



Zarządzanie i organizacja pracy w branży MICE - szkolenie.

Numer usługi 2024/06/07/118827/2175541

5 043,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

126,08 PLN brutto/h

102,50 PLN netto/h

FIRMA "PROJEKT"
MARTA URBAŃSKA
-CENTRUM
KSZTAŁCENIA
KADR



📍 Dalki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 29.07.2024 do 02.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Turystyka i hotelarstwo
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy organizacji i przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku turystyki biznesowej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie i organizacja pracy w branży MICE" - przygotowuje do samodzielnej i efektywnej pracy na stanowisku event menadżera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- kieruje i współpracuje z zespołem w celu zapewnienia sukcesu imprezy	- wyznacza i realizuje z współpracownikami określone cele	Obserwacja w warunkach symulowanych
- definiuje metody i techniki zarządzania procesami	- charakteryzuje i odpowiednio dobiera metody zarządzania procesami	Test teoretyczny
- zarządza czasem oraz projektem	- w zarządzaniu czasem i projektem wykorzystuje odpowiednie narzędzia np. Gantt chart	Obserwacja w warunkach symulowanych
- w organizacji imprezy wykorzystuje technologie informatyczne	- używa odpowiedniego oprogramowania do zarządzania miejscem i obsługi imprezy	Obserwacja w warunkach symulowanych
- wykorzystuje media społecznościowe do promocji eventu	- promuje event na Facebooku, Instagramie, Tik-toku	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Efektywne zarządzanie i organizacja pracy przy prowadzeniu eventów.

Efekt usługi

Usługa prowadzi do nabycia umiejętności efektywnego zarządzania oraz organizacji pracy przy prowadzeniu eventów.

Część teoretyczna: po zakończeniu usługi uczestnicy wypełniają test końcowy w celu zweryfikowania efektów kształcenia.

Weryfikacja umiejętności praktycznych: planowanie oraz organizacja z wykorzystaniem poszczególnych elementów turystyki biznesowej wzorcowego spotkania na bazie warunków przedstawionych przez klienta.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi będzie wywiad z przełożonymi uczestników oraz ankiety ewaluacyjne w trakcie i po usłudze.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Poziom znajomości tematu przez uczestników szkolenia - brak wymagań.

CZĘŚĆ TEORETYCZNA- 20 h

1. Podstawowe pojęcia dotyczące specyfiki turystyki biznesowej.

a)ogólna charakterystyka turystyki biznesowej

b)aktualne trendy krajowe i światowe

c)podróże służbowe w turystyce

2.Rodzaje turystyki biznesowej.

3.Turystyka na rynku biznesowym:

a) pojęcia i charakterystyka,

b) struktura rynku

c)makro i mikroekonomia w odniesieniu do turystyki biznesowej

d)organizacja turystyki biznesowej (MICE, Meetings, Events, Icentives, Conferences)

4.Produkt turystyczny w MICE

a)formy i struktura produktu

b)rodzaje usług (gastronomiczne, noclegowe, dodatkowe)

c)marketing produktu

5.Zaspokajanie potrzeb turystyki biznesowej w różnych jej formach.

a)Techniki organizacji w turystyce: oferty programowe, kwalifikacje i dobór pracowników.

6.Kierunki rozwojowe w MICE w aspekcie możliwości kadrowych, logistyczno-transportowych, finansowych, instytucjonalnych, inwestycyjnych.

7.Egzamin teoretyczny - test.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - 20 h

1.Analizuje rodzajów turystyki biznesowej w obszarze MICE : określa formy i różnice pomiędzy usługami -praca w grupach i dyskusja seminaryjna.

2.Organizuje imprezy integracyjne - określa ich cech i dokonuje oceny na podstawie konkretnych przykładów z wykorzystaniem różnych usług towarzyszących - praca grupowa i prezentacja.

3.Planuje imprezy integracyjne z uwzględnieniem:

-programu i harmonogramu imprezy

- celów dla poszczególnych osób i sposobu ich realizacji
- innych usług towarzyszących (niestandardowych rozwiązań) podnoszących jakość usługi
- określenia struktury zadań w zespole i przydzielenie osób odpowiedzialnych
- zasad rozliczania poszczególnych członków zespołu z wykonania zadań
- sposobów promocji w mediach społecznościowych
- wykorzystania IT w planowaniu, organizacji i realizacji zadania. Praca w grupach.

