



## Akademia HR. Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

Numer usługi 2024/06/06/7675/2173196

3 960,00 PLN brutto

3 219,51 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

146,34 PLN netto/h

Zakłady Badań i  
Atestacji "ZETOM"  
im. prof. F. Stauba w  
Katowicach Spółka  
z ograniczoną  
odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 09.09.2024 do 11.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	22
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Wdrażanie rozwiązań umożliwiających efektywną i satysfakcjonującą pracę zdalną, hybrydową, home office, elastyczny czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy. Wykorzystanie odpowiednich narzędzi wspierających nowe formy organizacji pracy. Radzenie sobie z typowymi trudnościami (w tym problemy z poczuciem identyfikacji z firmą/zespołem) oraz budowanie zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy. Zapewnienie sprawnej komunikacji i podziału zadań w przypadku pracy zdalnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Poprawność zrozumienia i interpretacji zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.	Zdolność do identyfikowania różnych narzędzi technologicznych oraz ich zastosowań w kontekście pracy zdalnej i hybrydowe	Test teoretyczny
Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.	Umiejętność identyfikacji potrzeb i korzyści wynikających z pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe, itp.)	Zrozumienie i opis typowych trudności występujących w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy.	Test teoretyczny
Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.	Umiejętność identyfikacji kluczowych czynników wpływających na zaangażowanie pracowników w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy.	Test teoretyczny
Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.	Zdolność do efektywnego planowania i organizacji pracy zespołowej w kontekście różnych form pracy.	Test teoretyczny
Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań.	Efektywność zastosowanych rozwiązań w poprawie komunikacji i zarządzania zadaniami.	Test teoretyczny
Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.	Skuteczność wdrożenia narzędzi technologicznych wspierających pracę zdalną i hybrydową.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Opracowanie i wdrożenie systemów monitorowania wydajności i efektywności pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikrozarządzania i ograniczaniu swobody działania pracowników.	Skuteczność pomocy w unikaniu mikrozarządzania oraz wspieraniu swobody działania pracowników.	Test teoretyczny
Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i pogorszeniu jakości życia pracowników.	Skuteczność opracowanych i wdrożonych rozwiązań w zapobieganiu wypaleniu zawodowemu i poprawie jakości życia pracowników.	Test teoretyczny
Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami oraz w budowaniu zaangażowania pracowników.	Skuteczność wsparcia udzielanego kadrze menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami i budowaniu zaangażowania pracowników.	Test teoretyczny
Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy, itp.	Umiejętność efektywnej komunikacji i analizy indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy.	Test teoretyczny
Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.	Skuteczność w wypracowywaniu optymalnych rozwiązań wraz z pracownikami i kadrą menedżerską.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

W ramach jednego dostawcy Zakładów Badań i Atestacji ZETOM im. prof. F. Stauba w Katowicach Sp. z o.o. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Sabina Tatarczyk a osobą prowadzącą walidację usługi jest Mariusz Malicki

## Program

- Zasady i regulacje pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy
- Kluczowe koncepcje i terminologia związana z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy
- Interpretacja zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej
- Identyfikacja narzędzi technologicznych wspierających pracę zdalną i hybrydową
- Szkolenie z wykorzystania narzędzi do pracy zdalnej i hybrydowej
- Analiza podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z pracy zdalnej
- Strategie eliminacji typowych trudności związanych z pracą zdalną
- Organizacja efektywnego podziału zadań i delegowania obowiązków
- Czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników korzystających z pracy zdalnej
- Wdrażanie rozwiązań wspierających komunikację i zaangażowanie zespołów
- Skuteczność działań w kontekście poprawy zaangażowania pracowników
- Przegląd podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z elastycznego czasu pracy
- Planowanie elastycznego czasu pracy w zespole
- Identyfikacja kluczowych czynników wpływających na efektywność komunikacji
- Techniki efektywnego zarządzania czasem w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy
- Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z mikrozarządzaniem i budowania zaufania w zespole
- Wprowadzenie systemów monitorowania wydajności pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy
- Rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i pogorszeniu jakości życia pracowników
- Wsparcie kadry menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami i budowaniu zaangażowania pracowników
- Omawianie indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy
- Wypracowywanie optymalnych rozwiązań wraz z pracownikami i kadrą menedżerską
- Ocena programu i dostosowanie działań na podstawie opinii uczestników

