



Prawo dla menedżerów i członków zarządów

Numer usługi 2024/06/06/10940/2173110

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 25.11.2024 do 25.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">właścicieli firm i przedsiębiorcówmanagerów i kierowników różnych działówpotencjalnych i aktualnych członków zarządów i prokurentów, którzy są/będą odpowiedzialni za zarządzanie spółkami i realizację umów z kontrahentamiaudytorów wewnętrznych oceniających ryzyka związane z transakcjamiosoby uczestniczące w procesach zawierania umów kredytowych, factoringowych i leasingowych, w których dokonywana jest ocena ryzyka związanego z transakcjąpracowników działów sprzedaży i obsługi Klienta oraz zakupów, odpowiedzialnych za negocjowanie warunków kontraktów z Klientami oraz wstępne opiniowanie i realizację umów.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Prawo dla menedżerów i członków zarządów" przygotowuje uczestników do wykorzystywania podstawowych zagadnień prawnych w codziennej pracy, poprzez pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania przedsiębiorstw, odpowiedzialności zarządów i ich członków oraz poznaniu niuansów prawa, dzięki którym można skutecznie funkcjonować w biznesie i w życiu prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę w zakresie aspektów prawnych niezbędnych z perspektywy zajmowanego stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> definiuje i wykorzystuje niuanse prawa, dzięki którym można skutecznie funkcjonować w biznesie i w życiu prywatnym identyfikuje zasady odpowiedzialności za zobowiązania różnych typów spółek charakteryzuje prawa i obowiązki zarządu spółek kapitałowych oraz członków organów kontroli 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności z zakresu przepisów prawa cywilnego oraz prawa spółek handlowych	<ul style="list-style-type: none"> prawidłowo czyta i analizuje informacje zawarte w odpisach z KRS stosuje wiedzę w zakresie prawa upadłościowego wykorzystuje wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstw i odpowiedzialności zarządów i ich członków w swojej pracy swobodnie porozumiewa się z pracownikami w kwestiach prawnych 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik podejmuje w swojej pracy działania mające zabezpieczyć interesy przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> zabezpiecza interesy swojej organizacji w zawieranych umowach pod kątem biznesowym charakteryzuje się świadomością prawną w podejmowaniu decyzji biznesowych 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Która spółka jest najlepsza?

- Charakterystyka spółek osobowych – kto ponosi odpowiedzialność za zobowiązanie, kto reprezentuje spółkę? Jaką formę spółki wybrać?
- Spółka jawna
- Spółka partnerska
- Spółka komandytowa
- Zasady reprezentacji
- Zasady odpowiedzialności za zobowiązania

Członek zarządu – przywilej czy obowiązek? Rola zarządu spółek kapitałowych

- Obowiązki członka zarządu w związku ze sprawowaną funkcją od początku istnienia spółki (np.: zwołanie zgromadzenia wspólników, propozycje porządku obrad);
- Prawa właściciela (udziałowca) – jak kontrolować działania członków zarządu
- Pojęcie spółki kapitałowej
- Charakterystyka spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjnej
- Tryb powstania spółek kapitałowych
- Prawa i obowiązki zarządu spółek kapitałowych – obowiązki wobec wspólników i obowiązki wobec KRS
- Pojęcie prawa reprezentacji spółek oraz sposobu reprezentacji
- Zgody na zaciągnięcie zobowiązania -kiedy przed zawarciem umowy trzeba poprosić o zgodę zgromadzenia wspólników, czy rady nadzorczej i co jeżeli jej nie uzyskamy?
- Sposoby powstania i wygaśnięcia mandatu – jak zrezygnować i jak odwołać członka zarządu? Forma pisma – komu złożyć? Co zrobić, gdy zmiany nie są ujawnione w KRS?
- Kadencja – jak policzyć kadencję?
- Umowy na rzecz członków zarządu – sposób reprezentacji spółki
- Ograniczenia w prawie reprezentacji spółki, zgody organów spółki
- Kiedy nie można samodzielnie reprezentować spółki?
- Prawa i obowiązki członków organów kontroli
- Walne Zgromadzenie i Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy – kiedy trzeba zwołać? Uprawnienia wspólników. Jak zwołać zgromadzenie? Zawiadomienia – treść i forma. Podejmowanie uchwały – jak liczyć głosy? Kiedy głosowanie powinno być tajne?
- Zmiana umowy spółki
- Zaskarżanie uchwał wspólników

Krajowy Rejestr Sądowy

- Domniemania płynące z wpisu w KRS

- Jak czytać odpisy z KRS? Analiza case studies

Kto ostatni gasi światło, czyli postępowanie upadłościowe

- Podstawy ogłoszenia upadłości likwidacyjnej
- Tryb zgłaszania wierzytelności –w jakim czasie i komu? Jak uzyskać informację, że wierzyciel upadł?
- Sposób zaspokajania roszczeń
- Skutki zabezpieczenia wierzytelności hipoteką/zastawem
- Skutki ogłoszenia upadłości dla przedsiębiorcy
- Odpowiedzialność członków zarządu za niezgłoszenie wniosku
- Odpowiedzialność za zobowiązania spółki.

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **8 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 Która spółka jest najlepsza?-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
2 z 8 Członek zarządu – przywilej czy obowiązek? Rola zarządu spółek kapitałowych-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	10:00	11:00	01:00	Tak
3 z 8 Przerwa	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
4 z 8 Krajowy Rejestr Sądowy-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
5 z 8 Przerwa	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
6 z 8 Kto ostatni gasi światło, czyli postępowanie upadłościowe cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
7 z 8 Przerwa	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	15:00	15:15	00:15	Tak
8 z 8 Kto ostatni gasi światło, czyli postępowanie upadłościowe cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Łukasz Oleksiuk	25-11-2024	15:15	16:30	01:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Oleksiuk

Łukasz współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentem kierunku Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

Wykładowca w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie.

Łukasz to prawnik zajmujący się od 1999 roku głównie obsługą przedsiębiorców. Wcześniej pracował jako in-house w prywatnej grupie spółek o różnym profilu działalności. Dziś prowadzi własną kancelarię, sprawując opiekę nad prawnym bezpieczeństwem małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego – z odniesieniem do praktycznych przykładów, w tym rzeczywistych wyroków wydawanych przez sądy powszechne i Sąd Najwyższy.

Łukasz uważa, że radca prawny to nie tylko pełnomocnik w sporze, reprezentujący interesy Klienta. To przede wszystkim partner, który zabezpiecza je na bieżąco. Łukasz lubi swoją pracę, uważając, że prawo jest pasjonującą dziedziną życia. W ramach każdego szkolenia stara się zarazić tą pasją innych, przekonując, że o prawie można mówić ciekawie i zrozumiale.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Anna Sobora

E-mail anna.sobora@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 646