



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy. Akademia HR. Szkolenie stacjonarne.

Numer usługi 2024/06/06/121919/2173789

2 912,00 PLN brutto

2 912,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

PATRINO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Zamość / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.09.2024 do 12.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele przedsiębiorstw, menadżerowie/kandydaci na menadżerów, pracownicy zespołów HR i inni pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną lub zarządzanie zasobami ludzkimi z MMŚP (w tym PES o ile prowadzą działalność gospodarczą).
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	10-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Zrozumienie i wykorzystanie nowych trendów w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim.

- Wykorzystanie dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i szeroko

rozumianym otoczeniem społecznym.

- Wdrażanie zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.

- Praca z różnymi grupami interesariuszy procesów zmian, a w szczególności radzenie sobie z oporem przed zmianami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.	Test teoretyczny
	Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.	Test teoretyczny
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.	Test teoretyczny
	Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Test teoretyczny
	Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Test teoretyczny
	Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Diagnostuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.</p>	<p>Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Do udziału w szkoleniu zachęcamy szczególnie osoby na stanowiskach kierowniczych oraz odpowiedzialne za zarządzanie zasobami ludzkimi w firmach.

Szkolenie w głównej mierze oparte jest na ćwiczeniach indywidualnych, grupowych (grupy 5-6 osobowych), dyskusji grupowej, grach symulacyjnych, prezentacji przykładów, mini wykładach.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych 1h=45 min

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidywana jest jedna przerwa 15-30 min, w zależności od potrzeb uczestników (wliczona w czas szkolenia)

Uczestnicy otrzymają materiały autorskie, opracowane przez wykładowców – praktyków.

Walidacja odbywa się na koniec szkolenia, trwa 45 minut w formie testu mieszanego (pytania zamknięte i otwarte).

Dzień 1

Zrozumienie Nowych Trendów na Rynku Pracy

- Analiza aktualnych trendów HR na rynku pracy: automatyzacja, globalizacja, elastyczne formy zatrudnienia.
- Identyfikacja głównych wyzwań, przed którymi stoi firma w kontekście zmian na rynku pracy.
- Rola zarządu w zarządzaniu zmianami na rynku pracy: strategia, przywództwo, komunikacja.
- Tworzenie mapy drogowej dla transformacji organizacji w kontekście nowych trendów HR.
- Monitorowanie działań, programów HR, które wdrażają najczęściej firmy z branży. Korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.
- Wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji.

Ocena gotowości przedsiębiorstwa do przeprowadzania zmian w kontekście HR

- Diagnoza potrzeb różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych,
- Programy HR ukierunkowane a zaspokojenie potrzeb pracowniczych,
- Rola integracji pracowników w ramach organizacji.

Dzień 2

Implementacja Strategii Adaptacji Organizacji

- Projektowanie procesu zmian: identyfikacja kluczowych obszarów do zmiany, planowanie działań.
- Innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej i sprawne włączanie w ich realizację wszystkich grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.
- Zarządzanie oporem w organizacji: diagnoza, strategie przeciwdziałania, budowanie zaangażowania.
- Komunikacja w procesie zmian: skuteczne komunikowanie celów, postępów i korzyści dla pracowników.
- Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian
- Monitorowanie postępów i ocena skuteczności działań: mierniki sukcesu, feedback, dostosowywanie strategii.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 912,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 912,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Krupińska

Certyfikowana Trenerka Biznesu/Szkoleniowiec na poziomie International Education Society London(62610).

Szkołę z umiejętności zarządczych, komunikacyjnych, oceny pracowniczej

i diagnozy etapów rozwoju pracowników. Właścicielka firmy szkoleniowej Level Up Business.

Członek Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Posiadam liczne

certyfikaty z zakresu szkoleń sprzedażowych, kompetencji menadżerskich realizowanych pod okiem Centrum Szkoleniowo-Rozwojowym Q-sobie. Absolwentka Akademii SET na kierunku Trener Biznesu. Prowadzę szkolenia iExecutive Coaching dla wyższej kadry menadżerskiej. Mam na swoim koncie ponad 10000 godzin pracy szkoleniowej, coachingowej i superwizyjnej. Szkolenia przeprowadzam metodą warsztatu i facylitacji graficznej. Zakres Szkoleń:

Wszystkie kompetencje z Zakresu Akademii Menadżera MŚP I, II ponad 300h pracy warsztatowej.

Projektuję usługi rozwojowe, karty usług oraz procesy rozwojowe w ramach projektów z BUR.

Projekty Sektorowe. Godziny na sali szkoleniowej:

Zarządzanie zmianą ponad 150h

Efektywna komunikacja w zespole pracowników ponad 200h

Techniki sprzedaży w oparciu

o sprawną komunikację z klientem ponad 300h

Budowanie i utrzymanie wizerunku marki oraz techniki skutecznej sprzedaży ponad 100h

Budowanie i utrzymanie długofalowych relacji z klientem ponad 100h

Optymalizacja działalności firmy

w obszarze marketingu i sprzedaży ponad 100h

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują: materiały autorskie, opracowane przez wykładowców-praktyków zaświadczenie o ukończeniu usługi - szkolenia*

*Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydane zostanie uczestnikowi z min. 80% obecnością

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych 1h= 45min

Metodyka szkolenia: Szkolenie w głównej mierze oparte jest na mini wykładach, prezentacji technik, ćwiczeniach indywidualnych oraz grupowych, dyskusji grupowej.

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydane zostanie uczestnikowi z min. 80% obecnością.

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT. *Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701

Adres

ul. Jana Kiepury 6
22-400 Zamość
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Magdalena Besaraba

E-mail magdalena.besaraba@patrino.co

Telefon (+48) 797 454 584