



Ochrona danych osobowych w praktyce - RODO w biurach rachunkowych

Numer usługi 2024/06/07/153767/2175312

2 592,00 PLN brutto

2 592,00 PLN netto

162,00 PLN brutto/h

162,00 PLN netto/h

K2 CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Lublin / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

16 h

31.07.2024 do 01.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla pracowników biur rachunkowych, księgowych, kadr zarządzających, a także osób odpowiedzialnych za przetwarzanie danych osobowych w ramach biur rachunkowych. Wymagany jest minimalny staż pracy wynoszący 1 miesiąc.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Ochrona danych osobowych w praktyce - RODO w biurach rachunkowych" jest zapoznanie uczestników z przepisami RODO, wyjaśnienie zasad ochrony danych osobowych oraz dostarczenie narzędzi i wiedzy potrzebnych do

wdrożenia i utrzymania zgodności z RODO w biurach rachunkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje podstawowe pojęcia związane z RODO oraz jego zakres i cel.	Analizuje krótkie studium przypadku, określając zakres stosowania RODO oraz jego cel	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje podstawowe zasady ochrony danych oraz określa prawa osób, których dane są przetwarzane	Rozwiązuje przykładowe sytuacje praktyczne, w których musi zastosować zasady ochrony danych (np. minimalizacja danych, prawidłowość danych)	Wywiad swobodny
Uczestnik określa rolę IOD oraz definiuje jego obowiązki	Opowiada o roli i obowiązkach IOD (np. monitoring zgodności z RODO, współpraca z organem nadzorczym)	Wywiad swobodny
Uczestnik rozróżnia procesy przetwarzania danych, przeprowadza analizy ryzyka oraz tworzy odpowiednią dokumentację	Przeprowadza przykładową analizę ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych	Wywiad swobodny
Uczestnicy rozpoznają incydenty naruszenia danych, podejmując odpowiednie kroki w przypadku naruszeń oraz dokonują zgłoszenia	Opowiada o procedurach postępowania w przypadku naruszeń oraz zgłaszania ich do organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą	Wywiad swobodny
Uczestnicy potrafią przygotować się do kontroli, wiedzą, jak przebiega kontrola oraz jak reagować na jej wyniki	Analizuje studium przypadku dotyczące przygotowania do kontroli zgodności z RODO, identyfikując kluczowe kroki i wymagania	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Zaświadczenia wydawane uczestnikom po odbytych szkoleniach zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia potwierdza, że zarówno proces szkolenia, jak i jego weryfikacja zostały przeprowadzone z uwzględnieniem środków zapewniających niezależność tych etapów.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do RODO:

- Podstawowe pojęcia i definicje
- Tło prawne i geneza
- Cele i zakres stosowania

Moduł 2: Podstawowe zasady ochrony danych osobowych:

- Zasady przetwarzania danych osobowych
- Prawa osób, których dane dotyczą
- Obowiązki administratora danych

Moduł 3: Rola i obowiązki inspektora ochrony danych (IOD):

- Kto może być IOD
- Zadania i odpowiedzialność IOD
- Współpraca z organem nadzorczym

Moduł 4: Praktyczne aspekty wdrożenia RODO w biurze rachunkowym:

- Mapowanie procesów przetwarzania danych
- Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych
- Tworzenie i utrzymywanie dokumentacji RODO

Moduł 5: Incydenty i naruszenia ochrony danych osobowych:

- Definicja i rodzaje naruszeń
- Postępowanie w przypadku naruszeń danych osobowych
- Zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą

Moduł 6: Kontrole i audyty zgodności z RODO:

- Przygotowanie do kontroli i audytów
- Przebieg kontroli i audytów
- Reagowanie na wyniki kontroli