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Zasady i regulacje pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 25</b> Kluczowe koncepcje i terminologia związana z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 25</b> Interpretacja zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	09:30	10:15	00:45
<b>4 z 25</b> Identyfikacja narzędzi technologicznych wspierających pracę zdalną i hybrydową.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	10:15	11:00	00:45
<b>5 z 25</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	11:00	11:15	00:15
<b>6 z 25</b> Szkolenie z wykorzystania narzędzi do pracy zdalnej i hybrydowej.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	11:15	12:00	00:45
<b>7 z 25</b> Analiza podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z pracy zdalnej.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	12:00	12:45	00:45
<b>8 z 25</b> Strategie eliminacji typowych trudności związanych z pracą zdalną.	Sabina Tatarczyk	09-09-2024	12:45	13:30	00:45
<b>9 z 25</b> Organizacja efektywnego podziału zadań i delegowania obowiązków.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	08:00	08:45	00:45
<b>10 z 25</b> Czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników korzystających z pracy zdalnej.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 25</b> Wdrażanie rozwiązań wspierających komunikację i zaangażowanie zespołów.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	09:30	10:15	00:45
<b>12 z 25</b> Skuteczność działań w kontekście poprawy zaangażowania pracowników.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	10:15	11:00	00:45
<b>13 z 25</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	11:00	11:15	00:15
<b>14 z 25</b> Przegląd podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z elastycznego czasu pracy.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	11:15	12:00	00:45
<b>15 z 25</b> Planowanie elastycznego czasu pracy w zespole.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	12:00	12:45	00:45
<b>16 z 25</b> Identyfikacja kluczowych czynników wpływających na efektywność komunikacji.	Sabina Tatarczyk	10-09-2024	12:45	13:30	00:45
<b>17 z 25</b> Techniki efektywnego zarządzania czasem w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	08:00	08:45	00:45
<b>18 z 25</b> Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z mikrozarządzaniem i budowania zaufania w zespole.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 25</b> Wprowadzenie systemów monitorowania wydajności pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	09:30	10:15	00:45
<b>20 z 25</b> Rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i pogorszeniu jakości życia pracowników.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	10:15	11:00	00:45
<b>21 z 25</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	11:00	11:15	00:15
<b>22 z 25</b> Wsparcie kadry menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami i budowaniu zaangażowania pracowników.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	11:15	12:00	00:45
<b>23 z 25</b> Omawianie indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	12:00	12:45	00:45
<b>24 z 25</b> Wypracowywanie optymalnych rozwiązań wraz z pracownikami i kadrą menedżerską.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	12:45	13:30	00:45
<b>25 z 25</b> Ocena programu i dostosowanie działań na podstawie opinii uczestników.	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	13:30	14:15	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 219,51 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,34 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sabina Tatarczyk

Zarządzanie, komunikacja, rozwój osobisty, coaching, optymalizacja, efektywność. Specjalista w zakresie zarządzania projektami w tym o charakterze B+R. Trener. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń miękkich i coachingu dla środowiska biznesu, kadry samorządowej, pracowników instytucji publicznych, liderów/ek społecznych, pracowników/czek organizacji non-profit. W okresie ostatnich dwóch lat przeprowadziła ponad 350 h szkoleń/warsztatów między innymi z zarządzania zasobami ludzkimi, budowania relacji między pracownikami, rozwiązywania konfliktów, kultury organizacyjnej, w tym co najmniej 120 h szkoleń/warsztatów z zakresu efektywnej pracy zdalnej i hybrydowej, elastycznego czasu pracy, wdrożenia równości szans oraz niedyskryminacji i transparentności. Posiada doświadczenie w zakresie: motywowania pracowników, zarządzania zespołem, zarządzania relacjami z klientem, kształtowaniem wizerunku- orientacja strategiczna, marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, negocjacje, budowanie modelu biznesu w oparciu o założenia zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (ISO 26000). Wieloletnie doświadczenie zawodowe w organie inspekcyjnym, w tym jako audytor wewnętrzny oraz zastępca kierownika ds. zarządzania jakością (PN-EN ISO/IEC 17020). Nauczyciel akademicki, Inspektor ochrony danych osobowych, Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001. wykształcenie wyższe II stopnia: mgr socjologii

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe w formie pliku pdf.

### Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami dydaktycznymi tj. godzina lekcyjna= 45 minut.



Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy na temat czynników mających znaczenie dla efektywnej pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy – minimum 10 pytań jednokrotnego wyboru

## Warunki techniczne

Warunki techniczne

Procesor Jednordzeniowy 1 GhZ lub wyższy

Rekomendowane wymagania sprzętowe: Dwurdzeniowy procesor 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub AMD equivalent)

Przeglądarki:

Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G or 4G/LTE/5G)

Głośniki

Tablety lub urządzenia mobilne:

Surface PRO 2 z systemem Win 8.1

Surface PRO 3 z systemem Win 10

iOS i urządzenia Android

Blackberry

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



**Anna Grendka-Krawczyk**

**E-mail** [anna.grendka@zetom.eu](mailto:anna.grendka@zetom.eu)

**Telefon** (+48) 539 031 230