



## Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do wspomaganie procesu rozwoju i planowania

Numer usługi 2024/06/05/8117/2172026

1 290,00 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

80,63 PLN brutto/h

80,63 PLN netto/h

ZETO Lublin

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



Lublin / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

16 h

18.09.2024 do 19.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla kadry zarządzającej, analityków, osób pracujących w działach kadrowych, planowania i rozwoju
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do samodzielnego wykonywania analiz danych, tworzenia raportów i zestawień wykorzystywanych w działach zajmujących się sprawami kadrowymi i płacowymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnik po posiada wiedzę na temat pracy z arkuszem kalkulacyjnym</li><li>• Zna sposoby wstawiania formuł i funkcji do arkusza</li><li>• Ma wiedzę na temat formatowania komórki, arkusza, sortowania</li><li>• Zna sposoby tworzenia wykresów i wizualizacji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- - stosuje filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie, zamienianie danych</li><li>- charakteryzuje zasady działania sortowania, filtrowania, wyszukiwania, poprawności danych</li><li>- tworzy formuły obliczeniowe z użyciem funkcji dat, logicznych, matematycznych,</li><li>- drukuje zestawienia z użyciem tabel i wykresów</li><li>- obsługuje tabele przestawne do analizy danych</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych; (8 godz. dydaktycznych dziennie i 60 min. przerw) Rozpoczyna się pre-testem a na zakończenie przeprowadzony jest post-test weryfikujący zdobytą wiedzę.

1. Wprowadzenie do Excela
2. Formatowanie danych w Excelu:
3. Wykorzystanie funkcji matematycznych i logicznych, statystycznych i innych do analizy danych, planowania
4. Analiza danych w Excelu
5. Ułatwienia we wprowadzaniu danych
6. Obliczenia
7. Modyfikacja danych – zastosowanie formuł i funkcji
8. Funkcje obliczeń warunkowych
9. Zaawansowane funkcje i formuły Excela
10. Wykresy

11. Tworzenie tabel przestawnych do analizy danych rozwojowych

12. Drukowanie zawartości skoroszytu

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 290,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Hanna Milczak

Trener z dużym dorobkiem dydaktycznym i wiedzą merytoryczną z zakresu budowy rozwiązań w oparciu o Microsoft Excel.

Prowadzenie szkoleń z MS Office, Novell, Linux od dwudziestu lat

Wykształcenie wyższe, liczne certyfikaty informatyczne: Certyfikaty z Excela: Microsoft Office Specialist poziom Expert, Microsoft Certified Trainer, ECDL Advanced

Dwudziestoletni staż pracy w zawodzie trenera, posiada wiedzę na temat zastosowania arkusza kalkulacyjnego w nowoczesnym czy instytucji. Zrealizowanych ponad 5 tysięcy godzin szkoleń i warsztatów dla grup

pracowniczych i kadry zarządzającej z różnych firm.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom przed szkoleniem oraz na bieżąco realizowane ćwiczenia

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest spełnienie warunków przedstawionych przez Operatora, który jest dysponentem funduszy publicznych w Państwa regionie. Do Operatora składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Cena obejmuje szkolenie objęte dofinansowaniem w wysokości przynajmniej 70% w przypadku mniejszego dofinansowania doliczamy 23% VAT. (szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; **w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.**

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych: trwa 16 godzin po 45 minut oraz dodatkowo 3 przerwy po 15 minut każdego dnia.

Szkolenie może być realizowane również w innej lokalizacji z wykorzystaniem naszej sali mobilnej jako szkolenie dedykowane Państwa pracownikom. Prosimy o kontakt telefoniczny w celu uzgodnienia szczegółów realizacji szkolenia.

Jeśli są Państwo zainteresowani **szkoleniem zdalnym** w czasie rzeczywistym poprosimy o kontakt. Po uzgodnieniu szczegółów technicznych opublikujemy szkolenie w tej formie wraz z niezbędnymi informacjami technicznymi.

Cena obejmuje szkolenie objęte dofinansowaniem w wysokości przynajmniej 70% w przypadku mniejszego dofinansowania doliczamy 23% VAT.

## Adres

ul. Diamentowa 2  
20-447 Lublin  
woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Ewa Fronczyk - Kowalczyk**

**E-mail** [ewa.kowalczyk@zeto.lublin.pl](mailto:ewa.kowalczyk@zeto.lublin.pl)

**Telefon** (+48) 81 7184 250