Zajęcia prowadzone w godzinach zegarowych (1 godzina szkolenia = 60 minut). Kilkuminutowe przerwy w takcie zajęć ustala trener, w miarę potrzeby, w porozumieniu z grupą uczestników. Przerwy nie są uwzględnione w harmonogramie.

Forma zajęć: wykłady i ćwiczenia praktyczne.

Przewidziana praca całej grupy, jak również z podziałem na mniejsze kilkusobowe zespoły (w zależności od liczebności grupy).

Warunek niezbędny, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu głównego - pełna frekwencja uczestników (100% obecności), aktywny udział w szkoleniu i pozytywne zaliczenie testu końcowego.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie egzaminu praktycznego, przez inną osobę niż prowadząca szkolenie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Podstawowe pojęcia dotyczące specyfiki turystyki biznesowej. Ogólna charakterystyka turystyki biznesowej.	Joanna Drygała	29-07-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 13 Aktualne trendy krajowe i światowe. Podróże służbowe w turystyce.	Joanna Drygała	29-07-2024	11:00	14:00	03:00
3 z 13 Rodzaje turystyki biznesowej - cele i formy realizacji.	Joanna Drygała	29-07-2024	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Turystyka na rynku biznesowym. Pojęcia i charakterystyka. Struktura rynku.	Joanna Drygała	30-07-2024	08:00	11:00	03:00
5 z 13 Turystyka na rynku biznesowym. Makro i mikroekonomia w odniesieniu do turystyki biznesowej.	Joanna Drygała	30-07-2024	11:00	14:00	03:00
6 z 13 Organizacja turystyki biznesowej.	Joanna Drygała	30-07-2024	14:00	16:00	02:00
7 z 13 Produkt turystyczny w MICE . Formy i struktura produktu. Rodzaje usług (gastronomiczne, noclegowe, dodatkowe).	Joanna Drygała	31-07-2024	08:00	11:00	03:00
8 z 13 Organizacja imprezy integracyjnej - określanie ich cech i dokonanie oceny na podstawie konkretnych przykładów z wykorzystaniem różnych usług towarzyszących - praca grupowa i prezentacja.	Joanna Drygała	31-07-2024	11:00	14:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Kierunki rozwojowe w MICE w aspekcie możliwości kadrowych, logistyczno-transportowych, finansowych, instytucjonalnych , inwestycyjnych.	Joanna Drygała	31-07-2024	14:00	16:00	02:00
10 z 13 Zaspokajanie potrzeb turystyki biznesowej w różnych jej formach. Techniki organizacji w turystyce: oferty programowe, kwalifikacje i dobór pracowników.	Joanna Drygała	01-08-2024	08:00	12:00	04:00
11 z 13 Planowanie imprezy integracyjnej z uwzględnieniem wskazanych czynników.	Joanna Drygała	01-08-2024	12:00	16:00	04:00
12 z 13 Analiza rodzajów turystyki biznesowej w obszarze MICE : określanie formy i różnic pomiędzy usługami -praca w grupach i dyskusja seminaryjna.	Joanna Drygała	02-08-2024	08:00	15:00	07:00
13 z 13 Test teoretyczny	-	02-08-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 043,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	126,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Drygała

Absolwentka AWF o specjalności turystyka, właścicielka firmy KARO, od 2010 roku organizator imprez plenerowych o charakterze historyczno-edukacyjnym, założyciel i uczestnik grupy rekonstrukcyjno-historycznej, legitymujący się dużym doświadczeniem w prowadzeniu grup sportowych i organizacji imprez sportowych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników: podręczniki i skrypty, prezentacje multimedialne, oprogramowanie do organizacji imprezy.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy otrzymują certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.

Adres

os. Piaskowe 20 A
62-200 Dalki
woj. wielkopolskie

Sala wyposażona w narzędzia i materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



FIRMA PROJEKT MARTA URBAŃSKA

E-mail 2omegamroz@gmail.com

Telefon (+48) 731 188 988