



Specjalista ds. legalizacji cudzoziemców w Polsce - forma zdalna

Numer usługi 2024/06/05/54658/2172168

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

133,06 PLN brutto/h

108,18 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 12.08.2024 do 13.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dwudniowy kurs dedykowany jest osobom, które posiadają podstawową wiedzę odnoszącą się do legalizacji pracy i pobytu cudzoziemców, stanowiąc komplementarną część do szkolenia podstawowego. Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli firm, osób odpowiedzialnych za zatrudnianie cudzoziemców oraz wszystkich zainteresowanych - forma zdalna
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zasady i procedury pobytu oraz zatrudniania cudzoziemców w Polsce – aktualne i przekrojowe rozwiązania prawne. Dwudniowy kurs rozszerzony. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskanie wiedzy nt. legalizacji pracy cudzoziemców	Pozyskanie wiedzy nt. legalizacji pracy cudzoziemców	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I DZIEŃ

I. Pobyt i praca w Polsce obywateli spoza Unii Europejskiej:

- Zatrudnienie cudzoziemców – podstawowe prawa, podstawowe pojęcia i dokumenty
- Wiza jako dokument upoważniający do pobytu i/lub podjęcia pracy w Polsce
- Co oznacza ruch bezwizowy
- System zezwoleń na pobyt i pracę
- Kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców w Polsce
- Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie legalności pobytu i pracy cudzoziemców, z uwzględnieniem planowanych zmian w przepisach dotyczących podwyższenia wysokości sankcji

II. Praca obywateli w Polsce - uzyskiwanie zezwoleń na pracę w Polsce:

- Zasady uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca (opłaty, rodzaje zezwoleń)
- Praca cudzoziemca bez zezwolenia – przypadki dopuszczalności
- Zasady zatrudniania studentów będących obywatelami
- Uproszczona procedura wydawania zezwoleń w przypadku niektórych rodzajów prac oraz przy kontynuacji zatrudnienia

- Procedura ubiegania się o oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi
- Praca sezonowa i krótkoterminowa
- Prowadzenie działalności gospodarczej przez cudzoziemców
- Zasady wynagradzania cudzoziemców, opodatkowania i sporządzania rocznych deklaracji rozliczeniowych

III. Rodzaje, sposób wypełniania oraz wymagane załączniki i opłaty do wniosków składanych w zakresie:

- powierzenia pracy na podstawie oświadczenia
- powierzenia pracy na podstawie pozwoleń na pracę
- jednolite zezwolenie na pobyt czasowy i pracę

IV. Planowane zmiany w zakresie procedur związanych z pobytem i pracą cudzoziemców w Polsce

- cyfryzacja/informatyzacja procesu zatrudnienia cudzoziemców – zasady dostępu do systemu elektronicznego przez cudzoziemców i podmiotów powierzających pracę oraz zasady funkcjonowania systemu
- zniesienie tzw. testu rynku pracy („informacji starosty”)
- korygowanie lub usuwanie z obrotu prawnego omyłkowo wpisanych do ewidencji lub zbędnych bądź „niewykorzystanych” oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
- doprecyzowanie warunków udzielania zezwolenia na pracę cudzoziemca – przesłanki pozytywne i negatywne w zakresie szybszego procedowania wniosków o wydanie zezwoleń
- podwyższenie sankcji za naruszenie warunków zawarcia umowy z cudzoziemcem

V. Zatrudnianie cudzoziemców będących obywatelami Unii Europejskiej

- swobodny przepływ pracowników
- zasady uznawania kwalifikacji zawodowych
- zasady zatrudniania
- zwolnienia w zakresie posiadania zezwoleń na pracę
- prawo pobytu

II DZIEŃ

VI. Zmiany w zakresie zatrudniania i pobytu cudzoziemców w Polsce wprowadzone w 2022 i 2023 roku

- poszerzenie katalogu okoliczności **niewymagających zmiany lub wydania nowego zezwolenia** na pobyt czasowy i pracę oraz wydania nowego zezwolenia na pracę
- **przyśpieszenie uzyskania zezwolenia na pobyt czasowy i pracę**
- wydłużenie okresu powierzenia pracy na podstawie oświadczenia PUP
- określenie terminów rozpatrzenia postępowań w sprawie pobytu i pracy cudzoziemca przez urzędy

