

**Kurs: SPECJALISTA DS.
RACHUNKOWOŚCI PODATKOWEJ (kod
zawodu 241105)**

Numer usługi 2024/06/06/8058/2172959

3 690,00 PLN brutto

3 690,00 PLN netto

43,41 PLN brutto/h

43,41 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 85 h

📅 28.09.2024 do 26.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby, które chcą zaktualizować swoją wiedzę z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego,pracownicy wszystkich szczebli, którzy współpracują przy rozliczaniu podatków nałożonych na podmioty gospodarcze,osoby pełniące funkcje kierownicze, które podejmując decyzje dążą do minimalizacji obciążeń podatkowych,do udziału w usłudze od uczestników wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna .
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	85
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: "SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI PODATKOWEJ (kod zawodu 241105)" jest przygotowanie uczestnika kursu do samodzielnego i efektywnego zarządzania aspektami rachunkowości podatkowej - w tym samodzielnego wypełniania zeznań i deklaracji podatkowych, w szczególności VAT, PIT, CIT, PCC, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu oraz stosowania przepisów prawa podatkowego w Polsce,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ewidencji bilansowej	organizuje procesy rachunkowe w firmie	Test teoretyczny
	charakteryzuje zagadnienia związane ze środkami trwałymi	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad ewidencji bilansowej	klasyfikuje pozycje w sprawozdaniu finansowym	Test teoretyczny
	dokonuje odpisów aktualizacyjnych	Test teoretyczny
	charakteryzuje aspekty podatkowe różnic kursowych	Test teoretyczny
	prowadzi uzgodnienia bilansowe	Test teoretyczny
Sporządza bilans i informację dodatkową do bilansu	wymienia elementy sprawozdania finansowego	Test teoretyczny
	definiuje dzień bilansowy	Test teoretyczny
	stosuje uproszczenia w zakresie sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych	Test teoretyczny
Charakteryzuje podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT)	definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego	Test teoretyczny
	definiuje moment powstania nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych	Test teoretyczny
	oblicza podstawę opodatkowania	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska	ocenia wagę i wpływ indywidualnych zadań organizacji na jej funkcjonowanie	Test teoretyczny
	analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwiązuje konflikty	umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe	Test teoretyczny
	posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania	Test teoretyczny
UMIEJETNOŚCI: Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji	Test teoretyczny
	zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotnej	Test teoretyczny
	dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich	Test teoretyczny
	identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą	Test teoretyczny
	komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

Kurs składa się z następujących modułów (kolejność modułów może być inna niż poniżej wyświetlono) - dokładne terminy zajęć znajdują się w harmonogramie.

1. ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI, PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ ORAZ UJĘCIE PODATKOWE - RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE - ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE. INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE
2. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ - AKTYWA OBROTOWE (ZAPASY, ROZRACHUNKI), KAPITAŁY I FUNDUSZE WŁASNE, ZOBOWIĄZANIA). W RAMACH ROZRACHUNKÓW TAKŻE ZFŚS ORAZ INNE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI (PODRÓŻE SŁUŻBOWE)
3. SYSTEM PODATKOWY W POLSCE. ORDYNACJA PODATKOWA. PRAWO KARNE SKARBOWE I PODSTĘPOWANIE PODATKOWE. PODATKI POŚREDNIE (PCC, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU)
4. SPRAWOZDANIE FINANSOWE CZĘŚĆ I - BILANS I INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU
5. RACHUNEK KOSZTÓW W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ
6. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT) I OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)
7. PODATEK VAT W PRAKTYCE
8. WALIDACJA

Organizator szkolenia zapewni uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 4 godziny dydaktyczne.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 51 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-09-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 51 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-09-2024	09:30	11:00	01:30
3 z 51 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-09-2024	11:00	12:15	01:15
4 z 51 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	28-09-2024	12:15	13:00	00:45
5 z 51 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-09-2024	13:00	14:30	01:30
6 z 51 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-09-2024	14:30	16:00	01:30
7 z 51 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	29-09-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 51 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	29-09-2024	09:30	11:00	01:30
9 z 51 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	29-09-2024	11:00	12:15	01:15
10 z 51 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	29-09-2024	12:15	13:00	00:45
11 z 51 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	29-09-2024	13:00	14:30	01:30
12 z 51 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	29-09-2024	14:30	16:00	01:30
13 z 51 System podatkowy w Polsce	Tomasz Gzela	26-10-2024	09:00	10:30	01:30
14 z 51 System podatkowy w Polsce	Tomasz Gzela	26-10-2024	10:30	12:15	01:45
15 z 51 przerwa lunchowa	Tomasz Gzela	26-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 51 System podatkowy w Polsce	Tomasz Gzela	26-10-2024	13:00	15:00	02:00
17 z 51 System podatkowy w Polsce	Tomasz Gzela	26-10-2024	15:00	17:00	02:00
18 z 51 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	09-11-2024	08:00	09:30	01:30
19 z 51 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	09-11-2024	09:30	11:00	01:30
20 z 51 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	09-11-2024	11:00	12:15	01:15
21 z 51 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	09-11-2024	12:15	13:00	00:45
22 z 51 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	09-11-2024	13:00	14:30	01:30
23 z 51 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	09-11-2024	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 51 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	10-11-2024	08:00	09:30	01:30
25 z 51 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	10-11-2024	09:30	11:00	01:30
26 z 51 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	10-11-2024	11:00	12:15	01:15
27 z 51 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	10-11-2024	12:15	13:00	00:45
28 z 51 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	10-11-2024	13:00	14:30	01:30
29 z 51 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	10-11-2024	14:30	16:00	01:30
30 z 51 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Agnieszka Piętak	23-11-2024	09:00	10:30	01:30
31 z 51 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Agnieszka Piętak	23-11-2024	10:30	12:15	01:45
32 z 51 przerwa lunchowa	Agnieszka Piętak	23-11-2024	12:15	13:00	00:45
33 z 51 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Agnieszka Piętak	23-11-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 51 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Agnieszka Piętałak	23-11-2024	15:00	17:00	02:00
35 z 51 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Agnieszka Piętałak	24-11-2024	09:00	10:30	01:30
36 z 51 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Agnieszka Piętałak	24-11-2024	10:30	12:15	01:45
37 z 51 przerwa lunchowa	Agnieszka Piętałak	24-11-2024	12:15	13:00	00:45
38 z 51 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Agnieszka Piętałak	24-11-2024	13:00	15:00	02:00
39 z 51 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Agnieszka Piętałak	24-11-2024	15:00	17:00	02:00
40 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	11-01-2025	09:00	10:30	01:30
41 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	11-01-2025	10:30	12:15	01:45
42 z 51 przerwa lunchowa	Justyna Bartela	11-01-2025	12:15	13:00	00:45
43 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	11-01-2025	13:00	15:00	02:00
44 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	11-01-2025	15:00	17:00	02:00
45 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	12-01-2025	09:00	10:30	01:30
46 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	12-01-2025	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 51 przerwa lunchowa	Justyna Bartela	12-01-2025	12:15	13:00	00:45
48 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	12-01-2025	13:00	15:00	02:00
49 z 51 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	12-01-2025	15:00	17:00	02:00
50 z 51 Walidacja	-	26-01-2025	13:00	15:45	02:45
51 z 51 Walidacja	-	26-01-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	43,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,41 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Justyna Bartela

