



Akademia HR. Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

Numer usługi 2024/06/05/7675/2171042

3 960,00 PLN brutto

3 219,51 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

146,34 PLN netto/h

Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 19.08.2024 do 21.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Wdrażanie rozwiązań umożliwiających efektywną i satysfakcjonującą pracę zdalną, hybrydową, home office, elastyczny czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy. Wykorzystanie odpowiednich narzędzi wspierających nowe formy organizacji pracy. Radzenie sobie z typowymi trudnościami (w tym problemy z poczuciem identyfikacji z firmą/zespołem) oraz budowanie zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy. Zapewnienie sprawnej komunikacji i podziału zadań w przypadku pracy zdalnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Poprawność zrozumienia i interpretacji zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.	Zdolność do identyfikowania różnych narzędzi technologicznych oraz ich zastosowań w kontekście pracy zdalnej i hybrydowe	Test teoretyczny
Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.	Umiejętność identyfikacji potrzeb i korzyści wynikających z pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe, itp.)	Zrozumienie i opis typowych trudności występujących w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy.	Test teoretyczny
Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.	Umiejętność identyfikacji kluczowych czynników wpływających na zaangażowanie pracowników w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy.	Test teoretyczny
Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.	Zdolność do efektywnego planowania i organizacji pracy zespołowej w kontekście różnych form pracy.	Test teoretyczny
Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań.	Efektywność zastosowanych rozwiązań w poprawie komunikacji i zarządzania zadaniami.	Test teoretyczny
Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.	Skuteczność wdrożenia narzędzi technologicznych wspierających pracę zdalną i hybrydową.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Opracowanie i wdrożenie systemów monitorowania wydajności i efektywności pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikrozarządzania i ograniczaniu swobody działania pracowników.	Skuteczność pomocy w unikaniu mikrozarządzania oraz wspieraniu swobody działania pracowników.	Test teoretyczny
Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i pogorszeniu jakości życia pracowników.	Skuteczność opracowanych i wdrożonych rozwiązań w zapobieganiu wypaleniu zawodowemu i poprawie jakości życia pracowników.	Test teoretyczny
Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami oraz w budowaniu zaangażowania pracowników.	Skuteczność wsparcia udzielanego kadrze menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami i budowaniu zaangażowania pracowników.	Test teoretyczny
Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy, itp.	Umiejętność efektywnej komunikacji i analizy indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy.	Test teoretyczny
Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.	Skuteczność w wypracowywaniu optymalnych rozwiązań wraz z pracownikami i kadrą menedżerską.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy Zakładów Badań i Atestacji ZETOM im. prof. F. Stauba w Katowicach Sp. z o.o. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Sabina Tatarczyk a osobą prowadzącą walidację usługi jest Mariusz Malicki

