



Fundacja IT

Brak ocen dla tego dostawcy

## Microsoft Exchange online - kompleksowe zarządzanie usługą.

Numer usługi 2024/06/10/8614/2177152

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 17.08.2024 do 25.08.2024

2 490,00 PLN brutto

2 024,39 PLN netto

77,81 PLN brutto/h

63,26 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie dla osób podstawowych lub średniozaawansowanych chcących poznać dobre praktyki związane z bezpieczeństwem Microsoft w lokalnym środowisku systemów IT.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zarządzania środowiskiem Exchange Online. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące zarządzania odbiorcami poczty, folderami publicznymi, monitorowaniem i rozwiązywaniem problemów, zarządzaniem zabezpieczeniami oraz omówione zostaną aspekty dotyczące diagnostyki.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu nabędzie wiedzę i umiejętności z zakresu: - zarządzania skrzynkami pocztowymi, grupami, kalendarzami i innymi, - zarządzania użytkownikami i grupami, konfiguracji i zarządzania transportem, - zarządzania zabezpieczeniami.	W celu zdefiniowania przyrostu wiedzy, uczestnik szkolenia rozwiąże test wiedzy przed jak i po zrealizowanym szkoleniu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

##### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

dokumentem potwierdzającym uzyskanie kompetencji będzie wydane zaświadczenie, w którym zawarty będzie opis efektów uczenia się.

##### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Zastosowaną metodą walidacji będzie test teoretyczny na początku oraz na końcu szkolenia oraz wywiad swobodny z uczestnikami.

##### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Ramowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie do Exchange Online - omówienie podstawowych koncepcji i funkcjonalności Exchange Online, takich jak zarządzanie skrzynkami pocztowymi, grupami, kalendarzami i innymi.
2. Zarządzanie użytkownikami i grupami - omówienie sposobów tworzenia i zarządzania użytkownikami, grupami i innymi elementami w Exchange Online.
3. Konfiguracja i zarządzanie transportem - omówienie sposobów konfiguracji i zarządzania transportem poczty w Exchange Online, w tym konfiguracji przepływów transportowych, zasad transportowych, reguł i innych.
4. Zarządzanie zabezpieczeniami - omówienie sposobów zarządzania zabezpieczeniami w Exchange Online, w tym konfiguracji zasad antyspamowych, antywirusowych, filtrowania wiadomości oraz innych narzędzi bezpieczeństwa.
5. Monitorowanie i diagnostyka - omówienie sposobów monitorowania i diagnostyki Exchange Online, w tym konfiguracji alertów, wykrywania problemów, narzędzi raportowania i innych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 024,39 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,26 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma w pierwszym dniu szkolenia dostęp do materiałów szkoleniowych.

### Informacje dodatkowe

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. (45 minut).

Termin szkolenia oraz program może ulec zmianie na życzenie uczestników.

Szkolenie zwolnione z podatku VAT przy finansowaniu zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm) oraz par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. 2020 poz. 1983 z późn.zm)

# Warunki techniczne

Komputer/laptop z dowolnym systemem np. Windows 10

Słuchawki lub głośniki

Mikrofon

Dostęp do Internetu

Dostęp do przeglądarki internetowej

## Kontakt



**Kamila Brodzińska - Kawka**

**E-mail** [kamila.brodzinska@fundacja.it](mailto:kamila.brodzinska@fundacja.it)

**Telefon** (+48) 720 844 437