



Expose Sp. z o.o.



Szkolenie Adobe InDesign Podstawowy

Numer usługi 2024/06/07/7782/2174722

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 09.07.2024 do 11.07.2024

2 202,93 PLN brutto

1 791,00 PLN netto

91,79 PLN brutto/h

74,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą pogłębić swoją wiedzę w zakresie obsługi programu Adobe InDesign
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Samodzielne projektowanie i składanie publikacji drukowanych oraz elektronicznych przy pomocy programu Adobe InDesign.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania wybranych funkcjonalności.</p> <p>Umiejętności: Uczestnik tworzy publikacje do druku i publikacji elektronicznej.</p> <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.</p>	<p>Wynik testu teoretycznego zamkniętego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik wykorzystuje narzędzia i funkcje programu Adobe InDesign.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN zawiera informacje dotyczącą przeprowadzenia walidacji w oparciu o kryteria zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie zawiera informacje o rozdzieleniu procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Podstawy pracy z publikacjami jedno- i wielostronicowymi

- Teoria składu publikacji – wprowadzenie do procesów DTP i tok pracy nad publikacją
- Jednostki miar typograficznych
- Interfejs i preferencje programu
- Koncepcja obszaru roboczego i stołu montażowego
- Kompozycja strony w dokumencie – format, marginesy, kolumna i łamy
- Tworzenie publikacji wielostronicowych i kontrolowanie układu stron
- Tworzenie, edycja i wykorzystanie stron wzorcowych
- Importowanie plików tekstowych i graficznych – wybór odpowiedniego formatu i przygotowanie dokumentu źródłowego do wykorzystania w procesie składu publikacji

1. Praca z tekstem – typografia i liternictwo

- Podstawowe pojęcia typograficzne

- Fonty i czcionki – standardy i formaty zapisu fontów, zarządzanie fontami w programie

1. Adobe InDesign na poziomie systemu operacyjnego

- Liternictwo – podstawy projektowania typograficznego; tekst w roli nośnika informacji oraz ozdobnika
- Formatowanie tekstu w wierszach i akapitach z poszanowaniem norm składu
- Łamanie tekstu w dokumentach wielostronicowych
- Tworzenie i edycja ramek tekstowych
- Tworzenie, edycja i posługiwanie się stylami tekstowymi (znakowymi i akapitowymi)

1. Praca z elementami graficznymi

- Koncepcja pracy na ramkach – ramki tekstowe, graficzne i uniwersalne
- Tworzenie i edycja prostych obiektów graficznych oraz ozdobników ramek
- Tworzenie i edycja obiektów grafiki wektorowej – praca na ścieżkach
- Posługiwanie się narzędziami rysunku wektorowego w pracach ilustratorskich
- Bitmapowe efekty graficzne, miękkie cienie i przezroczystość
- Style obiektowe
- Łączenie grafiki i tekstu – oblewanie grafiki tekstem, kotwiczenie w tekście obiektów graficznych

1. Projektowanie i składanie dokumentów wielostronicowych oraz tabel, spisów treści, skorowidzów

- Projektowanie układu strony na siatkach
- Formowanie i edycja szablonów (makiet) publikacji
- Tworzenie i edycja ksiąg oraz bibliotek
- Zaawansowane operacje na stylach – zagnieżdżanie i przeplatanie stylów znakowych, akapitowych, obiektowych
- Składanie akapitów w listy wypunktowane i numerowane
- Tworzenie i edycja tabel
- Składanie spisów treści
- Składanie skorowidzów

1. Przygotowanie publikacji do druku i publikacji elektronicznej

- Przygotowanie publikacji do druku z uwzględnieniem wymogów i specyfiki wybranego procesu drukowania
- Podstawy zarządzania kolorem w publikacjach
- Zasady poprawnego posługiwania się kolorami rozbarwianymi i dodatkowymi
- Tworzenie zalewek i unikanie błędów pasowania
- Kompletowanie publikacji i inspekcja wstępna
- Eksportowanie do formatów EPS i PDF
- Przygotowanie publikacji do wydruku próbnego i naświetlania
- Przetwarzanie gotowej publikacji na potrzeby dystrybucji elektronicznej i tworzenia ebooków

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Adobe InDesign	Łukasz Oberlan	09-07-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Adobe InDesign	Łukasz Oberlan	10-07-2024	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Adobe InDesign	Łukasz Oberlan	11-07-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 202,93 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 791,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	74,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Oberlan

od 2001 r. – obecnie: autor i tłumacz literatury informatycznej z dziedziny grafiki komputerowej i fotografii cyfrowej, z dorobkiem autorskim przeszło dwudziestu tytułów, w tym pięciu bestsellerów (wszystkie opublikowane nakładem Wydawnictwa Helion – jako autor odpowiedzialny za: opracowanie planu książki, selekcję materiału pod kątem docelowej grupy odbiorców, opracowanie tekstu zasadniczego, ilustracji oraz materiałów pomocniczych do wykorzystania przez czytelników; współpraca z redaktorami prowadzącym, technicznym i językowym, działem DTP oraz działem marketingu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

Znajomość obsługi komputera oraz podstawowa znajomość języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia przewidziane są dwie 15 minutowe przerwy i obiadowa w wymiarze ok. 30 minut. Dokładny harmonogram zostanie przedstawiony przez trenera na początku szkolenia.

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

1. Komputer z dostępem do Internetu i używanego podczas szkolenia oprogramowania. Proszę o informację w przypadku nieposiadania programu. W takiej sytuacji zapewnimy oprogramowanie na czas trwania szkolenia poprzez udostępniony zdalny pulpit.
2. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
3. Głośniki lub słuchawki
4. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakkolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim pracujesz samodzielnie.

Kontakt



Magdalena Wojciechowska

E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396