



Uniwersytet WSB  
Merito we  
Wrocławiu



## Employer Branding - studia online (Opole)

Numer usługi 2024/06/07/7038/2175157

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 19.10.2024 do 29.06.2025

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

33,72 PLN brutto/h

33,72 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kierunek jest dedykowany osobom, które chcą wyspecjalizować się dziedzinie employer branding i rekrutacji. Zarówno dla tych, którzy mają już doświadczenia i chcą usystematyzować wiedzę, poznać nowe narzędzia i zrozumieć jak wpływają na siebie poszczególne układy rekrutacyjno – brandingowej, jak i dla tych którzy chcą stawiać pierwsze kroki w tym obszarze.</p> <p>Usługa adresowana do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	25
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	172
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Unikatowy program studiów jest dopasowany do realiów rynku pracy, dzięki czemu staniesz się ekspertem w swojej dziedzinie i pożądanym kandydatem. Zdobędziesz wiedzę w rozwijającym się obszarze employer branding i dowiesz się jak skutecznie rekrutować kandydatów, jednocześnie będąc niezastąpionym partnerem dla biznesu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie umiejętności budowania i zarządzania wizerunkiem pracodawcy.	Potrafi stworzyć i wdrażać strategie employer brandingowe dostosowane do specyfiki firmy i jej otoczenia rynkowego.	Prezentacja
	Potrafi prowadzić badania satysfakcji i zaangażowania pracowników oraz analizować wyniki, aby dostosować działania employer brandingowe.	Prezentacja
Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i employer branding.	Posiada wiedzę na temat teorii zarządzania zasobami ludzkimi, w tym strategii employer brandingowych.	Test teoretyczny
	Rozumie znaczenie wizerunku pracodawcy na rynku pracy i jego wpływ na rekrutację oraz retencję pracowników.	Test teoretyczny
Efektywnie współpracuje i zarządza projektami.	Potrafi pracować w zespole, wykazując się zdolnością do efektywnej współpracy i komunikacji w różnych działach firmy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Wydanie świadectwa potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz przedmiotów. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

# Program

Program zajęć na kierunku **Employer Branding**:

## **WPROWADZENIE DO EMPLOYER BRANDINGU**

- Wprowadzenie do employer branding (8 godz.)

## **ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I PROCESAMI W EB**

- Zarządzanie projektami w employer branding (20 godz.)

## **ANALIZA DANYCH I STRATEGIA**

- Pozyskiwanie informacji o postrzeganiu pracowników przez organizację (8 godz.)
- Analiza wizerunku organizacji poza organizacją i benchmarking konkurencji (8 godz.)
- Mierniki skuteczności działań EB (KPI) (4 godz.)
- Budowanie strategii employer brandingowej w oparciu o EVP (8 godz.)

## **BUDOWANIE WIZERUNKU PRACODAWCY WEWNĄTRZ ORGANIZACJI**

- Komunikacja wewnętrzna (6 godz.)
- Budowanie przynależności i zaangażowania pracowników, poprzez realizacja potrzeb pracowników w trakcie życia w firmie: rozwój, ocenianie, wynagradzanie (12 godz.)
- CSR jako element branding (6 godz.)
- Projektowanie przyjaznego i funkcjonalnego miejsca pracy (6 godz.)

## **PROCES REKRUTACJI I ONBOARDINGU JAKO KLUCZOWY ELEMENT BUDOWANIA WIZERUNKU PRACODAWCY**

- Onboarding pracownika (32 godz.)

## **BUDOWANIE WIZERUNKU PRACODAWCY NA ZEWNĄTRZ ORGANIZACJI**

- Projektowanie strony kariera (8 godz.)
- Wizerunek firmy w social media (6 godz.)
- Kampanie online i offline (6 godz.)
- Projektowanie materiałów promocyjnych (6 godz.)
- Udział i organizacja eventów (8 godz.)
- Wystąpienia publiczne i prezentacja (6 godz.)

## **PROJEKT**

- Seminarium projektowe (14 godz.)

Liczba godzin: 172 (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: 2

Zajęcia odbywają się w dniach: sobota, niedziela.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów poddyplomowych zgodnie z przepisami określonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zjazd I (sobota)	19-10-2024	09:00	15:30	06:30
2 z 22 Zjazd I (niedziela)	20-10-2024	09:00	15:30	06:30
3 z 22 Zjazd II (sobota)	23-11-2024	09:00	15:30	06:30
4 z 22 Zjazd II (niedziela)	24-11-2024	09:00	15:30	06:30
5 z 22 Zjazd III (sobota)	14-12-2024	09:00	15:30	06:30
6 z 22 Zjazd III (niedziela)	15-12-2024	09:00	15:30	06:30
7 z 22 Zjazd IV (sobota)	11-01-2025	09:00	15:30	06:30
8 z 22 Zjazd IV (niedziela)	12-01-2025	09:00	15:30	06:30
9 z 22 Zjazd V (sobota)	25-01-2025	09:00	15:30	06:30
10 z 22 Zjazd V (niedziela)	26-01-2025	09:00	15:30	06:30
11 z 22 Zjazd VI (sobota)	08-02-2025	09:00	15:30	06:30
12 z 22 Zjazd VI (niedziela)	09-02-2025	09:00	15:30	06:30
13 z 22 Zjazd VII (sobota)	15-03-2025	09:00	15:30	06:30
14 z 22 Zjazd VII (niedziela)	16-03-2025	09:00	15:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Zjazd VIII (sobota)	05-04-2025	09:00	15:30	06:30
16 z 22 Zjazd VIII (niedziela)	06-04-2025	09:00	15:30	06:30
17 z 22 Zjazd IX (sobota)	26-04-2025	09:00	15:30	06:30
18 z 22 Zjazd IX (niedziela)	27-04-2025	09:00	15:30	06:30
19 z 22 Zjazd X (sobota)	17-05-2025	09:00	15:30	06:30
20 z 22 Zjazd X (niedziela)	18-05-2025	09:00	15:30	06:30
21 z 22 Zjazd XI Walidacja	14-06-2025	09:00	14:30	05:30
22 z 22 Zjazd XI - Walidacja	15-06-2025	09:00	13:30	04:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,72 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



## Aleksandra Wilczyńska

ma ponad 20 lat doświadczenia we wspieraniu biznesu w bardzo różnorodnych rolach, od liderki w obszarach obsługi klienta, handlowym oraz technicznym, poprzez kierowniczkę projektów aż po zarządzanie funkcjami i działami HR. Od wielu lat wspiera budowanie oraz wdrażanie strategii w obszarze zarządzania ludźmi, pomaga firmom budować i usprawniać procesy skupione wokół doświadczeń pracownika oraz wdraża rozwiązania technologiczne wspierające pracę działów HR. Prywatnie pasjonatka literatury, ciągłego uczenia się, AFOL oraz amatorka obserwacji ptaków, mama i przewodniczka trójki dorastających kobiet.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **[www.merito.pl/rekrutacja/krok1](http://www.merito.pl/rekrutacja/krok1)**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

## Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: [www.merito.pl/opole/](http://www.merito.pl/opole/)

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

**Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**

**Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**

# Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

# Kontakt



## Dział Studiów Podyplomowych

**E-mail** [dsp@opole.merito.pl](mailto:dsp@opole.merito.pl)

**Telefon** (+48) 77 4019 413