



## Trener, szkoleniowiec, edukator on-line.

Numer usługi 2024/06/08/155677/2175999

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

146,67 PLN brutto/h

146,67 PLN netto/h

KANCELARIA  
USŁUG  
DOTACYJNO-  
SZKOLENIOWYCH

Małgorzata  
Igenerowicz



📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 26.08.2024 do 29.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest przeznaczony dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osób chcących prowadzić szkolenia on-line</li> <li>właścicieli i właścicielek firm</li> <li>dyrektorów i dyrektorek</li> <li>kierowników i kierowniczek</li> <li>menadżerów i menadżerek</li> <li>specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń</li> <li>osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej</li> <li>wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do:

- samodzielnego prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych on-line
- wdrażania atrakcyjnych form przyswajania wiedzy przez uczestników
- integrowania grupy szkoleniowej
- obsługi narzędzi internetowych i cyfrowych związanych z realizacją szkoleń
- zwiększenia świadomości w zakresie "zielonej" transformacji firmy szkoleniowej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie zaplanuje szkolenie on-line	Uczestnik potrafi napisać program szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielnie będzie potrafił się posługiwać, co najmniej dwoma platformami cyfrowymi do prowadzenia szkoleń.	Uczestnik potrafi zorganizować szkolenie zdalne	Analiza dowodów i deklaracji
Będzie potrafił zastosować w praktyce metody na: podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników	Uczestnik potrafi opracować plan realizacji usługi, aby w jak największym stopniu angażować uczestników szkolenia.	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne tworzenie atrakcyjnej prezentacji	Uczestnik potrafi sporządzić oryginalną prezentację	Analiza dowodów i deklaracji
Znajomość zagadnień związanych z „zieloną” transformacją	Uczestnik zna i rozumie 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”	Test teoretyczny
Podniesienie kompetencji cyfrowych	Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi cyfrowych wspierających obsługę szkoleń	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

## Program

### **Moduł 1. Kompetencje trenera/trenerki online**

Tematy:

- Różnice w metodyce szkoleń stacjonarnych i online – kluczowe umiejętności trenerskie
- Przegląd platform do pracy zdalnej
- Niezbędne czynności przed realizacją szkolenia online
- Moderacja spotkania

### **Moduł 2. Metodyka pracy online**

Tematy:

- Niezbędne czynności w trakcie szkolenia
- Praca z czatem, kamerą i mikrofonem
- Cykl Kolba online, złota zasada czasu aktywności grupy
- Możliwe typy interakcji w pracy z grupą online
- Praktyczne sposoby na podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników
- Energizery i lodołamacze
- Scenariusz szkolenia online i podstawy ewaluacji
- Praca z atrakcyjną prezentacją

### **Moduł 3. Interaktywne narzędzia cyfrowe w pracy z grupą online wraz z instrukcją wykonania**

Tematy:

- Infografika, Komiks, Animacja
- Współdzielenie dokumentów, zadań
- Udostępnianie treści i materiałów szkoleniowych
- Quizy wiedzy, Mapy myśli
- Gry, turnieje, ćwiczenia interaktywne
- Burza mózgów online

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,67 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie cyfrowej: prezentację on-line, skrypty dokumentów, hand-outy.

# Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy MS Teams - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Adres

ul. Wincentego Pola 18

35-021 Rzeszów

woj. podkarpackie

Sala szkoleniowa wyposażona w niezbędne akcesoria do prowadzenia zajęć, tj. rzutnik i flipchart. Zlokalizowana blisko centrum miasta. Z bardzo dobrym dojazdem komunikacją miejską.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**MAŁGORZATA IGNEROWICZ**

**E-mail** [ignerowiczmalgorzata@gmail.com](mailto:ignerowiczmalgorzata@gmail.com)

**Telefon** (+48) 667 037 837