



Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji - szkolenie

Numer usługi 2024/06/05/9533/2171664

4 914,00 PLN brutto

3 995,12 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

147,97 PLN netto/h

APAULY GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 14.10.2024 do 25.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do firm mikro (bez osób samozatrudnionych niezatrudniających pracowników), małych, średnich i dużych w ramach projektu „AKADEMIA HR”.</p> <p>Udział w usłudze mogą wziąć osoby odpowiedzialne za politykę personalną firmy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• właściciele,• kadra HR,• kadra menadżerska,• pracownicy, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do identyfikowania i pozytywnego wykorzystania różnorodnych czynników kształtujących kulturę organizacyjną, stosowania praktyk i strategii, które wspierają różnorodność i wielokulturowość w celu zwiększenia innowacyjności i sprawiedliwości w organizacji oraz wykorzystania różnorodności pracowników do osiągnięcia lepszych wyników biznesowych poprzez poprawę kreatywności, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.	Charakteryzuje społeczne i gospodarcze czynniki kształtujące różnorodność i wielokulturowość.	Test teoretyczny
	Opisuje sposoby pozytywnego wykorzystania tych czynników na gruncie własnej organizacji.	Test teoretyczny
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	Wymienia różnice w podejściu do pracy osób z różnych kultur.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje specyfikę współpracy międzykulturowej w organizacji.	Test teoretyczny
Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.	Opisuje metody wykorzystania różnorodności i wielokulturowości do zwiększenia innowacyjności.	Test teoretyczny
	Wymienia przykłady działań zwiększających innowacyjność dzięki różnorodności zespołów.	Test teoretyczny
Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.	Charakteryzuje kulturę pracy sprzyjającą równości i sprawiedliwości organizacyjnej.	Test teoretyczny
	Opisuje rozwiązania wspierające równe traktowanie pracowników.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.	Wymienia narzędzia i metody zapewniające dobrą komunikację między grupami pracowników.	Test teoretyczny
	Opisuje strategie integracji pracowników z różnych środowisk w firmie.	Test teoretyczny
Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.	Opisuje działania promujące pozytywny wizerunek firmy otwartej na różnorodność.	Test teoretyczny
	Wymienia korzyści wynikające z posiadania wizerunku firmy otwartej na współpracę z różnorodnymi pracownikami.	Test teoretyczny
Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.	Charakteryzuje źródła konfliktów wynikających z różnic kulturowych i wiekowych.	Test teoretyczny
	Opisuje metody rozwiązywania konfliktów w zróżnicowanych zespołach.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zasady i wartości kluczowe dla firmy.	Test teoretyczny
	Opisuje mechanizmy zapewniające przestrzeganie tych zasad i wartości.	Test teoretyczny
Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnicy po zakończeniu usługi otrzymują dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zawierający opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa szkoleniowa realizowana w godzinach zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut): łącznie 27 godzin zegarowych.

Przerwy ujęte w harmonogramie wliczają się w czas trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające na ćwiczenie umiejętności.

Program realizowany będzie z użyciem takich metod, jak:

- miniwykłady i prezentacje,
- ćwiczenia indywidualne,
- dyskusje,
- case study,
- zadania.

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej podczas trwania szkolenia.

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestników:

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje/kwalifikacje: nie jest wymagane (podstawowy poziom usługi).

Adresaci szkolenia:

Udział w usłudze mogą wziąć osoby odpowiedzialne za politykę personalną firmy, w tym:

- właściciele,
- kadra HR,
- kadra menadżerska,
- pracownicy, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- Przygotowanie dokumentów (lista obecności, formularz zgłoszeniowy)
- Przygotowanie i udostępnienie linku umożliwiającego udział w szkoleniu
- Wyposażenie urządzeń (komputery, telefony, laptopy) w dostęp do Zoom
- Zapewnienie stabilnego połączenia z internetem
- Wyposażenie w pakiet office (lub równoważny dla Apple)

Program:

Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością

- Definicja różnorodności i wielokulturowości
- Znaczenie zarządzania różnorodnością w nowoczesnych organizacjach

Czynniki kształtujące różnorodność

- Pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania
- Jak te czynniki wpływają na środowisko pracy

Świadomość kulturowa i jej znaczenie

- Rozumienie i szanowanie różnic kulturowych
- Ćwiczenia praktyczne: Symulacje międzykulturowe

