Możliwość dofinansowania

Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Arkusze kalkulacyjne Microsoft Excel w praktyce finansowej

Numer usługi 2024/06/04/5179/2170218

2 214,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
92,25 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h

Profesjonalne Szkolenia Informatyczne Sp. z o.o.

4,4 / 5

123 oceny

Kielce / stacjonarna
Usługa szkoleniowa
24 h
20.10.2025 do 22.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają doświadczenie w obsłudze arkuszy kalkulacyjnych i potrafią obsługiwać program typu MS Excel w minimum podstawowym zakresie oraz chcą udoskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanej obsługi i korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do analizy danych, budowania modeli finansowych, tworzenia raportów i prezentacji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z zaawansowanymi funkcjami i narzędziami MS Excel, które mogą być wykorzystane do analizy i prezentacji danych finansowych oraz tworzenia kreatywnej analizy działalności firmy oraz

budowy złożonych modeli danych. Szkolenie przygotowuje do biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego przy użyciu zaawansowanych funkcji, pracy z wieloma arkuszami, tworzenia własnych formuł czy analizy danych z różnych źródeł.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik definiuje zasady tworzenia i wykorzystania funkcji finansowych i statystycznych, narzędzi analitycznych programu Excel, takich jak tabele przestawne, wykresy, analiza danych, solver i analiza scenariuszy; oraz zna zasady tworzenia czytelnych i profesjonalnych raportów i prezentacji danych finansowych w programie Excel.	W zakresie wiedzy uczestnik: definiuje formuły obliczeniowe z użyciem zaawansowanych funkcji rozróżnia metody pracy i zasady działania różnych operacji na danych charakteryzuje zasady działania narzędzi analizy danych i ich wykorzystania charakteryzuje efektywne metody pracy w programie i możliwości dostosowania do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik tworzy własne zestawienia funkcji i formuł oraz korzysta z zaawansowanych narzędzi analizy; pracuje z danymi z różnych źródeł; tworzy czytelne zestawienia i raporty przy użyciu gotowych funkcjonalności programu i własnych rozwiązań, w tym tabel, wykresów, konspektów i złożonych wydruków; diagnozuje i poprawia błędy oraz dostosowuje program do własnych potrzeb, zgodnie z zasadami estetyki i ergonomii.	W zakresie umiejętności uczestnik: • tworzy i formatuje tabele przestawne i wykresy • stosuje funkcje logiczne, tekstowe, matematyczne i finansowe • korzysta z narzędzi analizy danych, takich jak scenariusze, solver, tabela danych i analiza wariancji • wykorzystuje makra i formularze do automatyzacji zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik pracuje ze świadomością swojej wiedzy w zakresie arkuszy kalkulacyjnych i wykorzystuje ją do pracy w grupie i komunikacji z zespołem oraz stosuje zasady dobrych praktyk w projektowaniu arkuszy kalkulacyjnych.	W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: wskazuje i charakteryzuje zaawansowane możliwości arkuszy kalkulacyjnych wdrażając wybrane funkcjonalności programu w celu automatyzacji swojej pracy oraz do rozwiązywania problemów finansowych za pomocą programu Excel; komunikowania się z zespołem i prezentacji wyników, a także krytycznego myślenia i oceny wiarygodności źródeł danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje do zaawansowanej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. W szczególności szkolenie skierowane jest do osób pracujących z dużymi zbiorami danych, w działach księgowości, analizy i finansów.

Program szkolenia obejmuje 24 godziny lekcyjne (3 dni szkoleniowe). W trakcie 1 dnia szkoleniowego przewidziano 15-minutową przerwę. Szkolenie realizowane przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych w grupie do 6 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

Ramowy program usługi:

- Podstawy obsługi arkuszy kalkulacyjnych: formatowanie, formuły, funkcje, zakresy nazwane, tabele i wykresy - przypomnienie
- Zaawansowane wyświetlanie i formatowanie danych: formatowanie danych, formaty użytkownika, formatowanie warunkowe, sprawdzanie poprawności danych.
- Formuły i funkcje zaawansowane: formuły z odwołaniami cyklicznymi, przegląd wybranych funkcji arkuszowych, automatyczne tworzenie nazw, tworzenie stałych i zaawansowanych formuł, formuły tablicowe
- Zaawansowane techniki analizy danych: sortowanie, filtrowanie, tabele przestawne, narzędzia analizy danych i scenariuszy.
- Zaawansowane wyszukiwanie i porównywanie danych przy użyciu wbudowanych funkcji
- Analiza danych przy użyciu wbudowanych funkcji
- Zarządzanie listami danych: dodawanie, wyszukiwanie i usuwanie rekordów, sortowanie listy danych, sumy pośrednie, filtrowanie danych, tworzenie tabeli przestawnej, filtrowanie i sortowanie w tabelach przestawnych, raporty tabel i wykresów przestawnych.
- Wykorzystanie tabel przestawnych do wielopoziomowej analizy danych
- Konsolidowanie danych i arkusze z łączami: odwołania, tworzenie odwołań zewnętrznych, modyfikowanie obiektów źródłowych, zarządzanie łączami i konsolidowanie danych
- Importowanie danych zewnętrznych przy użyciu wbudowanego mechanizmu importu oraz przekształcania danych z wykorzystaniem dodatku Power Query
- Tworzenie prostych modeli finansowych z wykorzystaniem formuł i scenariuszy, elementów sterujących. Zasady modelowania, struktura modelu, optymalizacja i symulacja.
- Tworzenie uniwersalnych szablonów w celu przyspieszenia pracy. Mechanizm Tabela
- Wykorzystanie analizy „Co-jeśli” w modelach finansowych: Tabela danych, Szukaj wyniku
- Wyszukiwanie i optymalizacja rozwiązań różnych problemów za pomocą dodatku Solver
- Graficzna prezentacja danych finansowych za pomocą wykresów (wykresy złożone i niestandardowe oraz wykresy przestawne)
- Tworzenie raportów i prezentacji
- Wykorzystanie makr do automatyzacji: rejestrowanie, uruchamianie – wprowadzenie.

Walidacja szkolenia (cwiczenia praktyczne i test sprawdzający).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, wieloletni trener IT, w szczególności z zakresu aplikacji biznesowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni posiadać następujące umiejętności wstępne:
- minimum podstawowa obsługi arkuszy kalkulacyjnych,
- sprawna obsługa komputera i urządzeń peryferyjnych
- sprawna obsługa pakietu Office i Internetu

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: **512503751** lub mailowo: **info@psi.kielce.pl**
oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751. Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie. Szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym/grupowym/stacjonarnie/zdalnie (zmiana ceny usługi).

W ramach szkolenia zapewniamy:

• materiały szkoleniowe

• doświadczonego trenera

• zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214
25-310 Kielce
woj. świętokrzyskie

II piętro, p. 214

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl
Telefon (+48) 512 503 751