



Uniwersytet WSB
Merito we
Wrocławiu



Executive search. Skuteczne rekrutacje

Numer usługi 2024/06/07/7038/2175377

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 12.10.2024 do 22.06.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

34,88 PLN brutto/h

34,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do wszystkich osób związanych zawodowo z obszarem rekrutacji.
Minimalna liczba uczestników	25
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	172
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestników profesjonalnych umiejętności w prowadzeniu projektów executive search, w tym między innymi: umiejętnego doboru kandydatów do organizacji, jej zaawansowania procesów oraz kultury

organizacyjnej; wyszukiwania oraz zainteresowania propozycją osób nie poszukujących aktywnie pracy; budowania relacji z kandydatami opartych na zaufaniu i wzajemnych korzyściach; umiejętności pisania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie umiejętności prowadzenia zaawansowanych procesów rekrutacyjnych na najwyższe stanowiska.	Egzamin końcowy	Test teoretyczny
	Projekt zaliczeniowy	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Nie. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent, zawiera program studiów wraz z liczbą godzin i uzyskaną liczbą punktów ECTS

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydanie świadectwa potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz przedmiotów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie. Świadectwo jest zgodne z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Program

Program zajęć na kierunku **Executive search. Skuteczne rekrutacje:**

Rozwój kompetencji Headhuntera

- Integracja w grupie (5 godz.)
- Warsztaty z komunikacji interpersonalnej mowa werbalna i niewerbalna (5 godz.)
- Bariery w komunikacji / Model kwadratu komunikacyjnego Schulza von Thuna/ FUKO (4 godz.)
- Feedback – sztuka przekazywania informacji zwrotnej (3 godz.)
- Czym są emocje i jak je oswoić? Jak stosować inteligencję emocjonalną na co dzień (3 godz.)

Standaryzacja procesów rekrutacji

- Candidate experience w procesie rekrutacji (2 godz.)
- Warsztaty z mapowania podróży kandydata (6 godz.)
- Ankiety w procesach candidate experience (4 godz.)

- Warsztaty z tworzenia ogłoszeń przyciągających uwagę, język inkluzywny (4 godz.)
- RODO w procesach rekrutacji (4 godz.)

Automatyzacja procesów rekrutacji

- Systemy ATS (Applicant Tracking System) - na przykładzie systemu Traffit (4 godz.)
- Agregatory i portale związane z pracą (2 godz.)
- Warsztaty z Boolean search, X-ray search (4 godz.)

Projektowanie procesów rekrutacji

- Definiowanie wymagań na potrzeby rekrutacji (charakterystyka firmy, przełożony, zespół, opis stanowiska) (8 godz.)
- Kick off meeting z hiring managerem (2 godz.)
- Budowanie profilu kompetencyjnego poszukiwanego kandydata (6 godz.)
- Wybór mediów i narzędzi selekcji (2 godz.)
- Pokolenia na rynku pracy – XYZ (2 godz.)

Direct search – Executive search

- LinkedIn i nowoczesne metody sourcingu kandydatów (2 godz.)
- Projektowanie procesu direct search na różne stanowiska (6 godz.)
- Rekrutacje na stanowiska z poziomu C-level (6 godz.)
- Warsztaty z pisania wiadomości mailowych, które nie zostaną zignorowane (2 godz.)

Procesy rekrutacji na różne stanowiska

- Rekrutacja masowe międzynarodowe (pracownicy z Azji) (2 godz.)
- Rekrutacja pracowników z niepełnosprawnościami (2 godz.)
- Rekrutacja pracowników fizycznych (4 godz.)
- Rekrutacje na stanowiska produkcyjne (produkcja, jakość, magazyn) (6 godz.)
- Rekrutacje na stanowiska specjalistyczne (sprzedaż, marketing, finanse, księgowość, logistyka, administracja) (10 godz.)
- Rekrutacja w IT (10 godz.)

Rozmowa kwalifikacyjna

- Rodzaje pytań, budowanie scenariusza rozmowy, jakich pytań nie należy zadawać (4 godz.)
- Wywiad kompetencyjny – behawioralny – Metoda STAR (4 godz.)
- Warsztaty praktyczne z prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (20 godz.)

Analiza kompetencji kandydata

- Rodzaje testów i zadań wykorzystywanych w procesach rekrutacji (2 godz.)
- Testy kompetencji na różne poziomy stanowisk (6 godz.)
- Tworzenie testów wiedzy, zadań specjalnych na potrzeby procesów rekrutacji (8 godz.)

Projekt

Seminarium projektwe (8 godz.)

Liczba godzin: 172 (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: 2

Zajęcia odbywają się w dniach: sobota, niedziela.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami określonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zjazd I (sobota)	12-10-2024	08:30	15:00	06:30
2 z 22 Zjazd I (niedziela)	13-10-2024	08:30	15:00	06:30
3 z 22 Zjazd II (sobota)	16-11-2024	08:30	15:00	06:30
4 z 22 Zjazd II (niedziela)	17-11-2024	08:30	15:00	06:30
5 z 22 Zjazd III (sobota)	30-11-2024	08:30	15:00	06:30
6 z 22 Zjazd III (niedziela)	01-12-2024	08:30	15:00	06:30
7 z 22 Zjazd IV (sobota)	18-01-2025	08:30	15:00	06:30
8 z 22 Zjazd IV (niedziela)	19-01-2025	08:30	15:00	06:30
9 z 22 Zjazd V (sobota)	01-02-2025	08:30	15:00	06:30
10 z 22 Zjazd V (niedziela)	02-02-2025	08:30	15:00	06:30
11 z 22 Zjazd VI (sobota)	15-02-2025	08:30	15:00	06:30
12 z 22 Zjazd VI (niedziela)	16-02-2025	08:30	15:00	06:30
13 z 22 Zjazd VII (sobota)	08-03-2025	08:30	15:00	06:30
14 z 22 Zjazd VII (niedziela)	09-03-2025	08:30	15:00	06:30
15 z 22 Zjazd VIII (sobota)	22-03-2025	08:30	15:00	06:30
16 z 22 Zjazd VIII (niedziela)	23-03-2025	08:30	15:00	06:30
17 z 22 Zjazd IX (sobota)	12-04-2025	08:30	15:00	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 22 Zjazd IX (niedziela)	13-04-2025	08:30	15:00	06:30
19 z 22 Zjazd X (sobota)	24-05-2025	08:30	15:00	06:30
20 z 22 Zjazd X (niedziela)	25-05-2025	08:30	15:00	06:30
21 z 22 Zjazd XI (sobota)	14-06-2025	08:30	15:00	06:30
22 z 22 Zjazd XI (niedziela)	15-06-2025	08:30	15:00	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dział Studiów Podyplomowych

Opiekun administracyjny kierunku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu Filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie.

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole/

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413