



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



AKADEMIA PRZYWÓDZTWA ZJAZD IV - Zarządzanie zmianą

Numer usługi 2024/06/06/8826/2173765

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.07.2024 do 04.07.2024

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

168,75 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenia w ramach Akademii Przywództwa skierowane są do: <ul style="list-style-type: none">• właścicieli MMŚP• kadry zarządzającej MMŚP - prezesów, dyrektorów, menadżerów, kierowników• osób przewidzianych do awansu na stanowiska kierownicze/menadżerskie• osób zainteresowanych doskonaleniem umiejętności menadżerskich
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie w ramach Akademii Przywództwa Zjazd IV - "Zarządzanie zmianą" przygotowuje uczestnika do umiejętnego zarządzania procesami zmian w przedsiębiorstwie, wykorzystania znajomości zasad i technik zarządzania zmianą oraz prawidłowego przeprowadzenia procesu zmiany.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	charakteryzuje etapy zarządzania zmianą w firmie	Test teoretyczny
	identyfikuje znaczenie i rolę zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	charakteryzuje modele i mechanizmy wprowadzania zmian	Test teoretyczny
	charakteryzuje i wpływa na postawy pracowników i liderów wobec zmian	Test teoretyczny
	charakteryzuje metody i techniki radzenia z oporem wobec zmiany	Test teoretyczny
	wykorzystuje metody i techniki angażowania, motywacji i budowania pozytywnego nastawienia do zmian u pracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą z zarządzania projektami w kontekście wprowadzania zmiany	charakteryzuje i definiuje proces i jego etapy	Test teoretyczny
	charakteryzuje cykl życia projektu i cykl zarządzania projektem	Test teoretyczny
	charakteryzuje cechy lidera projektu i jego rolę	Test teoretyczny
	identyfikuje problemy w zarządzaniu projektami	Test teoretyczny
	wykorzystuje poznane techniki i metody do zarządzania projektem w firmie	Test teoretyczny
	realizuje projekt z wykorzystaniem poznanych technik i metod	Test teoretyczny
	komunikuje z wykorzystaniem poznanych narzędzi i technik komunikacji w procesie projektowym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Obietnica:

Osoba, która zgłębi zawartą w tej Akademii wiedzę i przełoży ją na praktykę w biznesie osiągnie sukces, a jeśli ma problemy, znajdzie klucz do ich rozwiązania. Tym kluczem jest zrozumienie własnego charakteru i schematów myślenia, a także uczuć i postępowania innych ludzi.

AKADEMIA PRZYWÓDZTWA 2024 - HARMONOGRAM ZJAZDÓW:

ZJAZD I - 15-16 LUTY 2024

LABORATORIUM SAMOPOZNANIA - Prowadzący: Robert Zembrowski/Katarzyna Chwała

ZJAZD II - 7-8 MARCA 2024

KOMUNIKACJA INTRAPERSONALNA I INTERPERSONALNA W BIZNSIE I ŻYCIU - Prowadzący: Joanna Bagińska

ZJAZD III - 11-12 KWIETNIA 2024

ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE - Prowadzący: Katarzyna Chwała

ZJAZD IV - 06-07 CZERWCA 2024

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - Prowadzący: Aneta Dargiel-Ledwożyw

ZJAZD V - 09-10 MAJA 2024

SKUTECZNOŚĆ W DZIAŁANIU - Prowadzący: Kinga Kuberek

Szkolenie w ramach Akademii Przywództwa Zjazd IV - "Zarządzanie zmianą" przygotowuje uczestnika do umiejętnego zarządzania procesami zmian w przedsiębiorstwie, wykorzystania znajomości zasad i technik zarządzania zmianą oraz prawidłowego przeprowadzenia procesu zmiany.

Szkolenie "Zarządzanie zmianą" w ramach **Akademii Przywództwa** skierowane jest do:

- właścicieli MMŚP
- kadry zarządzającej MMŚP - prezesów, dyrektorów, menadżerów, kierowników
- osób przewidzianych do awansu na stanowiska kierownicze/menadżerskie
- osób zainteresowanych doskonaleniem umiejętności menadżerskich

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Program szkolenia "Zarządzanie zmianą" - **ZJAZD IV**

DZIEŃ 1

03.07.2024

MODUŁ I - ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - prowadząca: Aneta Dargiel-Ledwożyw

1. Zarządzanie zmianą - wprowadzenie.
2. Zarządzanie zmianą - pojęcie, definicja.
3. Rola zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie.
4. Etapy wprowadzania zmian (poziom indywidualny, zespołowy, organizacyjny)
5. Postawy pracowników i liderów wobec zmian.
6. Modele i mechanizmy wprowadzania zmian.
7. Adaptacyjny model zarządzania zmianą.
8. Zarządzanie strategiczne podczas wprowadzania zmian.
9. Opór wobec zmian w obliczu wprowadzania procesów związanych z transformacją cyfrową.
10. Metody angażowania, motywacji i budowania pozytywnego nastawienia do zmian upracowników.