Rola lidera w zarządzaniu różnorodnością

- Kompetencje i umiejętności lidera
- Przykłady dobrych praktyk

Wykorzystanie różnorodności w organizacji

- Różnorodność jako źródło innowacji
- Jak różnorodność wpływa na kreatywność i innowacyjność
- Case studies: Sukcesy firm wykorzystujących różnorodność

Sprawiedliwość organizacyjna i różnorodność

- Zasady sprawiedliwości organizacyjnej
- Jak zapewnić równe szanse dla wszystkich pracowników

Zarządzanie konfliktami w zróżnicowanych zespołach

- Techniki rozwiązywania konfliktów
- Ćwiczenia praktyczne: Rozwiązywanie konfliktów w zespołach

Budowanie zespołów wielokulturowych

- Strategie budowania efektywnych zespołów
- Przykłady zróżnicowanych zespołów i ich sukcesów

Wdrażanie i utrzymanie różnorodności w organizacji

- Tworzenie polityk i praktyk wspierających różnorodność
- Jak opracować i wdrożyć polityki różnorodności
- Przykłady polityk z różnych firm

Warsztaty praktyczne: Tworzenie planu działania

- Praca w grupach nad planem wdrożenia zarządzania różnorodnością w organizacji
- Prezentacja planów i feedback

Podsumowanie i zamknięcie szkolenia

- Omówienie kluczowych wniosków
- Sesja pytań i odpowiedzi
- Walidacja - test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">1 z 26</div> Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością: Definicja różnorodności i wielokulturowości; Znaczenie zarządzania różnorodnością w nowoczesnych organizacjach	Anna Szczepanek	14-10-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 26 Czynniki kształtujące różnorodność: Pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania	Anna Szczepanek	14-10-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 26 PRZERWA	Anna Szczepanek	14-10-2024	10:00	10:15	00:15
4 z 26 Czynniki kształtujące różnorodność: Jak te czynniki wpływają na środowisko pracy; Świadomość kulturowa i jej znaczenie: Rozumienie i szanowanie różnic kulturowych	Anna Szczepanek	14-10-2024	10:15	12:15	02:00
5 z 26 PRZERWA	Anna Szczepanek	14-10-2024	12:15	12:30	00:15
6 z 26 Świadomość kulturowa i jej znaczenie: Ćwiczenia praktyczne: Symulacje międzykulturowe	Anna Szczepanek	14-10-2024	12:30	13:30	01:00
7 z 26 Rola lidera w zarządzaniu różnorodnością: Kompetencje i umiejętności lidera; Przykłady dobrych praktyk	Anna Szczepanek	14-10-2024	13:30	15:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 26</p> <p>Wykorzystanie różnorodności w organizacji: Różnorodność jako źródło innowacji; Jak różnorodność wpływa na kreatywność i innowacyjność</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	08:00	10:00	02:00
<p>9 z 26 PRZERWA</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	10:00	10:15	00:15
<p>10 z 26</p> <p>Wykorzystanie różnorodności w organizacji: Case studies: Sukcesy firm wykorzystujących różnorodność</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	10:15	11:15	01:00
<p>11 z 26</p> <p>Sprawiedliwość organizacyjna i różnorodność: Zasady sprawiedliwości organizacyjnej</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	11:15	12:15	01:00
<p>12 z 26 PRZERWA</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	12:15	12:30	00:15
<p>13 z 26</p> <p>Sprawiedliwość organizacyjna i różnorodność: Jak zapewnić równe szanse dla wszystkich pracowników</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>14 z 26 Zarządzanie konfliktami w zróżnicowanych zespołach: Techniki rozwiązywania konfliktów; Ćwiczenia praktyczne: Rozwiązywanie konfliktów w zespołach</p>	Anna Szczepanek	18-10-2024	13:30	14:30	01:00
<p>15 z 26 Budowanie zespołów wielokulturowych : Strategie budowania efektywnych zespołów; Przykłady zróżnicowanych zespołów i ich sukcesów</p>	Anna Szczepanek	21-10-2024	08:00	10:00	02:00
<p>16 z 26 PRZERWA</p>	Anna Szczepanek	21-10-2024	10:00	10:15	00:15
<p>17 z 26 Wdrażanie i utrzymanie różnorodności w organizacji: Tworzenie polityk i praktyk wspierających różnorodność</p>	Anna Szczepanek	21-10-2024	10:15	12:15	02:00
<p>18 z 26 PRZERWA</p>	Anna Szczepanek	21-10-2024	12:15	12:30	00:15
<p>19 z 26 Wdrażanie i utrzymanie różnorodności w organizacji: Jak opracować i wdrożyć polityki różnorodności</p>	Anna Szczepanek	21-10-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 26 Wdrażanie i utrzymanie różnorodności w organizacji: Przykłady polityk z różnych firm	Anna Szczepanek	21-10-2024	13:30	14:30	01:00
21 z 26 Warsztaty praktyczne: Tworzenie planu działania: Praca w grupach nad planem wdrożenia zarządzania różnorodnością w organizacji	Anna Szczepanek	25-10-2024	08:00	10:00	02:00
22 z 26 PRZERWA	Anna Szczepanek	25-10-2024	10:00	10:15	00:15
23 z 26 Warsztaty praktyczne: Tworzenie planu działania: Prezentacja planów i feedback	Anna Szczepanek	25-10-2024	10:15	12:15	02:00
24 z 26 PRZERWA	Anna Szczepanek	25-10-2024	12:15	12:30	00:15
25 z 26 Podsumowanie i zamknięcie szkolenia: Omówienie kluczowych wniosków; Sesja pytań i odpowiedzi	Anna Szczepanek	25-10-2024	12:30	13:30	01:00
26 z 26 Podsumowanie i zamknięcie szkolenia: Walidacja - test teoretyczny	-	25-10-2024	13:30	14:30	01:00

