



Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.



Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników: Motywująca funkcja lidera i Rozwiązywanie konfliktów (NEAPCO gr.1)

Numer usługi 2024/06/08/7884/2176010

📍 Praszka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 23.07.2024 do 18.10.2024

2 545,00 PLN brutto

2 545,00 PLN netto

181,79 PLN brutto/h

181,79 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do umiejętnego wykorzystywania zróżnicowanego potencjału / talentów / doświadczeń pracowników. Dostosowania kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych, w tym gotowości do zmiany zakresu wykorzystywanych kompetencji oraz kształtowania otwartości na wyzwania rozwojowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po szkoleniu: Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywanie nowych kompetencji. Opisuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników w odpowiednim potencjale. Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników.</p>	<p>Opisuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników o odpowiednim potencjale.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Wdraża programy rozwoju i ścieżek kariery oparte o wykorzystanie zróżnicowanego potencjału pracowników.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywania nowych kompetencji</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej

Program

- 1.Odbiór zadania wdrożeniowego + follow-up poprzedniego warsztatu.
- 2.Wprowadzenie do motywacji.
- 3.Proaktywność vs reaktywność i wynikające z tego konsekwencje.
- 4.Automotywacja lidera i jej wpływ na morale zespołu.
- 5.Motywowanie i inspirowanie pracowników jako istotna kompetencja lidera.
- 6.Poziomy motywacji H. Kelmmana a styl zarządzania i poziom odpowiedzialności i proaktywności pracowników.
- 7.Indywidualne style zachowań a potrzeby motywacyjne (wg typologii temperamentu).
- 8.Egzekwowanie realizacji zadań jako narzędzie budowania odpowiedzialności.
- 9.Utrzymywanie dyscypliny i motywacji w zespole – trening rozmów.
- 10.Wyzwalanie wśród pracowników inicjatywy do realizacji celów.
- 11.Trójkąt budowania satysfakcji z pracy i zaangażowania (mierzalność, doniosłość, partnerstwo) jako podstawowa strategia budowania motywacji.
- 12.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP
– CONTINUE.

CZĘŚĆ II

- 1.Odbiór zadania wdrożeniowego + follow-up poprzedniego warsztatu.
- 2.Konflikt jako inspiracja do poszukiwania najlepszych rozwiązań.
- 3.Źródła konfliktów i strategie ich rozwiązywania.
- 4.Style rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- 5.Otwarta komunikacja i proaktywność w sytuacjach konfliktu jako warunek koncentracji na wspólnym celu.
- 6.Emocje w sytuacjach trudnych – kompetencje Inteligencji Emocjonalnej i schemat funkcjonowania emocjonalnego (wg potrzeb).
- 7.Wyznaczanie priorytetów i koncentracja na najważniejszych aspektach zadania (zasada V. Pareto)
- 8.Koncentracja na poszukiwaniu rozwiązań wg wybranych metod, np. Cykl Doskonalenia, 5xWhy, Action Learning, Problem Solving (do ustalenia).
- 9.Asertywne (partnerskie) techniki jako sposoby przeciwdziałania sytuacjom trudnym, nadużyciom itp.
- 10.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP
– CONTINUE.
11. WALIDACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Łukasz Przybylski	17-10-2024	08:00	15:00	07:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Łukasz Przybylski	18-10-2024	08:00	14:00	06:00
3 z 3 WALIDACJA	-	18-10-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 545,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 545,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Przybylski

Trener biznesu i ekspert w zakresie zastosowań wiedzy z dziedziny neurokognitywistyki dla potrzeb biznesu.

Prowadzi szkolenia dla specjalistów i menedżerów wszystkich szczebli, głównie w obszarze budowania zespołów, komunikacji, delegowania i egzekwowania zadań, motywowania pozafinansowego, a także kształtowania elastyczności poznawczej, myślenia analitycznego i kreatywnego w oparciu o metodologię design thinking. Ukończył kurs Moderатора Design Thinking organizowany przez Instytut Design Thinking.

Bierze udział w licznych projektach badawczych na styku nauki i biznesu z czołowymi firmami z obszaru user experience. Jest wykładowcą akademickim wykorzystującym w badaniach naukowych techniki neuroobrazowania mózgu, ekspertem w zakresie podstaw neuronalnych warunkujących uczenie, zmianę nawyków zachowań i podejmowanie decyzji. Wspiera także projekty Lean Management, uzupełniając je o aspekty motywacyjne, utrzymania zaangażowania, determinacji i odpowiedzialności za doskonalenie przedsiębiorstwa.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej listy obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

Adres

ul. Kaliska 72
46-320 Praszka
woj. opolskie

Kontakt



Roksana Wojtecka

E-mail roksana.wojtecka@integra-consulting.pl

Telefon (+48) 882 736 525