



Akademia Menadżera HR - Zarządzanie zmianą w szpitalu w Gostyniu,

Numer usługi 2024/06/06/12540/2173795

12 398,40 PLN brutto

10 080,00 PLN netto

179,69 PLN brutto/h

146,09 PLN netto/h

NOWE KIERUNKI

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



Gostyń / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

69 h

17.07.2024 do 26.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menadżerowie, kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną firmy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	16-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	69
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia umiejętności w zakresie zarządzania zmianą wynikającą z przeobrażeń na rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznaje etapy zmian - poznaje nowe środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami -poznaje formy technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie -poznaje formy motywacji -poznaje zasady komunikacji w zespole -poznaje postawy i przekonania 	<p>Uczestnik</p> <ul style="list-style-type: none"> -wymienia etapy zmian, -wymienia nowe modele organizacji pracy, -zna nowe środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami, -wymienia formy technologicznego wsparcia pracy -zna formy motywacji -zna zasady komunikacji -rozpoznaje postawy i przekonania 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W zakresie umiejętności Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian, -diagnozuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych, -identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami, -identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zna gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian -zna potrzeby różnych interesariuszy i grup pracowniczych -zna źródła oporu przed zmianą -zna potrzeby, obawy i oczekiwania interesariusz 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W zakresie kompetencji społecznych Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Buduje kulturę pracy opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami -wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji -Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian -skutecznie zarządza kapitałem ludzkim w organizacji, bazującym na zróżnicowanym potencjale pracowników -dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wie czym jest kultura pracy oparta o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami - wie jak wzmocnić wśród pracowników potrzebę podnoszenia kompetencji i kwalifikacji - wie jak kształtować pozytywne nastawienie do zmian -wie jak skutecznie zarządzać kapitałem ludzkim w organizacji -zna i dopasowuje rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Wprowadzenie do szkolenia

- przedstawienie się
- zawiązanie grupy szkoleniowej
- kontrakt

2. Wprowadzenie zmiany

- Co to jest zmiana?
- Fazy procesu zmian: rozmrożenie, zmiana, zamrożenie

3. Menedżer w procesie zmiany

- Uświadomienie roli i znaczenia menedżerów w procesie zmian w organizacji
- Cechy i postawy wspierające i hamujące zmianę

4. Gotowość przedsiębiorstwa d zmian

- Siły sprzyjające i hamujące zmianę
- Grupy interesów
- Kanały i środki oddziaływania

Praca indywidualna z każdym z Uczestników

- Indywidualne omówienie i wyznaczanie zadań po dniu szkolenia

Cykl zmiany

- Postawy wobec zmiany: zaprzeczenie, opór, eksperymentowanie, zaangażowanie
- Spectrum zmiany: Pionierzy, Logiczni zwolennicy, Logiczni „umniejszacz”, „Nie chcę zmiany”

Komunikacja w zmianie

- Zasady skutecznej komunikacji
- Bariery i błędy komunikacyjne
- Efekt aureoli
- Narzędzia komunikacji

Motywacja i zaangażowanie

- Czym jest motywacja?
- Motywy działań
- Trójczłonowy model potrzeb: jednostka, zespół, zadania

Budowanie motywacji pracowników - odpowiedzialność menedżera

- Motywacja i automotywacja
- Demotywatory
- Motywujący menedżer

Mechanizmy motywujące

- Zasady motywacji
- Pytania motywacyjne
- Recepta dobrego motywowania

Menedżer - autokrata czy demokrata?

- Style kierowania
- Model Herseya i Blancharda

Metodologia FRIS jako narzędzie wspierania menedżerów w pracy

- Style myślenia i działania FRIS
- Proces zespołowy

Komunikacja jako silny motywator

- Zasady komunikacji w motywowaniu
- Zasada konstruktywnego Feedbacku
- Jednominuta pochwała wg. Blanchard, S. Johnson

Współpraca w zespole

- Elementy budujące współpracę w zespole
- Role w zespole wg. Belbina

Menedżer HR a trudne sytuacje

- Trudne sytuacje w pracy menedżera
- Asertywność
- Jak poradzić sobie w trudnych sytuacjach

Zasady i wartości w firmie

- Wprowadzenie pojęcia zasad i wartości
- Wypracowanie zasad i wartości w firmie

Charakterystyka grup pracowniczych

- Ocena i wykorzystanie potencjału różnych grup pracowników
- Tworzenie zróżnicowanych zespołów pracowniczych
- Rozpoznawanie potencjalnych konfliktów i nieporozumień

Szczególne potrzeby pracowników

- Kształtowanie atmosfery wzajemnego szacunku i zaangażowania w pracę
- Wsparcie efektywnej współpracy w zróżnicowanych zespołach
- Analiza wpływu różnic na styl pracy i komunikację

Postawy i przekonania

- Czym są przekonania?
- Przekonania wspierające i ograniczające w kontekście Menedżera HR
- Koło wpływu i koło troski - na co mam wpływ

