



Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową - Akademia HR

Numer usługi 2024/06/07/118827/2175437

2 880,00 PLN brutto
2 880,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

FIRMA "PROJEKT"
MARTA URBAŃSKA
-CENTRUM
KSZTAŁCENIA
KADR



📍 Witkowo / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 22.07.2024 do 23.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy zgłoszeni do projektu , którzy posiadają lukę kompetencyjną z zakresu Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	21-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania pracą zdalną i elastycznym czasem pracy poprzez identyfikację, zrozumienie i wdrożenie odpowiednich strategii, narzędzi i praktyk, które wspierają efektywność, zaangażowanie i dobrostan zarówno pracowników, jak i kadry menedżerskiej w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	przedstawia opis i analizę odpowiednich zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy, oraz potrafi wskazać ich zastosowanie w praktyce organizacyjnej.	Test teoretyczny
Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.	przedstawia plan działania dla zespołów pracujących zdalnie lub hybrydowo, uwzględniając podział obowiązków, harmonogram pracy oraz narzędzia komunikacji i współpracy.	Test teoretyczny
Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.	prezentuje udokumentowane przypadki wsparcia kadry menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami wynikającymi z pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy, oraz ocenia ich wpływ na zaangażowanie pracowników.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza

Program

Wprowadzenie do pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy

- Zrozumienie znaczenia i korzyści wynikających z pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.
- Omówienie odpowiednich zapisów Kodeksu Pracy dotyczących organizacji pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.
- Przedstawienie podstawowych i dedykowanych rozwiązań technologicznych umożliwiających pracę zdalną i hybrydową.

Korzyści i wyzwania pracy zdalnej

- Identyfikacja podstawowych potrzeb i korzyści dla pracowników wynikających z pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.
- Analiza typowych trudności i wyzwań związanych z pracą zdalną, w tym problemów z poczuciem identyfikacji z firmą, wypaleniem zawodowym itp.
- Praktyczne wskazówki dotyczące eliminowania trudności i wyzwań związanych z pracą zdalną.

Zarządzanie zespołami w pracy zdalnej

- Organizacja działalności zespołów wykorzystujących pracę zdalną i hybrydową oraz elastyczny czas pracy.
- Omówienie metod efektywnego zarządzania zespołami w pracy zdalnej, w tym delegowania zadań, komunikacji i monitorowania efektywności pracy.
- Ćwiczenia praktyczne: Rozwiązywanie przypadków związanych z zarządzaniem zespołami pracującymi zdalnie.

Wdrażanie odpowiednich rozwiązań technologicznych

- Skuteczne wdrażanie rozwiązań technologicznych umożliwiających efektywną pracę zdalną i hybrydową.
- Omówienie różnych narzędzi i platform komunikacyjnych oraz ich zastosowanie w pracy zdalnej.
- Praktyczne wskazówki dotyczące wyboru i wdrażania odpowiednich narzędzi technologicznych w organizacji.

MODUŁ II

Monitoring efektywności pracy zdalnej

- Opracowanie rozwiązań umożliwiających skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.
- Omówienie narzędzi i metryk monitorowania efektywności pracy zdalnej.
- Praktyczne wskazówki dotyczące analizy danych i podejmowania działań na podstawie wyników monitoringu.

Unikanie mikrozarządzania i wspieranie samodzielności pracowników

- Pomoc kadrze menedżerskiej w unikaniu mikrozarządzania i wspieranie samodzielności pracowników.
- Omówienie strategii zarządzania opartego na zaufaniu i autonomii pracowników.
- Ćwiczenia praktyczne: Rozwijanie umiejętności delegowania zadań i wspierania rozwoju pracowników.

Zapobieganie wypaleniu zawodowemu

- Opracowanie systemowych rozwiązań zapobiegających wypaleniu zawodowemu pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.
- Omówienie strategii wsparcia zdrowia psychicznego pracowników.
- Praktyczne wskazówki dotyczące budowania atmosfery zaufania i wsparcia w zespole.

Rozwiązania indywidualne dla pracowników i kadry menedżerskiej

- Omówienie indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy.
- Analiza sytuacji indywidualnych pracowników i kadry menedżerskiej.
- Opracowanie spersonalizowanych strategii działania i rozwiązań dla poszczególnych przypadków.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy	Marta Urbańska	22-07-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Korzyści i wyzwania pracy zdalnej	Marta Urbańska	22-07-2024	10:30	12:00	01:30
3 z 11 Przerwa	Marta Urbańska	22-07-2024	12:00	12:15	00:15
4 z 11 Zarządzanie zespołami w pracy zdalnej	Marta Urbańska	22-07-2024	12:15	13:45	01:30
5 z 11 Wdrażanie odpowiednich rozwiązań technologicznych	Marta Urbańska	22-07-2024	13:45	15:15	01:30
6 z 11 Monitoring efektywności pracy zdalnej	Marta Urbańska	23-07-2024	09:00	10:30	01:30
7 z 11 Unikanie mikrozarządzania i wspieranie samodzielności pracowników	Marta Urbańska	23-07-2024	10:30	12:00	01:30
8 z 11 Przerwa	Marta Urbańska	23-07-2024	12:00	12:15	00:15
9 z 11 Zapobieganie wypaleniu zawodowemu	Marta Urbańska	23-07-2024	12:15	13:45	01:30
10 z 11 Rozwiązania indywidualne dla pracowników i kadry menedżerskiej	Marta Urbańska	23-07-2024	13:45	15:00	01:15
11 z 11 Walidacja	-	23-07-2024	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Urbańska

W 2014 roku ukończyła kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu. Studiowała na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunku Filologia polska, uzyskując tytuł magistra w 2017 roku. W 2020 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunkach: Brand management – zarządzanie marką firmy oraz Social media i zintegrowany marketing sieciowy (WSB w Gdańsku). Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej – firmy „Projekt”. Doskonale wie, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach i jak motywować pracowników do pracy. Wśród zainteresowań zawodowych Marty Urbańskiej znajdują się: zintegrowany marketing, komunikacja w social mediach, zarządzanie zasobami ludzkimi i techniki radzenia sobie ze stresem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt Szkoleniowy

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.
- Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut.

Metody interaktywne i aktywizujące, jakimi będą prowadzone zajęcia na szkoleniach to narzędzia wspierające:

- Dyskusja panelowa
- Metoda symulacyjna
- Metoda projektów
- Rozmowa kierowana

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.

Adres

ul. Poznańska 33
62-230 Witkowo
woj. wielkopolskie

Kontakt



Marta Urbańska

E-mail 1omegamroz@gmail.com

Telefon (+48) 667 498 940