



Integra Consulting  
Poland Sp. z o.o.  
sp.k.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Orientacja w biznesie - budowanie kultury rozwoju kompetencji (NEAPCO gr. 1)

Numer usługi 2024/06/08/7884/2176026

- 📍 Praszka / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 14 h
- 📅 23.07.2024 do 13.11.2024

2 540,00 PLN brutto

2 540,00 PLN netto

181,43 PLN brutto/h

181,43 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 14   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs prowadzi do poznania i zrozumienia procesów biznesowych i rynkowych istotnych dla działalności firmy. Szkolenie przygotowuje do umiejętnego wykorzystania wiedzy na temat aktualnych trendów rynkowych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje. | Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR.   | Wywiad swobodny  |
|   | Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.  | Wywiad swobodny  |
| W pełni wykorzystuje, na podstawie analizowanych trendów rynkowych w obszarze HR, nadarzające się szanse rozwojowe organizacji.                 | Wspiera strategię rozwoju organizacji poprzez wprowadzanie odpowiednich procesów i projektów HR.   | Wywiad swobodny  |
|   | Kształtuje procesy HR powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji. Pomaga współpracownikom w wykorzystaniu wiedzy nt. kluczowych procesów biznesowych. | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

## Program

- 1.Wprowadzenie do szkolenia i wspólnej pracy.
- 2.Lider jako mentor – budowanie autorytetu i zaufania.
- 3.Integrowanie umiejętności przydatnych w procesie wspierania w rozwoju – przypomnienie podstawowych technik komunikacyjnych.
- 4.Instruktaż / trening jako narzędzie przekazywania wiedzy i rozwoju umiejętności.

## CZĘŚĆ II

- 5.Rozmowy rozwojowe/ podsumowujące GOLD.
- 6.Monitorowanie realizacji celu rozwojowego i rola informacji zwrotnej wg struktury FUKO.
- 7.Rozwijanie świadomości własnych zasobów, predyspozycji, atutów i ograniczeń –rozumienie różnic indywidualnych. Wsparcie w pracy nad rozwojem zachowań, postaw, nawyków.
- 8.Prowadzenie rozmów motywujących / wspierających rozwój.
- 9.Program radykalnej szczerości w procesie rozwoju – zdolność do konfrontacji/ zdolność do empatii.
- 10.Podsumowanie szkolenia i przekazanie zadań wdrożeniowych.
- 11.Walidacja

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 3</b> CZĘŚĆ I    | Kinga Czachowska | 12-11-2024            | 08:00               | 15:00               | 07:00         |
| <b>2 z 3</b> CZĘŚĆ II   | Kinga Czachowska | 13-11-2024            | 08:00               | 14:00               | 06:00         |
| <b>3 z 3</b> WALIDACJA  | -                | 13-11-2024            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 540,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 540,00 PLN |

---

Koszt osobogodziny brutto

181,43 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

181,43 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Kinga Czachowska

Trenerka biznesu, konsultant i certyfikowany coachem z kilkunastoletnim doświadczeniem. W swojej pracy korzysta z doświadczenia, wiedzy i umiejętności, które nabyła również jako psycholog. Prowadzi projekty doradcze, szkolenia dla kadry zarządzającej oraz coachingi indywidualne dla wyższej kadry menedżerskiej. We współpracy z organizacjami stosuje podejście systemowe i procesowe. Zrealizowała ponad 2000 dni szkoleniowych, z czego około 300 dla top managementu.

Zapewnia koncepcyjne przygotowanie, koordynowanie i prowadzenie długofalowych, kompleksowych projektów doradczo-szkoleniowych dla firm produkcyjnych. Opiera się w nich na podejściu systemowym i procesowym oraz na ścisłej współpracy z klientem, zwłaszcza specjalistami HR i inżynierami procesów. Jest współautorką diagnozy organizacji opartej na metodach projekcyjnych i Extended DISC oraz pracy systemowej związanej z budowaniem (zmianą) kultury organizacyjnej. Współtworzyła i realizuje autorski program rozwijający kompetencje mentorskie w organizacji i budowanie kultury organizacji uczącej się.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

## Adres

ul. Kaliska 72  
46-320 Praszka  
woj. opolskie

# Kontakt



**ROKSANA WOJTECKA**

**E-mail** [roksana.wojtecka@integra.pl](mailto:roksana.wojtecka@integra.pl)

**Telefon** (+48) 882 736 525