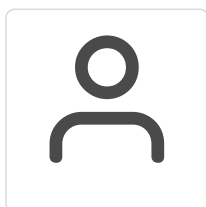
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 914,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 995,12 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,97 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Szczepanek

Certyfikowany trener biznesu, coach ICF i doradca biznesowy. Na swoim koncie ma ponad 7000 godzin pracy doradczej, szkoleniowej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin pracy coachingowej. Specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie biznesowym z zakresu sprzedaży i obsługi klienta, zarządzania pracownikami oraz wyzwania potencjału pracowniczego. Skutecznie prowokuje do odkrywania i rezygnacji z utartych schematów myślenia hamujących rozwój i zastąpienia ich twórczym podejściem.

- Na jej koncie jest ponad 7000 godzin pracy szkoleniowej, doradczej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin coachingu indywidualnego

- Prowadzi szkolenia:

- sprzedażowe

- menedżerskie

- umiejętności osobistych (m.in. „Współpraca w zespole”; „Efektywność osobista”; „Komunikacja interpersonalna”)

- Doradza m.in. w zakresie sprzedaży, zarządzania pracownikami i wyzwania potencjału pracowniczego (optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów)

- Prowadzi Assessment i Development Center pod kątem selekcji i doboru oraz awansu pracowników

- Projektuje autorskie programy szkoleniowe

Zrealizowała ponad 120 godzin szkolenia w podobnym zakresie w ostatnich 2 latach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Doświadczenie zawodowe w zakresie HR i polityki personalnej firmy buduje nieprzerwanie w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- manuale,
- skrypty,
- schematy działania,
- prezentacje.

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej podczas trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się za pośrednictwem BUR na podstawie numeru ID wsparcia i uzyskaniu akceptacji operatora. **Akceptacja niniejszej karty usługi przez operatora jest niezbędna przed zapisaniem się na usługę w BUR.**

Informacje dodatkowe

Uczestnicy po zakończeniu usługi otrzymają zaświadczenie o zakończeniu usługi oraz certyfikat. Warunkiem ich otrzymania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony wygenerowanym raportem z logowania.

Liczebność grupy szkoleniowej nie może być większa niż 16 osób.

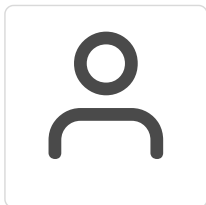
Możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

1. wymagania systemowe na stronie: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>
2. do przeprowadzenia zajęć potrzebne jest: komputer lub laptop wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
3. pobieranie: tablet/smartfon/pad/iPhone: App store/Google Play Store i znajdź ZOOM Cluod Meetings; komputer: www.zoom.us
4. oprogramowanie niezbędne do realizacji zajęć i odbioru materiałów szkoleniowych – pakiet office (lub równoważny dla Apple), w szczególności: Word, Excel i PowerPoint oraz Adobe Reader dla dokumentów PDF (lub równoważny pozwalający na odczytanie dokumentów PDF)
5. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik: 5Mb/s.

Link umożliwiający dostęp do usługi będzie aktywny od rozpoczęcia do zakończenia usługi.

Kontakt



Dorota Dudoń

E-mail dudondorota2@gmail.com

Telefon (+48) 533 323 441