Technologia jako niezbędne narzędzie pracy

- Poznanie dostępnych narzędzi technologicznych w codziennej pracy
- Wyznaczenie obszarów do automatyzacji w HR

Automatyzacja pracy

- Automatyzacja jako wsparcie w procesach HR
- Zadania krytyczne, wrażliwe na czas i podatne na błędy

Systemy i programy niezbędne w codziennej pracy

- Zapoznanie z systemem Bitrix24
- Korzyści z zastosowania systemu w firmie

Wyznaczamy cele i kierunki zmotywowanego zespołu

- Metoda wyznaczania celów
- Priorytety
- Planowanie
- „Pożeracze czasu”

Przygotowanie i zaproponowanie zmian organizacyjnych firmy

- Przygotowanie zmiany organizacyjnej firmy
- Zaplanowanie działań związanych ze zmianami organizacyjnymi

Prezentacja projektów

- Uczestnicy prezentują wypracowane projekty podczas szkolenia
- Action learning

Podsumowanie i rozliczenie zadań szkoleniowych i walidacja

- Podsumowanie szkolenia
- Podsumowanie indywidualnych spotkań rozwojowych po każdym dniu szkoleniowym
- Test teoretyczny - walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 53

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 53 Wprowadzenie do szkolenia	Tomasz Piasecki	17-07-2024	07:00	08:00	01:00
2 z 53 Wprowadzenie zmiany	Tomasz Piasecki	17-07-2024	08:00	10:00	02:00
3 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	17-07-2024	10:00	10:15	00:15
4 z 53 Menedżer w procesie zmiany	Tomasz Piasecki	17-07-2024	10:15	12:15	02:00
5 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	17-07-2024	12:15	12:30	00:15
6 z 53 Gotowość przedsiębiorstwa do zmian	Tomasz Piasecki	17-07-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	17-07-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 53 Cykl zmiany	Tomasz Piasecki	18-07-2024	07:00	09:00	02:00
9 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	18-07-2024	09:00	09:15	00:15
10 z 53 Komunikacja w zmianie	Tomasz Piasecki	18-07-2024	09:15	11:15	02:00
11 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	18-07-2024	11:15	11:30	00:15
12 z 53 Komunikacja w zmianie cz. II	Tomasz Piasecki	18-07-2024	11:30	13:30	02:00
13 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	18-07-2024	13:30	15:00	01:30
14 z 53 Motywacja i zaangażowanie	Tomasz Piasecki	19-07-2024	07:00	09:00	02:00
15 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	19-07-2024	09:00	09:15	00:15
16 z 53 Budowanie motywacji pracowników - odpowiedzialność menedżera	Tomasz Piasecki	19-07-2024	09:15	11:15	02:00
17 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	19-07-2024	11:15	11:30	00:15
18 z 53 Mechanizmy motywujące	Tomasz Piasecki	19-07-2024	11:30	13:30	02:00
19 z 53 Menedżer - autokrata czy demokrata?	Tomasz Piasecki	20-07-2024	07:00	09:00	02:00
20 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	20-07-2024	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 53 Metodologia FRIS jako narzędzie wspierania menedżerów w pracy	Tomasz Piasecki	20-07-2024	09:15	11:15	02:00
22 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	20-07-2024	11:15	11:30	00:15
23 z 53 Komunikacja jako silny motywator	Tomasz Piasecki	20-07-2024	11:30	13:30	02:00
24 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	20-07-2024	13:30	15:00	01:30
25 z 53 Współpraca w zespole	Tomasz Piasecki	22-07-2024	07:00	09:00	02:00
26 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	22-07-2024	09:00	09:15	00:15
27 z 53 Menedżer HR a trudne sytuacje	Tomasz Piasecki	22-07-2024	09:15	11:15	02:00
28 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	22-07-2024	11:15	11:30	00:15
29 z 53 Zasady i wartości w firmie	Tomasz Piasecki	22-07-2024	11:30	13:30	02:00
30 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	22-07-2024	13:30	15:00	01:30
31 z 53 Charakterystyka grup pracowniczych	Tomasz Piasecki	23-07-2024	07:00	09:00	02:00
32 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	23-07-2024	09:00	09:15	00:15
33 z 53 Szczególne potrzeby pracowników	Tomasz Piasecki	23-07-2024	09:15	11:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	23-07-2024	11:15	11:30	00:15
35 z 53 Postawy i przekonania	Tomasz Piasecki	23-07-2024	11:30	13:30	02:00
36 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	23-07-2024	13:30	15:00	01:30
37 z 53 Technologia jako niezbędne narzędzie pracy	Tomasz Piasecki	24-07-2024	07:00	09:00	02:00
38 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	24-07-2024	09:00	09:15	00:15
39 z 53 Automatyzacja pracy	Tomasz Piasecki	24-07-2024	09:15	11:15	02:00
40 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	24-07-2024	11:15	11:30	00:15
41 z 53 Systemy i programy niezbędne w codziennej pracy	Tomasz Piasecki	24-07-2024	11:30	13:30	02:00
42 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	24-07-2024	13:30	15:00	01:30
43 z 53 Wyznaczamy cele i kierunki zmotywowanego zespołu cz. I	Tomasz Piasecki	25-07-2024	07:00	09:00	02:00
44 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	25-07-2024	09:00	09:15	00:15
45 z 53 Wyznaczamy cele i kierunki zmotywowanego zespołu cz. II	Tomasz Piasecki	25-07-2024	09:15	11:15	02:00
46 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	25-07-2024	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 53 Przygotowanie i zaproponowanie zmian organizacyjnych firmy	Tomasz Piasecki	25-07-2024	11:30	13:30	02:00
48 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	25-07-2024	13:30	15:00	01:30
49 z 53 Praca indywidualna z każdym z Uczestników	Tomasz Piasecki	25-07-2024	13:30	15:00	01:30
50 z 53 Prezentacja projektów	Tomasz Piasecki	26-07-2024	07:00	09:00	02:00
51 z 53 Przerwa	Tomasz Piasecki	26-07-2024	09:00	09:15	00:15
52 z 53 Podsumowanie i rozliczenie zadań szkoleniowych	Tomasz Piasecki	26-07-2024	09:15	11:15	02:00
53 z 53 Podsumowanie szkolenia	Tomasz Piasecki	26-07-2024	11:15	12:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 398,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,09 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Tomasz Piasecki