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwyciężczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie

Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyt sp. z o.o. Posiada ponad 4-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego.



2 z 4

Jacek Kołaczyński

Profil zawodowy: biegły rewident nr 13749, praktyk i ekspert w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego, finansów, controllingu, autor i opiekun merytoryczny certyfikowanych programów szkoleniowych w FRR, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w FRR. Edukacja i ukończone szkolenia: absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjalność: Rachunkowość, ukończone studia podyplomowe „Post-graduate studies in Financial Management” w Luton Business School, ukończone anglojęzyczne studia MBA na University of Bedfordshire w Wielkiej Brytanii, certyfikat księgowy Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, CIMA Advanced Diploma in Management Accounting, absolwent międzynarodowego programu dla kadry managerskiej na licencji Harvard University, Doświadczenie: ponad 21-letnie doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych i kontroli (Główny Księgowy, Kierownik Controllingu, Dyrektor Finansowy), obecnie dyrektor finansowy w globalnej grupie kapitałowej, dodatkowo wieloletni współpracownik biur księgowości, doradztwa podatkowego i największych firm audytorskich, audytor w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski oraz Pol-Tax, posiada ponad 14-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego ze zrealizowanymi ponad 13 tysiącami godzin szkoleniowych w formie otwartej i zamkniętej, specjalizuje się w rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz konsolidacji sprawozdań finansowych, tematyce MSR/MSSF oraz szeroko rozumianym zarządzaniem finansami



3 z 4

Tomasz Gzela

Prawnik. Absolwent studiów podyplomowych z ekonomii, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych. Wiedza i doświadczenie to ponad 20-letnia praktyka w organach podatkowych, praca badawcza i dydaktyczna w państwowych i prywatnych szkołach wyższych oraz kancelariach prawnych i podatkowych. Autor wielu publikacji. Opracował obowiązkową procedurę stosowaną w zakresie przeciwdziałania „praniu pieniędzy”. Na rynku szkoleniowym od ponad 15 lat, specjalizuje się w szczególności: w procedurze karnej skarbowej, nieujawnionych źródłach przychodu, przeciwdziałaniu „praniu pieniędzy”, kontroli fiskalnych, podatkowych aspektach śmierci podatnika - przedsiębiorcy, prawie dewizowym w działalności gospodarczej, szeroko rozumianej odpowiedzialności podatkowej i finansach publicznych.



4 z 4

Agnieszka Piętak

Absolwentka Uniwersytetu Opolskiego - Wydziału Prawa i Administracji. Jest licencjonowanym doradcą podatkowym. Podatkami profesjonalnie zajmuje się od 2007 roku. Doświadczenie zdobywała m.in. w międzynarodowych grupach kapitałowych oraz biurach rachunkowych. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego i biuro rachunkowe doradzając klientom w sprawach podatkowych. Wspiera klientów polskich i zagranicznych w szeroko pojętych kwestiach związanych z podatkiem dochodowym od osób prawnych i podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a w ostatnich czasie pomaga odnaleźć się podatnikom i pracownikom w labiryncie zwanym Polskim Ładem. Jako trener współpracuje z FRR, prowadząc szkolenia z tematyki podatku dochodowego od osób fizycznych, Polskiego Ładu oraz podatku dochodowego od osób prawnych. W swoich szkoleniach kładzie nacisk na aspekt praktyczny prezentowanych zagadnień. Pracując w międzynarodowej korporacji zauważyła, że jest mnóstwo osób nie znających języka polskiego, zainteresowanych polskimi podatkami. Dlatego stworzyła własne miejsce w sieci, gdzie stara się tłumaczyć zawilgości polskich przepisów podatkowych, ale w języku angielskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Kołataj

E-mail paulina.kolataj@frr.pl

Telefon (+48) 696 262 013