-
- Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.
 - Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: Aby osiągnąć główny cel usługi, uczestnicy muszą wziąć udział w całym szkoleniu (100% frekwencji), aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.
 - Szkolenie dedykowane jest dla pracowników biur rachunkowych, księgowych, kadr zarządzających, a także osób odpowiedzialnych za przetwarzanie danych osobowych w ramach biur rachunkowych. Wymagany jest minimalny staż pracy wynoszący 1 miesiąc.
 - Trener na bieżąco - w trakcie trwania usługi weryfikuje postępy i ocenia efekty uczenia. Po zakończonej usłudze zostaje przeprowadzona walidacja, oparta o założone kryteria weryfikacji efektów uczenia się, realizowana jest z zachowaniem rozdzielności funkcji.
 - W ramach realizacji szkolenia uczestnicy otrzymują materiały merytoryczne w formie prezentacji. Materiały wysyłane są na adresy mailowe uczestników szkolenia.
 - Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut).
 - Przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł 1: Wprowadzenie do RODO	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	31-07-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 10 Moduł 2: Podstawowe zasady ochrony danych osobowych	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	31-07-2024	11:00	12:00	01:00
3 z 10 Przerwa	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	31-07-2024	12:00	12:15	00:15
4 z 10 Moduł 2: Podstawowe zasady ochrony danych osobowych c.d.	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	31-07-2024	12:15	14:00	01:45
5 z 10 Moduł 3: Rola i obowiązki inspektora ochrony danych (IOD)	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	31-07-2024	14:00	16:00	02:00
6 z 10 Moduł 4: Praktyczne aspekty wdrożenia RODO w biurze rachunkowym	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	01-08-2024	08:00	11:00	03:00
7 z 10 Moduł 5: Incydenty i naruszenia ochrony danych osobowych	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	01-08-2024	11:00	12:00	01:00
8 z 10 Przerwa	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	01-08-2024	12:00	12:15	00:15
9 z 10 Moduł 5: Incydenty i naruszenia ochrony danych osobowych c.d.	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	01-08-2024	12:15	14:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Moduł 6: Kontrole i audyty zgodności z RODO	Barbara Pietrzak-Każarnowicz	01-08-2024	14:00	16:00	02:00

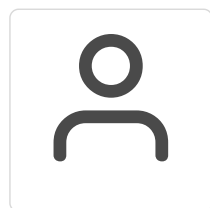
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 592,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 592,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pietrzak-Każarnowicz

Pracownik działów prawnych i kancelarii, odpowiedzialny za stosowanie przepisów różnych gałęzi prawa, cywilnego (umowy w obrocie gospodarczym, ogólne warunki umów), handlowego, administracyjnego (ochrona danych osobowych i informacji niejawnych). Audytor wewnętrzny ISO 27701, ISO 9001, ISO 22301 i ISO 27001. Ma za sobą przeprowadzone audyty ISO w firmach o profilu usługowym. Ponadto aktywnie szkoli oraz wdraża systemy ISO wskazane powyżej. Uczestnik prac legislacyjnych – w tym przy ustawie o kredycie konsumenckim i odwróconym kredycie hipotecznym. Wprowadzała normę ISO, wdrażała politykę ochrony danych osobowych, jednocześnie doradzała w bieżącej obsłudze prawnej firm – od kwestii podatkowych, poprzez tworzenie umów, ogólnych warunków ubezpieczenia, obsługę spraw sądowych, tworzenie zapisów ustawowych. Posiada wieloletnie doświadczenie w szkoleniach z zakresu kompetencji miękkich, takich jak komunikacja, zarządzanie, sprzedaż, marketing oraz z zakresu zarządzania procesami, opracowania modelu biznesowego oraz zarządzania zmianą. Dodatkowo, specjalizuje się w szkoleniach dotyczących RODO oraz cyberbezpieczeństwa. Posiada co najmniej 250-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 60 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach realizacji szkolenia uczestnicy otrzymują materiały merytoryczne w formie prezentacji. Materiały wysyłane są na adresy mailowe uczestników szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie dedykowane jest dla pracowników biur rachunkowych, księgowych, kadr zarządzających, a także osób odpowiedzialnych za przetwarzanie danych osobowych w ramach biur rachunkowych.

Wymagalny minimalny staż pracy na danym stanowisku wynoszący co najmniej 1 miesiąc.

Koszt szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia, a także kosztów środków trwałych.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)

Adres

ul. Lwowska 46/6
20-128 Lublin
woj. lubelskie

Szkolenie odbędzie się w AGNIESZKA MŁYNARSKA BIURO RACHUNKOWE PROJEKT. Koszt szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia, a także kosztów środków trwałych

Kontakt



Kamil Kamola

E-mail bur@k2c.com.pl

Telefon (+48) 533 552 510