



Centrum Językowe  
SCOLA Monika  
Burnagiel



## Język angielski B1 Zajęcia Indywidualne / SCOLA

Numer usługi 2024/06/06/12338/2173743

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.09.2024 do 30.10.2024

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• w wieku powyżej 18 lat,</li><li>• chcące płynnie posługiwać się językiem angielskim w życiu codziennym</li><li>• które posiadają wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A2</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych 4 umiejętności słuchacza do poziomu B1 (CEFR). Kurs przygotowuje do dalszego rozwijania kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy i motywowania do

samodzielnej pracy, doskonalenia i dalszego rozwoju wszystkich sprawności językowych z naciskiem na tworzenie bardziej złożonych tekstów ustnych i pisemnych, poszerzania znajomości słownictwa, zdobywania wiedzy o kulturze i cywilizacji krajów anglojęzycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE</b>            Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu;</li> <li>• wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych;</li> <li>• proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy;</li> <li>• prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma;</li> <li>• informacje dotyczące opisu diagramu;</li> <li>• proste polecenia;</li> <li>• najważniejsze informacje w opowiadaniach;</li> <li>• podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych;</li> <li>• argumenty za i przeciw;</li> <li>• ton i nastawienie mówiącego;</li> <li>• typowe polecenia, potrzeby lub zakazy</li> </ul>	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyrażenie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>CZYTANIE</b>            Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń;</li> <li>• główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach;</li> <li>• informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy;</li> <li>• ważne informacje w tekstach i umiem je porównać;</li> <li>• argumenty za i przeciw;</li> <li>• krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu;</li> </ul>	<p>CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>PISANIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisać w liście wrażenia i przeżycia;</li> <li>• streścić dłuższy tekst;</li> <li>• napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie;</li> <li>• napisać tekst biograficzny;</li> <li>• krótko opisać daną osobę;</li> <li>• napisać list z reklamacją;</li> <li>• sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji;</li> <li>• opisać wydarzenia, wypadek;</li> <li>• opisać strukturę instytucji, organizacji;</li> <li>• opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu</li> </ul> <p><b>MÓWIENIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu;</li> <li>• ustalić i omówić program spotkania;</li> <li>• poinformować o swojej sytuacji osobistej;</li> <li>• dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu;</li> <li>• mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach;</li> <li>• opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji;</li> <li>• mówić o problemach emigracji;</li> <li>• opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu;</li> <li>• mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych;</li> <li>• opisywać własne doświadczenia życiowe;</li> <li>• wyrazić pogląd na aktualny temat;</li> <li>• przekazywać informacje;</li> <li>• opisać stanowisko pracy;</li> <li>• wyrażać zażalenie;</li> <li>• przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu;</li> <li>• wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem;</li> <li>• opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy;</li> <li>• wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd</li> </ul>	<p><b>PISANIE:</b> notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwartego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów.</p> <p><b>MÓWIENIE :</b> porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Tematyka kursu:

Dom, rodzina, stosunki międzyludzkie;

Praca. Studia. Uczelnia;

Czas wolny. Hobby. Rozrywka;

Sztuka, teatr, kino, muzyka, literatura;

Sport, turystyka, podróże;

Pogoda, zjawiska związane z pogodą i klimatem;

Środowisko, zjawiska przyrody;

Miasto, wieś;

Wydarzenia, aktualności społeczne i polityczne;

Media (prasa, radio, TV);

Uczenie się języków: powody, oczekiwania, sposoby, doświadczenia.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Składanie zażaleń i reklamacji;
- Gratulowanie; życzenie powodzenia;
- Proponowanie toastu;
- Sygnalizowanie braku zrozumienia;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie zdania, frazy, słowa;
- Prośba o potwierdzenie i wyjaśnienie;
- Wyrażanie niewiedzy;
- Korygowanie wypowiedzi. Poprawianie się;
- Parafrazowanie;
- Formułowanie definicji;
- Relacjonowanie wydarzeń; opis, narracja;
- Udzielanie wskazówek;
- Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu i ilości;
- Wyrażanie jakości;
- Charakterystyka i ocena osób, miejsc i rzeczy;
- Przedstawianie czynności lub stanów mających charakter stały lub powtarzających się w teraźniejszości;
- Przedstawianie jednorazowych czynności teraźniejszych;
- Przedstawianie wydarzeń, sytuacji i zwyczajowych czynności w przeszłości;

- Przedstawianie dokonanych i niedokonanych czynności przeszłych;
- Wyrażanie radości, niezadowolenia, smutku, zdziwienia, obawy;
- Wyrażanie pragnień, preferencji i oczekiwań, sądów i opinii;
- Wyrażanie zgody/ braku zgody;
- Wyrażanie przypuszczenia; dedukcja;
- Wyrażanie obowiązku i konieczności;
- Udzielanie, nie udzielanie pozwolenia;
- Wyrażanie propozycji, sugestii, oferty, zaproszenia;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Oferowanie pomocy. Udzielanie rad;
- Rozkazywanie / nakazywanie;
- Argumentowanie. Podawanie przykładów;
- Zmiana tematu;
- Podsumowywanie;
- Zabieranie głosu w dyskusji.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Rodzajniki określone/ nieokreślone;

Strona bierna (present passive, past passive, present perfect passive);

Pytania ogólne/ szczegółowe, bezpośrednie/ niebezpośrednie;

Pytania z przyimkami. Question tags;

Krótkie odpowiedzi;

Przeczenia;

Czasowniki posiłkowe: do/ be/ have;

Liczebniki porządkowe. Ułamki. Ułamki dziesiętne. Procenty;

Daty (w mowie i piśmie);

Too + adjective, too much..., too many..., not enough + noun, not + adjective + enough;

Present Simple w porównaniu z Present Continuous;

Czasowniki stanu i czynności;

Past Simple w porównaniu z Past Continuous;

Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous;

Zwroty grzecznościowe: Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck!

I beg your pardon? What did you say?, etc.; sorry + WH question, Did you say...?, etc.;

Could you explain that, please?, etc.; I haven't got a clue..., etc.; I said..., etc.;

Present Perfect w porównaniu z Past Simple;

Past Simple w porównaniu z Past Perfect;

Be going to w porównaniu z will; Present Continuous;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2);

Zdania czasowe (when, as soon as, until, itp.);

Mowa zależna (twierdzenia, pytania, rozkazy, prośby); następstwo czasów;

Przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny;

Struktury: What a wonderful day! What a mess!;

Struktury I want to do..., I hope to see..., I enjoyed meeting..., I would prefer to go..., itp.);

Zwroty: In my opinion..., From my point of view..., I think (that)..., I believe (that)..., itp.);

Konstrukcje i zwroty typu: I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I

think so. I don't think so;

Zwroty: So do I. Neither / Nor do I. Me, too. Me, neither;

Konstrukcje i zwroty typu: I guess so. I guess not. I would..., I could..., itp.;

Czasowniki modalne: must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might,

can't + perfect infinitive;

Czasowniki modalne: can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to.

Formy i struktury: Let's..., How / What about...?, Why not...?, Why don't we...?, itp.

Formy i struktury: If I were you, I'd... Why don't you...

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

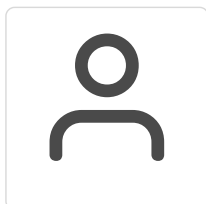
# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Marta Giza**

17 lat doświadczenia w nauczaniu.  
Ukończona filologia angielska.  
Egzaminator ETS, LanguageCert

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne.

## Adres

al. Aleje Wolności 6  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+18) 185 477 017