DZIEŃ 2

04.07.2024

MODUŁ II - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - prowadząca: Aneta Dargiel-Ledwożyw

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami - definicja projektu.
2. Kluczowe etapy projektu: inicjacja, planowanie, realizacja, kontrola, zakończenie.
3. Cykl życia projektu i cykl zarządzania projektem.
4. Rola lidera projektu.
5. Największe problemy w zarządzaniu projektami.
6. Tworzenie projektowego planu działania - Planowanie projektu przez uczestników.
7. Metoda 12 Kisses PM. M. Kapusty.
8. Technika PERT.
9. Realizacja projektu: monitorowanie projektu i zarządzanie ryzykiem.
10. Komunikacja w zarządzaniu projektami.
11. Technika "Czarnej Skrzynki".
12. Studium przypadku.
13. Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych walidujący kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Zarządzanie zmianą - wprowadzenie . Zarządzanie zmianą - pojęcie, definicja. Rola zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie.	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	10:00	11:30	01:30	Tak
2 z 15 Przerwa	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	11:30	11:45	00:15	Tak
3 z 15 Etapy wprowadzania zmian (poziom indywidualny, zespołowy, organizacyjny) Postawy pracowników i liderów wobec zmian.	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	11:45	13:15	01:30	Tak
4 z 15 Przerwa	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	13:15	14:00	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 15 Modele i mechanizmy wprowadzania zmian. Adaptacyjny model zarządzania zmianą.	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
6 z 15 Przerwa	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	15:30	15:40	00:10	Tak
7 z 15 Opór wobec zmian w obliczu wprowadzania procesów związanych z transformacją cyfrową. Metody angażowania, motywacji i budowania pozytywnego nastawienia do zmian u pracowników.	Aneta Dargiel-Ledwożyw	03-07-2024	15:40	17:10	01:30	Tak
8 z 15 Wprowadzenie do zarządzania projektami - definicja projektu. Kluczowe etapy projektu: inicjacja, planowanie, realizacja, kontrola, zakończenie. Cykl życia projektu i cykl zarządzania projektem.	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 15 Przerwa	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	09:30	09:40	00:10	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>10 z 15 Rola lidera projektu. Największe problemy w zarządzaniu projektami. Tworzenie projektowego planu działania - Planowanie projektu przez uczestników.</p>	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	10:40	12:10	01:30	Tak
<p>11 z 15 Przerwa</p>	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	12:10	13:00	00:50	Tak
<p>12 z 15 Metoda 12 Kisses PM. M. Kapusty. Technika PERT. Realizacja projektu: monitorowanie projektu i zarządzanie ryzykiem.</p>	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	13:00	14:30	01:30	Tak
<p>13 z 15 Przerwa</p>	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	14:30	14:40	00:10	Tak
<p>14 z 15 Komunikacja w zarządzaniu projektami. Technika "Czarnej Skrzynki". Studium przypadku.</p>	Aneta Dargiel-Ledwożyw	04-07-2024	14:40	15:50	01:10	Tak
<p>15 z 15 Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych walidujący kompetencje nabyte podczas szkolenia.</p>	-	04-07-2024	15:50	16:10	00:20	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Dargiel-Ledwożyw

Certyfikowana Trenerka Biznesu – Grupa SET. Absolwentka Design Management – Zarządzanie Innowacją na SWPS-ie oraz kierunku Zarządzanie i Marketing. Projektantka usług edukacyjnych i szkoleniowec. Certyfikowana moderatorka metody Design Thinking. Wykładowca akademicki. Od 20 lat w biznesie. Specjalizuje się w usprawnianiu procesów i wdrażaniu innowacji przy wykorzystaniu twórczych metod.

W tym projekcie chcę wyposażyć uczestników w umiejętności i narzędzia umożliwiające skuteczne planowanie, wdrażanie oraz nadzorowanie procesów zmian w organizacji w celu osiągnięcia poprawy wyników w roli lidera projektu.

Trener posiada doświadczenie w szkoleniach o podobnej tematyce - zrealizowanych ponad 120h szkoleniowych w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Akademia Przywództwa to:

- 10 dni warsztatów z praktykami
- 80 godzin dydaktycznych zajęć
- 5 ekspertów praktyków
- Testy i narzędzia z zakresu zarządzania i przywództwa
- Opieka merytoryczna dla każdego uczestnika
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia Akademii Przywództwa w Akademii Rozwoju Biznesowego Kompas. Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu i ćwiczeń.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dwa dni przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 2 dni przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) -2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 04.07.2024 w godzinach 15.50-16.10 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Adres

ul. Dąbrowszczaków 39/216

10-542 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Gorąca-Rejmanowska

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584