



Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



Język niemiecki A2 Zajęcia indywidualne / SCOLA

Numer usługi 2024/06/06/12338/2173741

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 01.10.2024 do 23.12.2024

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none">w wieku powyżej 18 lat,osoby, które chcą nauczyć się płynnie posługiwać językiem niemieckim w życiu codziennymktóre posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka niemieckiego na poziomie A1które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kompetencje
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A2 (CEFR). Kurs przygotowuje do rozwinięcia kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy, doskonalenia i dalszego rozwoju sprawności językowych z naciskiem na tworzenie prostych tekstów ustnych i pisemnych, motywowania do samodzielnej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży; • informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju; • sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach; • informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, temat w tekstach wiadomości; • proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów; • ton uprzejmy lub nieuprzejmy; • argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować. 	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi zawartego w krótkich, wyraźnych, prostych przekazach, ogłoszeniach, zawierających wyrażenia i najczęściej używane słownictwo dotyczącego życia codziennego (np. informacji o osobie, rodzinie, geografii regionu, zatrudnieniu).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia; • treść krótkiego opowiadania; • porządek chronologiczny w opowiadaniach; • określone informacje w tekście i potrafi je porównać; • istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do nich tekście; • proste porady i wskazówki zawarte w tekstach; • informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu. <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji; • uporządkować argumenty za i przeciw. 	<p>CZYTANIE krótkich, prostych tekstów w celu znalezienia ogólnej i szczegółowej, przewidywalnej informacji, w prostych codziennych materiałach, takich jak ogłoszenia, reklama, prospekty, jadłospisy, rozkład jazdy, proste listy prywatne.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napisać prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty; • napisać krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu; • opisać ważne etapy życiowe, napisać o podróży; • uporządkować myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia; • opisać wydarzenie; • zapisać i przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej; • opisać powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju; • opisać proste funkcje urządzeń i przyrządów; • krótko opisać fotografię przedstawiającą jakieś miejsce; • odpowiedzieć pisemnie na zaproszenie, wyrażając zgodę lub odmowę <p>MÓWIENIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mówić o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie; • przedstawiać znajomych i przyjaciół; • opisać swój kraj i typowe zwyczaje; • wyrazić uczucia takie, jak radość, rozczarowanie; • rozmawiać o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach; • formułować uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady; • pośredniczyć w prostych rozmowach pomiędzy osobami posługującymi się innymi językami; • wyrazić własne zdanie i uzasadnić je; • przekazać polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej; • negocjować terminy; • udzielać informacji na podstawie wiedzy z tekstów; • opisać działanie i funkcję prostych urządzeń i przyrządów. 	<p>PISANIE listów nieformalnych i listów formalnych typu wniosek, podanie lub prośba. Sporządzanie opisów miejsc, zdarzeń, osób.</p> <p>MÓWIENIE: porozumiewanie się w sytuacjach codziennych i rutynowych, wymagających prostych bezpośrednich informacji na znane tematy; radzenie sobie w prostych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie się wszystkiego i nie umie się jeszcze samodzielnie podtrzymać konwersacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka;

Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie;

Rodzina – relacje i życie rodzinne;

Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca);

Położenie geograficzne, życie codzienne w różnych kulturach;

Zdrowie;

Pogoda, klimat;

Zachowanie i postawy własne i innych osób;

Wydarzenia publiczne i fakty z życia prywatnego;

Reakcje, przeżycia, spotkania i życie towarzyskie;

Kultura, książki, filmy, sztuka.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Zapraszanie/ przyjmowanie zaproszeń;
- Formułowanie propozycji, sugestii, próśb w formie ustnej i pisemnej (również w listach formalnych);
- Formułowanie prośby o powtórzenie;
- Przeliterowanie, prośba o wyjaśnienie;
- Porównywanie (cechy fizyczne, relacje ilościowe);
- Formułowanie uprzejmych pytań o konkretne informacje, opinię innych osób;
- Wybieranie i analizowanie informacji pod kątem ich przydatności dla własnych celów;
- Relacjonowanie opinii innych osób;
- Streszczanie dłuższych relacji;
- Opisywanie związków pomiędzy czynnościami, wykonywanymi zwyczajowo, w chwili obecnej, w określonym momencie w przeszłości, przed chwilą, powtarzających się, dynamicznych, itp.;
- Wyrażanie swoich opinii i uczuć;
- Porównywanie (wrażenia subiektywne, preferencje, upodobania);
- Zgadanie się i nie zgadzanie z czyjąś opinią;
- Formułowanie i uzasadnianie swojej opinii, argumentowanie;
- Wyrażanie różnego stopnia pewności;
- Akceptacja, odmowa, perswazja.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zdania przyczynowe: Ich konnte nicht kommen, weil/ denn Heute kann ich nicht aufräumen, weil ... ;

Zdania pytające zależne: Könnten Sie mir bitte sagen, wie hoch die Sommertemperatur dort ist?

Przymyki określające czas i miejsce, ich relacja: seit einem Jahr, am Arbeitsplatz;

Zdania czasowe i przyczynowe: Als ich jung war... ;

Zdania warunkowe z użyciem trybu przypuszczającego: Wenn ich reich wäre, würde ich mir ein Haus kaufen;

Zdania przydawkowe: Das ist die Frau, deren Tochter... ;

Konstrukcje bezokolicznikowe: Es ist verboten, in der Wohnung Haustiere zu halten;

Zdania podrzędne przyzwalające: Obwohl es schon spät ist, kannst du gerne kommen;

Stopniowanie przymiotników nieregularnych: Das ist der beste Student;

Strona bierna: Hier werden Autos montiert;

Zdania czasowe i przysłówki określające czas: Bevor ich zu studieren begann, ... ;

Rekcja czasownika i przysłówki zaimkowe: Ich zweifle daran, dass er Recht hat;

Tryb przypuszczający: Wenn ich du wäre..., An deiner Stelle

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





22 lata doświadczenia w nauczaniu
Egzaminator TGLS
Ukończona filologia germańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne .

Adres

al. Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017