Zarządzanie zespołem, motywowanie zespołu, skuteczna sprzedaż, profesjonalna obsługa Klienta, negocjacje Doświadczenie zawodowe trener, doradca biznesu, coach Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Wydział Zarządzania. Ukończone studia doktoranckie. Ze zarządzaniem zasobami i sprzedażą związany od ponad 28 lat.. Ze szkoleniami związany od 21 lat. Swoje pierwsze kroki trenerskie stawiał pod okiem takich firm szkoleniowych jak Acceptus, TMI, IRB, House of Skills. Ukończył Szkołę Trenerów Business Training. Jest autorem i współautorem wielu programów szkoleniowych. Certyfikowany trener FRIS. Podczas szkoleń wykorzystuje nie tylko teorię, ale również swoją bogatą praktykę przez co warsztat z jego udziałem jest oparty na rzeczywistych przykładach z codziennego życia menedżerów, doradców i przedstawicieli handlowych. Specjalizuje się w szkoleniach z zarządzania zespołem, budowanie zespołu, coaching, zarządzania czasem, zarządzania zmianą, zarządzania projektami, motywacyjne oraz komunikacji, wystąpień publicznych – sztuki prezentacji, obsługi Klienta, sprzedaży i negocjacji. Realizował kilka projektów szkoleniowych w ramach EFS. Kluczowe kwalifikacje: zrealizował (opracowanie programu i materiałów dydaktycznych oraz prowadzenie) ponad 3000 dni szkoleniowych. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podanej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



2 z 2

Monika Kaliszak

Mediacje rodzinne, komunikacja interpersonalna, zarządzanie zespołem Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunku: Dialog i doradztwo społeczne. Specjalizacje kierunku zdobyte podczas 5 lat studiów to mediacje społeczne i aktywizacja potencjału ludzkiego, a także nauki o rodzinie. Doświadczenia ze szkoleniami rozpoczęły się w 2013r. Prowadziła poszczególne moduły szkoleniowe, które związane były z relacjami interpersonalnymi, emocjami, czy też z zarządzania zasobami ludzkimi. Jest ona osobą towarzyszącą głównemu trenerowi, skąd czerpie doświadczenie oraz wiedzę. Doświadczenie zdobyła nie tylko podczas licznych szkoleń, ale poprzez szereg pracy podejmowanych od 2013 r. Między innymi jako pracownik biurowy czy też mediator rodzinny. Zarządzała także grupą pracowników, jako lider zespołu w firmie Wyjątkowy Prezent. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podanej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dzień szkoleniowy liczony jest jako 8 godzin dydaktycznych – wykłady i warsztaty w miejscu pracy.

Metody pracy stosowane podczas naszych szkoleń:

- Wykład interaktywny
- Warsztat praktyczny w miejscu pracy
- Dyskusje moderowane
- Studium przypadku (Case study)
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe
- Filmy, materiały audio
- Burze mózgów
- Odgrywanie ról (drama), scenki

- Rozwiązywanie realnych problemów
- Metafory, analogie, historie
- Kwestionariusze, test

Warunki uczestnictwa

80% udziału w szkoleniu uprawnia do zaświadczenia i zaliczenia szkolenia

Adres

pl. Karola Marcinkowskiego 8/9

63-800 Gostyń

woj. wielkopolskie

Kontakt



Tomasz Piasecki

E-mail szkolenia@nowekierunki.com

Telefon (+48) 516 069 988