VII. Regulacje dotyczące pobytu i pracy obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym, z uwzględnieniem planowanych zmian przepisów „specustawy wojennej”

- legalny pobyt i praca obywateli Ukrainy w Polsce do 04.03.2024 r. i po tej dacie z uwzględnieniem założeń decyzji Rady UE oraz projektu nowelizacji ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy ...
- obowiązek rejestracji pobytu i uzyskanie nr PESEL, a możliwość podejmowania pracy
- odformalizowane procedury legalnego powierzania pracy przez polskich pracodawców
- uproszczone procedury wnioskowania o pobyt czasowy
- zasady „automatycznego” przedłużenia legalnego pobytu (okres przedłużenia dokumentów pobytowych)

VIII. Kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

IX. Warsztaty z wypełniania dokumentacji oraz przedstawienie sposobu przebiegu procedur urzędowych w zależności od spraw:

- powierzenia pracy na podstawie oświadczenia, w tym na pracę sezonową/powiadomienia (ob. Ukrainy)
- powierzenia pracy na podstawie pozwoleń na pracę
- jednolite zezwolenie na pobyt czasowy i pracę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Informacje wprowadzające	-	12-08-2024	09:30	10:00	00:30
2 z 11 I. Pobyt i praca w Polsce obcokrajowców spoza Unii Europejskiej:	Małgorzata Klowan	12-08-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 11 II. Praca obcokrajowców w Polsce - uzyskiwanie zezwoleń na pracę w Polsce:	Małgorzata Klowan	12-08-2024	11:00	12:00	01:00
4 z 11 III. Rodzaje, sposób wypełniania oraz wymagane załączniki i opłaty do wniosków składanych w zakresie:	Małgorzata Klowan	12-08-2024	12:00	13:00	01:00
5 z 11 IV. Planowane zmiany w zakresie procedur związanych z pobytem i pracą cudzoziemców w Polsce	Małgorzata Klowan	12-08-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 11 V. Zatrudnianie cudzoziemców będących obywatelami Unii Europejskiej	Małgorzata Klowan	12-08-2024	14:00	15:00	01:00
7 z 11 VI. Zmiany w zakresie zatrudniania i pobytu cudzoziemców w Polsce wprowadzone w 2022 i 2023 roku	Małgorzata Klowan	13-08-2024	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 VII. Regulacje dotyczące pobytu i pracy obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym, z uwzględnieniem planowanych zmian przepisów „specustawy wojennej”	Małgorzata Klowan	13-08-2024	12:00	13:00	01:00
9 z 11 VIII. Kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców w Polsce	Małgorzata Klowan	13-08-2024	13:00	14:00	01:00
10 z 11 IX. Warsztaty z wypełniania dokumentacji oraz przedstawienie sposobu przebiegu procedur urzędowych w zależności od spraw:	Małgorzata Klowan	13-08-2024	14:00	15:00	01:00
11 z 11 Walidacja	-	13-08-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Klowan

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego (1995-2000)

W trakcie trwania studiów pracowała w jednej ze szczecińskich Kancelarii Adwokackich, gdzie nabyła praktyczne umiejętności w zakresie stosowania prawa oraz przygotowywania pism procesowych, pozwów itp.

W latach 1998-2000 i 2002-2003 pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie w Wydziale Obsługi Prawnej.

W latach 2003-2017 była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, w latach 2004-2017 na stanowiskach inspektora pracy, starszego inspektora pracy i starszego inspektora pracy – specjalisty. W trakcie kilkunastoletniej pracy w charakterze inspektora pracy zajmowała się przede wszystkim:

- kontrolą i nadzorem nad warunkami pracy (kontrole zakładów pracy),
- przygotowywaniem analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniem decyzji administracyjnych
- współpracą z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi (związki zawodowe, społeczna inspekcja pracy),
- czynnie uczestniczyła w akcjach promocyjno-prewencyjnych organizowanych przez PIP, a adresowanych do różnych grup zawodowych oraz młodzieży szkolnej i studentów,
- przygotowywała szereg opracowań w dziedzinie prawa pracy dla celów szkoleniowych, ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzanych zmian w prawie pracy

Od 2004 roku czynny wykładowca i trener

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w wersji elektronicznej.

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216