



Szkolenie: Prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce

Numer usługi 2024/06/06/8058/2173606

1 350,00 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

79,41 PLN brutto/h

79,41 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 07.10.2024 do 08.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

- osoby myślące o otwarciu własnego biznesu lub prowadzące już własną firmę,
- pracownicy instytucji zajmujących się udzielaniem dotacji dla przedsiębiorców,
- osoby pracujące w doradztwie finansowo-biznesowym,
- nauczyciele przedsiębiorczości,
- osoby zarządzające małymi firmami,
- księgowi chcący lepiej doradzać swoim klientom,
- osoby myślące o otwarciu biura rachunkowego,
- wszyscy zainteresowani tematyką przedsiębiorczości,
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE" przygotowuje uczestnika do samodzielnego działania w zakresie założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz do efektywnego zarządzania aspektami związanymi z działalnością gospodarczą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podmioty gospodarcze	klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną;	Test teoretyczny
	rozdziela formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw;	Test teoretyczny
	rozdziela funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych,	Test teoretyczny
	rozdziela rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw;	Test teoretyczny
Zakłada i prowadzi działalność gospodarczą	przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej;	Test teoretyczny
	posługuje się pojęciami: koszt, wydatek, wpływ środków pieniężnych, przychód, dochód;	Test teoretyczny
	określa koszty i przychody z działalności jednostki organizacyjnej;	Test teoretyczny
	oblicza dochód jednostki organizacyjnej;	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska	ocenia wagę i wpływ indywidualnych zadań organizacji na jej funkcjonowanie;	Test teoretyczny
	analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;	Test teoretyczny
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań w obliczu nowej sytuacji zawodowej;	Test teoretyczny
Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	posługuje się językiem korzyści;	Test teoretyczny
	dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych
2. Podejmowanie działalności gospodarczej
3. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej
4. Kontrola w firmie
5. Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością
6. Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy
7. Księgowość małej firmy
8. Ryczałtowe formy księgowości – karta podatkowa
9. Ryczałtowe formy księgowości – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

- 10. Zasady ogólne prowadzenia księgowości
- 11. VAT w działalności gospodarczej
- 12. Kasa fiskalna w firmie
- 13. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 16 Podejmowanie działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 16 Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	11:00	12:15	01:15
4 z 16 Przerwa na lunch	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Kontrola w firmie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 16 Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	14:00	15:00	01:00
7 z 16 Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	07-10-2024	15:00	16:15	01:15
8 z 16 Księgowość małej firmy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	09:00	10:00	01:00
9 z 16 Ryczałtowe formy księgowości - karta podatkowa – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	10:00	11:00	01:00
10 z 16 Przerwa na lunch	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	11:00	12:15	01:15
11 z 16 Ryczałtowe formy księgowości - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Zasady ogólne prowadzenia księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	13:00	14:00	01:00
13 z 16 VAT w działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	14:00	15:00	01:00
14 z 16 Kasa fiskalna w firmie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	08-10-2024	15:00	16:15	01:15
15 z 16 Walidacja	-	08-10-2024	16:15	16:45	00:30
16 z 16 Walidacja	-	08-10-2024	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	79,41 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aldona Namiestnik-Hok



Absolwentka Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Podyplomowych Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania The Polish Open University (obecnie Akademia Finansów i biznesu Vistula) z zakresu Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw. Doradca podatkowy nr wpisu 14070, posiada również certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem w księgowości i podatkach. Doświadczenie zawodowe z obszaru księgowości zdobywała w dużych międzynarodowych grupach kapitałowych z branży handlowej, usługowej i produkcyjnej. Obecnie współpracuje jako Wykładowca z zakresu rachunkowości i podatków m.in. w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości czy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział Warszawa. Obecnie prowadzi własną kancelarię jako doradca podatkowy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymaony link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Kontakt



Aleksandra Szczepańska

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484