



## Środki trwałe w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe - forma zdalna

Numer usługi 2024/06/09/54658/2176350

639,60 PLN brutto

520,00 PLN netto

106,60 PLN brutto/h

86,67 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 03.07.2024 do 03.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla służb i księgowych zajmujących się ewidencją środków trwałych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-06-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Zwrócenie uwagi na problemy, które mogą pojawić się w pracy dotyczące środków trwałych. Celem szkolenia jest też ugruntowanie wiedzy na licznych przykładach oraz interpretacji podatkowych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskanie wiedzy nt. środków trwałych w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe	Pozyskanie wiedzy nt. środków trwałych w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Definicja rachunkowa środków trwałych w budowie
2. Zakres przedmiotowy inwestycji w prawie podatkowym
3. Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem środków trwałych
4. Koszty wspólne budowy i zasady ich rozliczania
5. Koszty przygotowania terenu pod budowę
6. Likwidacja środków trwałych w związku z budową nowych obiektów
7. Ujmowanie nakładów na przyłącza, nasadzenia drzew, czynsz dzierżawny, ustanowienie służebności gruntowej i/lub przesyłowej oraz zużyte media
8. Koszty usług prawnych, doradztwo prawne oraz finansowe
9. Wynagrodzenia, świadczenia na rzecz pracowników i koszty podróży służbowych – czy mogą być zaliczane do wartości początkowej środka trwałego?
10. Odszkodowania i kary związane z prowadzoną budową
11. Odsetki, prowizje i różnice kursowe dotyczące budowy środków trwałych

12. Koszty ogólnego zarządu a koszt wytworzenia środka trwałego
13. Koszty związane z rozruchem próbnym
14. Nakłady niezaliczane do kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie
15. Zaniechanie budowy środka trwałego rachunkowo i podatkowo
16. Wycena do bilansu środków trwałych w budowie
17. Zakończenie budowy środka trwałego i ustalenie wartości początkowej
18. Co uznać za samodzielny środek trwały?
19. Wprowadzenie środka trwałego do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; skutki niewprowadzenia w terminie
20. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych
21. Rozpoczęcie amortyzowania środka trwałego
22. Budowa środka trwałego sfinansowana dotacją
23. Sprzedaż środków trwałych w budowie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Informacje organizacyjne	-	03-07-2024	09:30	10:00	00:30
<b>2 z 12</b> 1. Definicja rachunkowa środków trwałych w budowie 2. Zakres przedmiotowy inwestycji w prawie podatkowym 3. Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem środków trwałych	Elżbieta Kida	03-07-2024	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>3 z 12</b> 4. Koszty wspólne budowy i zasady ich rozliczania 5. Koszty przygotowania terenu pod budowę 6. Likwidacja środków trwałych w związku z budową nowych obiektów</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	10:30	11:00	00:30
<p><b>4 z 12</b> 7. Ujmowanie nakładów na przyłącza, nasadzenia drzew, czynsz dzierżawny, ustanowienie służebności gruntowej i/lub przesyłowej oraz zużyte media</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	11:00	11:30	00:30
<p><b>5 z 12</b> 8. Koszty usług prawnych, doradztwo prawne oraz finansowe</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	11:30	12:00	00:30
<p><b>6 z 12</b> 9. Wynagrodzenia, świadczenia na rzecz pracowników i koszty podróży służbowych – czy mogą być zaliczane do wartości początkowej środka trwałego?</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>7 z 12</b> 10. Odszkodowania i kary związane z prowadzoną budową 11. Odsetki, prowizje i różnice kursowe dotyczące budowy środków trwałych 12. Koszty ogólnego zarządu a koszt wytworzenia środka trwałego</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	12:30	13:00	00:30
<p><b>8 z 12</b> 13. Koszty związane z rozruchem próbnym 14. Nakłady niezaliczane do kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie 15. Zaniechanie budowy środka trwałego rachunkowo i podatkowo</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	13:00	13:30	00:30
<p><b>9 z 12</b> 16. Wycena do bilansu środków trwałych w budowie 17. Zakończenie budowy środka trwałego i ustalenie wartości początkowej 18. Co uznać za samodzielny środek trwały?</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	13:30	14:00	00:30
<p><b>10 z 12</b> 19. Wprowadzenie środka trwałego do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; skutki niewprowadzenia w terminie</p>	Elżbieta Kida	03-07-2024	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">11 z 12</div> 20. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych 21. Rozpoczęcie amortyzowania środka trwałego 22. Budowa środka trwałego sfinansowana dotacją 23. Sprzedaż środków trwałych w budowie	Elżbieta Kida	03-07-2024	14:30	15:00	00:30
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">12 z 12</div> Walidacja	-	03-07-2024	15:00	15:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	639,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Kida

Biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług.

Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audit, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

## Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

## Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w wersji elektronicznej.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, przeglądarka Firefox lub Chrome.

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** k.szostak@pcdk.pl

**Telefon** (+48) 690 017 216