przy jednoczesnym poznawaniu i ćwiczeniu słownictwa zawodowego.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Nawiązuje nowe współprace - zwłaszcza z firmami międzynarodowymi.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Podniósł umiejętności językowe, co przyczyni się także do wszechstronnego rozwoju zawodowego	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

# Program

lp.	Tematy, sytuacje, leksyka	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych
1	Stanowiska w firmie.	0,6	2,4
2	Rola działu kadr i księgowości.	0,6	2,4
3	Zatrudnienie w firmie, ogłoszenie o pracy, CV, list motywacyjny.	0,6	2,4
4	Rozmowa kwalifikacyjna.	0,6	2,4
5	Liczby, interpretacja i sporządzanie wykresów, diagramów i tabel.	0,6	2,4
6	Kwalifikacje i obowiązki pracownika.	0,6	2,4
7	Ocena pracownika.	0,6	2,4
8	Prawo pracy.	0,6	2,4
9	Korespondencja, e-mail, sms, poczta głosowa i notatki.	0,6	2,4
10	Rozmowy telefoniczne.	0,6	2,4
11	Szkolenia i kursy branżowe.	0,6	2,4
12	Stosunki pracy i lista płac.	0,6	2,4
13	Bilans i rachunek zysków i strat.	0,6	2,4
14	Podatki.	0,6	2,4
15	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.	0,6	2,4
16	Międzynarodowe standardy rachunkowości.	0,6	2,4
17	Koszty i amortyzacja.	0,6	2,4
18	Rozliczenia z dostawcami i odbiorcami.	0,6	2,4

19	Sprawozdania finansowe.	0,6	2,4
20	Umawianie i odwoływanie spotkań, udzielanie informacji i wyjaśnień.	0,6	2,4

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	59,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy, oprócz dostępu do platformy e-learnigowej, otrzymują podręcznik, słownik, materiały szkoleniowe.

### Informacje dodatkowe

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w formie zamkniętej w Twojej firmie.

- **czas trwania kursu:** 60 godz. zegarowych,
- **sposób realizacji zajęć:**
  - zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu po 60 minut,
  - zajęcia będą odbywały się w dniach roboczych w przedziale czasowym: 8:00 – 20:00  
– godziny będą uzależnione od preferencji większości uczestników w danej grupie oraz dostępności lektora,
- **dostęp do nagrań z zajęć:** przez cały czas trwania kursu,
- **liczba osób w grupie:** 4 – 7 osób,
- **dotatkowo w cenie:**
  - roczny dostęp do platformy do nauki języka,
  - podręcznik do zajęć (w wersji papierowej),
  - artykuły piśmiennicze.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony “✓”). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

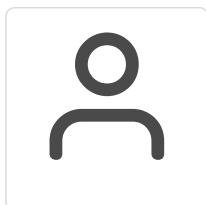
Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004