



## Zwiększenie efektywności pozyskiwania klienta na usługi szkoleniowe dzięki pozyskaniu wpisu do BUR.

Numer usługi 2024/06/07/155677/2175520

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

KANCELARIA  
USŁUG  
DOTACYJNO-  
SZKOLENIOWYCH  
Małgorzata  
Ignerowicz



📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 01.08.2024 do 08.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs jest przeznaczony dla: <ul style="list-style-type: none"><li>• właścicieli i właścicielek firm</li><li>• dyrektorów i dyrektorek</li><li>• kierowników i kierowniczek</li><li>• menadżerów i menadżerek</li><li>• specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń</li><li>• osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej</li><li>• wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	40

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do:

- mapowania procesów związanych z prowadzeniem szkoleń
- użytkownika platformy BUR oraz innych, wybranych platform internetowych związanych z realizacją szkoleń
- obsługi narzędzi internetowych i cyfrowych związanych z realizacją szkoleń
- zwiększenia świadomości w zakresie "zielonej" transformacji firmy szkoleniowej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielne rozpoznawanie i analiza potrzeb klienta	Uczestnik potrafi zebrać i przeanalizować informacje o potrzebach klienta.	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne tworzenie dokumentów zw. z obsługą klienta	Uczestnik potrafi opracować ofertę i umowę na realizację swojej usługi	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne planowanie, realizacja, monitorowanie i badanie efektywności usługi	Uczestnik potrafi opracować plan realizacji usługi, monitorować jej przebieg oraz zbadać efektywność za pomocą odpowiednich narzędzi	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne tworzenie polityki jakości i analizy ryzyka	Uczestnik potrafi sporządzić politykę jakości oraz analizę ryzyka.	Analiza dowodów i deklaracji
Znajomość zagadnień związanych z „zieloną” transformacją	Uczestnik zna i rozumie 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”	Test teoretyczny
Podniesienie kompetencji cyfrowych	Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi cyfrowych wspierających obsługę szkoleń	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### **Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

### **Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

## **Program**

### **MODUŁ 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ**

- Pierwszy kontakt z klientem i badanie potrzeb klienta
- Przedstawienie oferty klientowi
- Potwierdzenie ustaleń/zawarcie umowy
- Planowanie usługi
- Realizacja usługi badanie poziomu zadowolenia klienta
- Monitorowanie i podsumowanie procesu obsługi klienta
- Polityka jakości
- Analiza ryzyka

### **MODUŁ 2 – PODNOSZENIE “ZIELONYCH KOMPETECJI” W FIRMIE SZKOLENIOWEJ**

- CSR i ESG
- cykl życia produktów i usług oraz ich wpływ na środowisko
- technologie i narzędzia związane z energią odnawialną, efektywnością energetyczną i recyklingiem
- przygotowanie „zielonego” stanowiska pracy
- metody komunikowania wewnątrz i na zewnątrz firmy efektów działalności proekologicznej

### **MODUŁ 3 – PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH**

- Korzystanie z internetowej platformy BUR
- Korzystanie z platform internetowych operatorów obsługujących dofinansowania
- Korzystanie z narzędzi AI do wypełniania dokumentacji
- Zakładanie konta indywidualnego użytkownika na platformach internetowych
- Podstawy cyberbezpieczeństwa
- Posługiwanie się podpisem kwalifikowalnym i ePUAP
- Wyszukiwanie informacji za pomocą specjalistycznych stron www

### **METODY PRACY:**

- wykład / prezentacja on-line
- praca w parach / praca grupowa
- praca indywidualna
- ćwiczenia
- dyskusja
- burza mózgów

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 7</b> Moduł 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ	-	01-08-2024	09:00	17:00	08:00	Tak
<b>2 z 7</b> Moduł 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ	-	02-08-2024	09:00	17:00	08:00	Tak
<b>3 z 7</b> Moduł 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ	-	03-08-2024	09:00	17:00	08:00	Tak
<b>4 z 7</b> Moduł 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ	-	04-08-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
<b>5 z 7</b> MODUŁ 2 – PODNOSZENIE “ZIELONYCH KOMPETECJI” W FIRMIE SZKOLENIOWEJ	-	04-08-2024	13:00	17:00	04:00	Tak
<b>6 z 7</b> Moduł 3 - PODNOSENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH	-	07-08-2024	13:00	17:00	04:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7z7 Moduł 3 - PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH	-	08-08-2024	13:00	17:00	04:00	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie cyfrowej: prezentację on-line, skrypty dokumentów, hand-outy.

## Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy MS Teams - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE

UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Adres

ul. Wincentego Pola 18

35-021 Rzeszów

woj. podkarpackie

Sala szkoleniowa wyposażona w niezbędne akcesoria do prowadzenia zajęć, tj. rzutnik i flipchart. Zlokalizowana blisko centrum miasta. Z bardzo dobrym dojazdem komunikacją miejską.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**MAŁGORZATA IGNEROWICZ**

**E-mail** [ignerowiczmalgorzata@gmail.com](mailto:ignerowiczmalgorzata@gmail.com)

**Telefon** (+48) 667 037 837