



Centrum Językowe  
SCOLA Monika  
Burnagiel



## Język niemiecki A1 Zajęcia indywidualne / SCOLA

Numer usługi 2024/06/06/12338/2173755

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 04.09.2024 do 27.11.2024

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Niemiecki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• w wieku powyżej 18 lat,</li><li>• chcące opanować język niemiecki w stopniu podstawowym z uwzględnieniem zagadnień z życia codziennego.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A1 (CEFR). Kurs przygotowuje do pobudzania motywacji do nauki języka, rozwinięcia możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci, poznawania nowego słownictwa, wyrażeń oraz

zwrotów związanych z otoczeniem słuchacza i jego codziennymi czynnościami, rozwinięcia umiejętności samokształcenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE</b> Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podane dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia;</li><li>• informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska;</li><li>• rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw;</li><li>• rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta;</li><li>• wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dojechać lub dojeżdżać;</li><li>• opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia;</li><li>• rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów;</li><li>• komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów;</li><li>• polecenia i proste zwroty, pytania związane z moją osobą, najbliższym otoczeniem, studiami lub pracą;</li></ul>	<p>Słuchanie wypowiedzi, dialogów, informacji zawierających podstawowe słownictwo, wyrażen dotyczących własnej osoby, rodziny, najbliższego otoczenia, gdy mówi się wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>CZYTANIE</b> Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dane personalne w formularzu, paszporcie;</li><li>• napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, informacje na temat towarów w sklepach, menu w restauracji;</li><li>• informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu;</li><li>• prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku;</li><li>• informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu;</li><li>• prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych;</li></ul>	<p>Czytanie krótkich, prostych tekstów, informacji, nazw, prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>PISANIE</b>            Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełniać formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej;</li> <li>• przeliterować swoje imię i nazwisko;</li> <li>• napisać list do kolegi zawierający informacje o sobie, o swoich zainteresowaniach, o wakacjach;</li> <li>• napisać e-mail, pocztówkę z wakacji;</li> <li>• napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu</li> </ul>	<p>Pisanie krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, np. w hotelowym formularzu meldunkowym lub formularzu wizowym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>MÓWIENIE</b>            Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przywitać się i pożegnać;</li> <li>• przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków;</li> <li>• rozmawiać na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego;</li> <li>• porozumieć się w sklepie, w barze, restauracji;</li> <li>• zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne;</li> <li>• opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach;</li> <li>• opisać swoje miasto, dzielnicę;</li> <li>• opowiedzieć o swojej rodzinie</li> <li>• umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania;</li> <li>• przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną</li> </ul>	<p>Mówienie: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i ma pomóc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy opisie miejsca zamieszkania i pochodzenia, rodziny, pracy, znajomych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Tematyka kursu:

Ja i moi bliscy, przyjaciele, znajomi;

“Język klasowy” w trakcie zajęć;

Nazwy krajów, narodowości, zawodów, miejsc, wyposażenie mieszkania;

Zjawiska atmosferyczne – nazwy i opis;

Miasto: urzędy, usługi, miejsca publiczne i środki transportu;

Części ciała i opis człowieka;

Wyjazdy i ich organizowanie;

Wiek, zainteresowania/ hobby;

Czas/data, pory roku;

Czynności zwyczajowe i wykonywane obecnie;

Rozkład dnia;

Plany na przyszłość, dotychczasowe doświadczenia;

Relacje w rodzinie, studia, praca.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Przedstawianie się;
- Usprawiedliwianie się;
- Zadawanie uprzejmych pytań, próśb;
- Zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Formułowanie powitań, pożegnań w krótkiej prywatnej korespondencji;
- Prośba o powtórzenia pytania, wyjaśnienie, przeliterowanie, sygnalizowanie niezrozumienia;
- Określanie miejsca, w którym znajduje się dana osoba lub przedmiot;
- Zasięganie informacji, dotyczących np. godziny odjazdu, drogi, podstawowych właściwości;
- Dowiadywanie się i udzielanie informacji dotyczących wieku, zawodu, adresu, narodowości, numeru telefonu, adresu e-mailowego, adresu strony internetowej;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonywania;
- Opisywanie wydarzeń i osobistych doświadczeń z bliskiej przeszłości;
- Przedstawianie planów i zamiarów;
- Określanie daty, godziny, czasu trwania;
- Przedstawianie nieskomplikowanej charakterystyki osób i przedmiotów;
- Wyrażanie zgody, jej braku, preferencji, upodobań, oceny, porównania;
- Wysuwanie propozycji, zwracanie się z prośbą, udzielanie rad, proponowanie pomocy;
- Wyrażanie konieczności;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie;
- Wyrażanie odmiennej opinii;

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Mein Name ist ... ;

Das ist Herr Mayer. Guten Tag;

Guten Morgen.. Hallo! Tschüs!

Tryb rozkazujący: Buchstabieren Sie..., Wiederholen Sie! Sprechen Sie langsam! Tu das nicht! Hilf mir!

Czas teraźniejszy; zaimek dzierżawczy i osobowy;

Zdania pytające: Wo wohnst du?

Zdania pytające: Was meinst du? Wie ist deine Meinung?

Przymyki z celownikiem i biernikiem: Wo? Wohin? – Ich studiere an der Uni. Ich fahre in die Schweiz;

Liczebniki: Ich bin 20 Jahre alt;

Stopniowanie przymiotnika: Ist er älter als du?

Liczebnik porządkowy: Heute ist der dritte Mai;

Czasowniki zwrotne: Wie fühlen Sie sich, Herr Mayer?

Czas przeszły czasowników (Perfekt): Wann hast du geheiratet?

Czasowniki rozdzielnie złożone: Wo kaufst du am liebsten ein?

Czasowniki modalne i przeczenia: Ich habe keine Lust. Ich mag sie nicht. Er hat mich gern;

Czasowniki rozdzielnie złożone: Dem stimme ich zu;

Tryb przypuszczający w uprzejmych prośbach i zapytaniach: Könnten Sie bitte das Fenster öffnen?

Tryb rozkazujący: Pass gut auf! Tu das nicht!

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Monika**

15 lat doświadczenia w nauczaniu

Ukończona filologia germańska

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne.

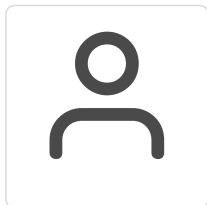
## Warunki techniczne

Platforma/ rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: Skype lub ZOOM.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecane jest 4 rdzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane jest 4GB); system operacyjny Windows 8 (zalecany jest Windows 10), MAC OS wersja 10.13 (zalecana jest najnowsza wersja); przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane jest 2,5 Mbps); Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki;

## Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+18) 185 477 017