



Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.



Orientacja w biznesie - budowanie kultury rozwoju kompetencji (NEAPCO gr. 2)

Numer usługi 2024/06/08/7884/2176027

📍 Praszka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 23.07.2024 do 29.10.2024

2 540,00 PLN brutto

2 540,00 PLN netto

181,43 PLN brutto/h

181,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs prowadzi do poznania i zrozumienia procesów biznesowych i rynkowych istotnych dla działalności firmy. Szkolenie przygotowuje do umiejętnego wykorzystania wiedzy na temat aktualnych trendów rynkowych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje.	Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR.	Wywiad swobodny
	Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.	Wywiad swobodny
W pełni wykorzystuje, na podstawie analizowanych trendów rynkowych w obszarze HR, nadarzające się szanse rozwojowe organizacji.	Wspiera strategię rozwoju organizacji poprzez wprowadzanie odpowiednich procesów i projektów HR.	Wywiad swobodny
	Kształtuje procesy HR powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji. Pomaga współpracownikom w wykorzystaniu wiedzy nt. kluczowych procesów biznesowych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

Program

- 1.Wprowadzenie do szkolenia i wspólnej pracy.
- 2.Lider jako mentor – budowanie autorytetu i zaufania.
- 3.Integrowanie umiejętności przydatnych w procesie wspierania w rozwoju – przypomnienie podstawowych technik komunikacyjnych.
- 4.Instruktaż / trening jako narzędzie przekazywania wiedzy i rozwoju umiejętności.

CZĘŚĆ II

- 5.Rozmowy rozwojowe/ podsumowujące GOLD.
- 6.Monitorowanie realizacji celu rozwojowego i rola informacji zwrotnej wg struktury FUKO.
- 7.Rozwijanie świadomości własnych zasobów, predyspozycji, atutów i ograniczeń –rozumienie różnic indywidualnych. Wsparcie w pracy nad rozwojem zachowań, postaw, nawyków.
- 8.Prowadzenie rozmów motywujących / wspierających rozwój.
- 9.Program radykalnej szczerości w procesie rozwoju – zdolność do konfrontacji/ zdolność do empatii.
- 10.Podsumowanie szkolenia i przekazanie zadań wdrożeniowych.
- 11.Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Kinga Czachowska	28-10-2024	08:00	15:00	07:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Kinga Czachowska	29-10-2024	08:00	14:00	06:00
3 z 3 WALIDACJA	-	29-10-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 540,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 540,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

181,43 PLN

Koszt osobogodziny netto

181,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kinga Czachowska

Trenerka biznesu, konsultant i certyfikowany coachem z kilkunastoletnim doświadczeniem. W swojej pracy korzysta z doświadczenia, wiedzy i umiejętności, które nabyła również jako psycholog. Prowadzi projekty doradcze, szkolenia dla kadry zarządzającej oraz coachingi indywidualne dla wyższej kadry menedżerskiej. We współpracy z organizacjami stosuje podejście systemowe i procesowe. Zrealizowała ponad 2000 dni szkoleniowych, z czego około 300 dla top managementu.

Zapewnia koncepcyjne przygotowanie, koordynowanie i prowadzenie długofalowych, kompleksowych projektów doradczo-szkoleniowych dla firm produkcyjnych. Opiera się w nich na podejściu systemowym i procesowym oraz na ścisłej współpracy z klientem, zwłaszcza specjalistami HR i inżynierami procesów. Jest współautorką diagnozy organizacji opartej na metodach projekcyjnych i Extended DISC oraz pracy systemowej związanej z budowaniem (zmianą) kultury organizacyjnej. Współtworzyła i realizuje autorski program rozwijający kompetencje mentorskie w organizacji i budowanie kultury organizacji uczącej się.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

Adres

ul. Kaliska 72
46-320 Praszka
woj. opolskie

Kontakt



ROKSANA WOJTECKA

E-mail roksana.wojtecka@integra.pl

Telefon (+48) 882 736 525