Program

- Zasady i regulacje pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy
- Kluczowe koncepcje i terminologia związana z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy
- Interpretacja zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej
- Identyfikacja narzędzi technologicznych wspierających pracę zdalną i hybrydową
- Szkolenie z wykorzystania narzędzi do pracy zdalnej i hybrydowej
- Analiza podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z pracy zdalnej
- Strategie eliminacji typowych trudności związanych z pracą zdalną
- Organizacja efektywnego podziału zadań i delegowania obowiązków
- Czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników korzystających z pracy zdalnej
- Wdrażanie rozwiązań wspierających komunikację i zaangażowanie zespołów
- Skuteczność działań w kontekście poprawy zaangażowania pracowników
- Przegląd podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z elastycznego czasu pracy
- Planowanie elastycznego czasu pracy w zespole
- Identyfikacja kluczowych czynników wpływających na efektywność komunikacji
- Techniki efektywnego zarządzania czasem w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy
- Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z mikrozarządzaniem i budowania zaufania w zespole
- Wprowadzenie systemów monitorowania wydajności pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy
- Rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i pogorszeniu jakości życia pracowników
- Wsparcie kadry menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami i budowaniu zaangażowania pracowników
- Omawianie indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy
- Wypracowywanie optymalnych rozwiązań wraz z pracownikami i kadrą menedżerską
- Ocena programu i dostosowanie działań na podstawie opinii uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Zasady i regulacje pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 25 Kluczowe koncepcje i terminologia związana z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 25 Interpretacja zapisów Kodeksu Pracy dotyczących pracy zdalnej	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	09:30	10:15	00:45
4 z 25 Identyfikacja narzędzi technologicznych wspierających pracę zdalną i hybrydową	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	10:15	11:00	00:45
5 z 25 Przerwa	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	11:00	11:15	00:15
6 z 25 Szkolenie z wykorzystania narzędzi do pracy zdalnej i hybrydowej	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	11:15	12:00	00:45
7 z 25 Analiza podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z pracy zdalnej	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	12:00	12:45	00:45
8 z 25 Strategie eliminacji typowych trudności związanych z pracą zdalną	Sabina Tatarczyk	19-08-2024	12:45	13:30	00:45
9 z 25 Organizacja efektywnego podziału zadań i delegowania obowiązków	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	08:00	08:45	00:45
10 z 25 Czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników korzystających z pracy zdalnej	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 25 Wdrażanie rozwiązań wspierających komunikację i zaangażowanie zespołów	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	09:30	10:15	00:45
12 z 25 Skuteczność działań w kontekście poprawy zaangażowania pracowników	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	10:15	11:00	00:45
13 z 25 Przerwa	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	11:00	11:15	00:15
14 z 25 Przegląd podstawowych potrzeb i korzyści wynikających z elastycznego czasu pracy	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	11:15	12:00	00:45
15 z 25 Planowanie elastycznego czasu pracy w zespole	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	12:00	12:45	00:45
16 z 25 Identyfikacja kluczowych czynników wpływających na efektywność komunikacji	Sabina Tatarczyk	20-08-2024	12:45	13:30	00:45
17 z 25 Techniki efektywnego zarządzania czasem w pracy zdalnej i elastycznym czasie pracy	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	08:00	08:45	00:45
18 z 25 Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z mikrozarządzaniem i budowania zaufania w zespole	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 25 Wprowadzenie systemów monitorowania wydajności pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	09:30	10:15	00:45
20 z 25 Rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i pogorszeniu jakości życia pracowników	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	10:15	11:00	00:45
21 z 25 Przerwa	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	11:00	11:15	00:15
22 z 25 Wsparcie kadry menedżerskiej w radzeniu sobie z trudnościami i budowaniu zaangażowania pracowników	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	11:15	12:00	00:45
23 z 25 Omawianie indywidualnych przypadków związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	12:00	12:45	00:45
24 z 25 Wypracowywanie optymalnych rozwiązań wraz z pracownikami i kadrą menedżerską	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	12:45	13:30	00:45
25 z 25 Ocena programu i dostosowanie działań na podstawie opinii uczestników	Sabina Tatarczyk	21-08-2024	13:30	14:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 219,51 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,34 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Tatarczyk

Zarządzanie, komunikacja, rozwój osobisty, coaching, optymalizacja, efektywność. Specjalista w zakresie zarządzania projektami w tym o charakterze B+R. Trener. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń miękkich i coachingu dla środowiska biznesu, kadry samorządowej, pracowników instytucji publicznych, liderów/ek społecznych, pracowników/czek organizacji non-profit. W okresie ostatnich dwóch lat przeprowadziła ponad 350 h szkoleń/warsztatów między innymi z zarządzania zasobami ludzkimi, budowania relacji między pracownikami, rozwiązywania konfliktów, kultury organizacyjnej, w tym co najmniej 120 h szkoleń/warsztatów z zakresu efektywnej pracy zdalnej i hybrydowej, elastycznego czasu pracy, wdrożenia równości szans oraz niedyskryminacji i transparentności. Posiada doświadczenie w zakresie: motywowania pracowników, zarządzania zespołem, zarządzania relacjami z klientem, kształtowaniem wizerunku- orientacja strategiczna, marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, negocjacje, budowanie modelu biznesu w oparciu o założenia zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (ISO 26000). Wieloletnie doświadczenie zawodowe w organie inspekcyjnym, w tym jako audytor wewnętrzny oraz zastępca kierownika ds. zarządzania jakością (PN-EN ISO/IEC 17020). Nauczyciel akademicki, Inspektor ochrony danych osobowych, Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001. wykształcenie wyższe II stopnia: mgr socjologii

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami dydaktycznymi tj. godzina lekcyjna= 45 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy na temat czynników mających znaczenie dla efektywnej pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy – minimum 10 pytań jednokrotnego wyboru

Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17

40-384 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



Agnieszka Odrobińska

E-mail agnieszka.odrobinska@zetom.eu

Telefon (+48) 882 062 292