



MIGUS
CONSULTING ZOFIA
MIGUS-BĘBNOWICZ



Metody audytu i ocena skuteczności ISMS. Nadzór i aktualizacja dokumentacji

Numer usługi 2024/06/05/53017/2171432

📍 Wójtowo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.12.2024 do 13.12.2024

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

269,06 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kierownictwa oraz pracowników odpowiedzialnych za IT i mających podstawowe doświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego stosowania zaawansowanych technik audytowych, oceny skuteczności zaimplementowanych kontroli i efektywnej komunikacji wyników audytu do zarządu oraz efektywnego zarządzania i nadzoru nad dokumentacją ISMS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Tworzy szczegółowe raporty audytowe, które efektywnie dokumentują wyniki, wnioski i rekomendacje, będące kluczowe dla zarządzania bezpieczeństwem informacji</p>	<p>wskazuje elementy kompleksowego raportu audytowego takie jak: wyniki, wnioski i rekomendacje</p>	Test teoretyczny
<p>Nadzoruje wdrożenie rekomendacji audytowych zapewniając, że działania korygujące są realizowane w odpowiednim czasie i skutecznie eliminują zidentyfikowane ryzyka</p>	<p>przedstawia elementy systemu monitorowania wdrożenia działań korygujących pokazując, jak powinny być one monitorowane i oceniane pod kątem skuteczności</p>	Test teoretyczny
	<p>identyfikuje i wyjaśnia przypadki, gdy działania korygujące nie przyniosły oczekiwanych rezultatów oraz sugeruje odpowiednie modyfikacje</p>	Test teoretyczny
<p>Planuje procesy tworzenia i aktualizacji dokumentacji, opracowując strategie, które zapewniają aktualność i dokładność dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami</p>	<p>wskazuje cel przeglądów dokumentacji</p>	Test teoretyczny
	<p>określa, jakie zasady postępowania należy wdrożyć, aby zapewnić ciągłą zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami i standardami bezpieczeństwa informacji</p>	Test teoretyczny
<p>Stosuje najlepsze praktyki w zarządzaniu dokumentacją, wdrażając nowoczesne narzędzia i technologie do digitalizacji i automatyzacji procesów dokumentacyjnych</p>	<p>wskazuje cechy narzędzi digitalizacji, które mogą być zastosowane w ISMS</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji

Program

Szkolenie skierowane jest do uczestników z podstawowym doświadczeniem w tym zakresie. Realizacja usługi odbywa się w formie zajęć teoretycznych (wykład) oraz praktycznych.

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut)

1. Ocena skuteczności zaimplementowanych kontroli.
2. Rola audytora w procesie ciągłego doskonalenia.
3. Komunikacja wyników audytu do zarządu.
4. Wprowadzenie do wymagań ISO 27001 dotyczących dokumentacji ISMS - przegląd kluczowych wymogów normy, rodzajów dokumentacji oraz ich znaczenia dla skutecznego audytu i zgodności z przepisami.
5. Metodyki tworzenia efektywnej dokumentacji ISMS - omówienie technik opracowywania dokumentacji, która jest czytelna, skuteczna i spełnia wymogi normatywne.
6. Procesy aktualizacji i przeglądu dokumentacji.
7. Zarządzanie obiegiem dokumentacji w systemie ISMS - strategię kontrolowania wersji dokumentów, sposoby oznaczania zmian, archiwizacja starszych wersji oraz zasady zachowania integralności dokumentów.
8. Zabezpieczenie dokumentacji ISMS.
9. Zastosowanie dokumentacji w procesach audytu i doskonalenia ISMS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Ocena skuteczności zaimplementowanych kontroli. Rola audytora w procesie ciągłego doskonalenia.	Michał Cupiał	12-12-2024	08:30	10:30	02:00
2 z 9 Komunikacja wyników audytu do zarządu. Wprowadzenie do wymagań ISO 27001 dotyczących dokumentacji ISMS	Michał Cupiał	12-12-2024	10:30	12:30	02:00
3 z 9 Przerwa	Michał Cupiał	12-12-2024	12:30	12:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 Metodyki tworzenia efektywnej dokumentacji ISMS	Michał Cupiał	12-12-2024	12:45	14:45	02:00
5 z 9 Procesy aktualizacji i przeglądu dokumentacji. Zarządzanie obiegiem dokumentacji w systemie ISMS	Michał Cupiał	13-12-2024	08:30	10:30	02:00
6 z 9 Zabezpieczenie dokumentacji ISMS.	Michał Cupiał	13-12-2024	10:30	12:30	02:00
7 z 9 Przerwa	Michał Cupiał	13-12-2024	12:30	12:45	00:15
8 z 9 Zastosowanie dokumentacji w procesach audytu i doskonalenia ISMS	Michał Cupiał	13-12-2024	12:45	14:30	01:45
9 z 9 Walidacja szkolenia przeprowadzona za pomocą testu on-line - usługa zdalna	-	13-12-2024	14:30	14:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	269,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Cupiał

Obszar specjalizacji: ISO 27001, bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo, ochrona danych osobowych, zarządzanie ryzykiem. Wykształcenie: wyższe pełne w kierunku administracja, wyższe w kierunku psychologia. Doświadczenie zawodowe: obejmuje funkcję eksperta i doradcy w podmiotach z wielu branż w zakresie wdrażania, utrzymywania i monitorowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS) oraz spełnienia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Prowadzi własną działalność gospodarczą, wspierając podmioty z różnych sektorów w efektywnym zarządzaniu bezpieczeństwem informacji i zarządzaniu ryzykiem i zgodności z RODO, dostosowując systemy ochrony danych do specyficznych potrzeb każdego z klientów. Jest także doświadczonym trenerem i wykładowcą. Od kilku lat do teraz prowadzi szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz RODO. Przeprowadził ponad 400 godzin szkoleń w tym zakresie.

E-mail: kontakt@migusconsulting.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- skrypt szkoleniowy
- notes, długopis

Informacje dodatkowe

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem albo laptopem (procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy, 2 GB pamięci RAM - zalecane 4GB lub więcej)
- łączem internetowym stałym lub mobilnym 3G lub 4G/LTE, minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- systemem operacyjnym: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z SP1 lub macOS

- przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer

- indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail

Adres

ul. Modrzewiowa 58

11-010 Wójtowo

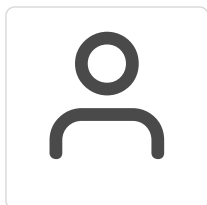
woj. warmińsko-mazurskie

Siedziba firmy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wioleta Mederska

E-mail mederska.mc@gmail.com

Telefon (+48) 509 033 883