



Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - Zarządzanie zespołem i rozwój pracowników (NEAPCO, gr. 2)

Numer usługi 2024/06/08/7884/2176009

2 545,00 PLN brutto

2 545,00 PLN netto

181,79 PLN brutto/h

181,79 PLN netto/h

Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.

📍 Praszka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 23.07.2024 do 11.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia umiejętności wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników, dając im jednocześnie możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej	Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania.	Wywiad swobodny
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.	Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników. Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
	Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

Program

CZĘŚĆ I

- 1.Odbiór zadania wdrożeniowego + follow-up 1. warsztatu.
- 2.Obszary odpowiedzialności menedżera (powtórka) i cykl zarządzania.
- 3.Zarządzanie zespołem w oparciu o obszary odpowiedzialności: utrzymywanie wyniku, zespołowości i motywacji pracowników.
- 4.Delegowanie zadań jako podstawowe narzędzie rozwoju oraz budowania zaangażowania i odpowiedzialności.
- 5.Precyzowanie oczekiwań wobec pracownika na etapie delegowania. Standard zlecenia zadań w oparciu o 5W2H.

CZĘŚĆ II

- 6.Koncepcja sytuacyjnego zarządzania K. Blancharda – style delegowania jako podstawa budowania odpowiedzialności za rezultat.
- 7.Monitorowanie przebiegu realizacji zadań.
- 8.Rola Lidera w procesie rozwojowym.
- 9.Diagnoza poziomu kompetencji pracowników i techniki „uczenia”: instruktaż, trening, konsultowanie, wspieranie.
- 10.Wsparcie i wymaganie – utrzymywanie wysokiego morale zespołu.
- 11.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP – CONTINUE.
12. WALIDACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Piotr Stróżyk	10-10-2024	08:00	15:00	07:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Piotr Stróżyk	11-10-2024	08:00	14:00	06:00
3 z 3 WALIDACJA	-	11-10-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 545,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 545,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Stróżyk

Doświadczenie w biznesie zdobywał przez 15 lat pracy w strukturach firmy Żabka Polska. Odpowiadał za obszary rozliczeń franczyzowych i szkoleń. Zarządzał kadrą rekrutacyjną oraz zespołami L&D. Razem z podległym mi zespołem trenerów wspierał zmiany w procesach kilkunastu przejęć sieci sklepów (m.in. Społem, Kolporter) i ich integracji ze spółką macierzystą. Na sali szkoleniowej spędził ponad 5000 godzin, szkoląc franczyzobiorców, specjalistów, kadrę top menedżerską.

Od 2016 pracował w HR uczestnicząc w projektach wdrażających komponenty polityki personalnej: badanie zaangażowania, wartościowanie stanowisk, ścieżki rozwoju pracowników, onboarding, praca hybrydowa.

W 2019 roku został finalistą ogólnopolskiego konkursu „HR manager in action 2019”

Od 2018 roku prowadzi zajęcia dla studentów na WSB w Poznaniu.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

Adres

ul. Kaliska 72
46-320 Praszka
woj. opolskie

Kontakt



Roksana Wojtecka

E-mail roksana.wojtecka@integra.pl

Telefon (+48) 882 736 525