

5 POLBI

CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
SPECJALISTYCZNE  
GO POLBI SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

**URLOPY PRACOWNICZE. Urlop  
wypoczynkowy, opiekuńczy, macierzyński,  
rodzicielski, ojcowski i wychowawczy.  
Budowa prorodzinnej kultury pracy.  
AKADEMIA HR POLBI / BONY: KIERUNEK –  
ROZWÓJ. Szkolenie online na żywo - 2 dni.**

Numer usługi 2024/06/04/166693/2170210

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 19.09.2024 do 20.09.2024

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### URLOPY PRACOWNICZE CZYLI BUDOWANIE PRORODZINNEJ KULTURY PRACY

#### Na szkolenie o urloпах zapraszamy:

- pracowników działów kadrowych i działów płacowych,
- przedsiębiorców i właścicieli firm zatrudniających pracowników,
- pracowników działów personalnych firm, przedsiębiorstw, urzędów i instytucji,
- personel i właścicieli biur rachunkowych.

#### Szkolenie dla planujących i udzielających urlopy

Warsztaty polecamy pracownikom działów personalnych związanych z planowaniem i udzieleniem urlopow oraz pracownikom działów płacowych i finansowych zajmujących się rozliczaniem wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy.

Szkolenie to zajęcia omawiające urlop wypoczynkowy i pozostałe dni wolne od pracy oraz urlop macierzyński i inne rodzaje urlopow związanych z rodzicielstwem: urlop rodzicielski, ojcowski, wychowawczy i zasiłki macierzyńskie.

**UWAGA:** Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).

### Minimalna liczba uczestników

5

<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie wskazuje regulacje prawne oraz kompleksowo wyjaśnia wszelkie wątpliwości i odpowiada na pytania związane z urlopami wypoczynkowymi i macierzyńskimi. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jak ustalić wymiar urlopu w danym roku kalendarzowym, jak liczyć urlop cząstkowy i urlop proporcjonalny, kiedy przysługuje i jak ustalić dodatkowy urlop dla osoby niepełnosprawnej?

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom udziału w szkoleniu jest przekazanie uczestnikom zajęć kompleksowej wiedzy dotyczącej urlopów wypoczynkowych i innych dni wolnych od pracy. Podczas zajęć zostaną wskazane praktyczne rozwiązania w zakresie planowania, udzielenia i rozliczania urlopów. Rezultatem szkolenia będą zdobyte umiejętności wyliczania dni i godzin urlopowych, prawidłowego ustalania wymiarów urlopów i dni wolnych, wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za niewykorzystany urlop oraz właściwego ewidencjonowania urlopów pracowniczych i ujmowania ich w prowadzonej dokumentacji.</p>	<p>Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnej - online na żywo. Zajęcia obejmują wykłady i ćwiczenia oraz wspólną analizę trudniejszych zagadnień i dyskusyjnych kwestii. Uczestnik korzysta z eksperckiej wiedzy wykładowcy, ma z nim bezpośredni kontakt i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie oraz podczas panelu dyskusyjnego.</p>	<p>Debata swobodna</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Nie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie.

# Program

## MODUŁ I - Urlop wypoczynkowy i pozostałe dni wolne od pracy

---

### 1. Urlop wypoczynkowy

- Definicja

### 2. Ogólne zasady udzielania urlopu wypoczynkowego

- Urlop coroczny
- Urlop płatny
- Urlop nieprzerwany

### 3. Wymiar urlopu wypoczynkowego

- Wyliczenie urlopu wypoczynkowego
- Wymiar urlopu wypoczynkowego pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
- Wymiar urlopu wypoczynkowego w zależności od tzw. stażu urlopowego
- Dni urlopowe i godziny przeliczeniowe
- zaokrąglanie wymiaru urlopu do pełnego dnia

### 4. Nabycie prawa do pierwszego urlopu

- Urlop częściowy pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w życiu
- Podjęcie pracy po raz pierwszy po 1 grudnia danego roku
- Nabycie prawa do kolejnych urlopów

### 5. Urlop proporcjonalny

- Pracownik niepełnoetatowy
- Zmiana pracodawcy w trakcie roku kalendarzowego
- Urlop proporcjonalny u dotychczasowego pracodawcy
- Urlop proporcjonalny u kolejnego pracodawcy
- Korzystanie z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego
- Inne nieobecności w pracy mające wpływ na proporcjonalne obniżenie urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym

### 6. Ustalenie stażu urlopowego

- Kiedy 26 dni urlopu, kiedy 20 dni urlopu wypoczynkowego
- Okresy wliczane do stażu urlopowego, od którego zależy wymiar urlopu wypoczynkowego
- Okresy pracy
- Okresy nauki
- Pobieranie nauki w okresie zatrudnienia

### 7. Przesunięcie terminu urlopu, przerwanie urlopu i odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego

- Kiedy pracodawca może odwołać pracownika z urlopu
- Kiedy urlop pracownika może zostać przerwany
- Jakie okoliczności powodują przesunięcie lub przerwanie z mocy prawa urlopu wypoczynkowego
- Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu
- przesunięcie terminu urlopu przez pracodawcę

## **8. Urlop zaległy**

- Zasady wykorzystania urlopu zaległego
- Do kiedy należy wykorzystać urlop zaległy
- Polecenie pracodawcy wykorzystania urlopu zaległego

## **9. Urlop na żądanie**

- Wymiar urlopu na żądanie
- Wymiar urlopu na żądanie pracownika niepełnoetatowego
- Zasady wykorzystania urlopu na żądanie
- Wniosek pracownika o urlop na żądanie
- Czy pracodawca może odmówić pracownikowi urlopu na żądanie

## **10. Urlop wypoczynkowy w okresie wypowiedzenia**

- Czy pracodawca ma prawo wydać polecenie wykorzystania przez pracownika urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia
- Czy pracownik może odmówić wykonania tego polecenia

## **11. Planowanie urlopu wypoczynkowego**

- Plany urlopowe - zasady tworzenia i udzielania urlopów zgodnie z planem
- Zasady udzielania urlopów u pracodawców, którzy nie tworzą planów urlopowych
- Wnioski urlopowe pracowników i zgody lub brak zgody pracodawcy na udzielenie urlopu
- Dokumentacja pracownicza dotycząca urlopu wypoczynkowego
- Przedawnienie prawa do urlopu wypoczynkowego

## **12. Dodatkowy urlop dla osoby niepełnosprawnej**

- Dodatkowy urlop wypoczynkowy pracownika niepełnosprawnego
- Nabycie prawa do pierwszego dodatkowego urlopu
- Kolejne urlopy dodatkowe pracownika niepełnosprawnego
- Czy niewykorzystany urlop przechodzi na rok następny
- Dodatkowy urlop pracownika zatrudnionego na część etatu
- Przedawnienie prawa do dodatkowego urlopu

## **13. Wynagrodzenie urlopowe**

- Ustalenie podstawy wymiaru wynagrodzenia urlopowego
- Jak liczyć wynagrodzenie urlopowe
- Jakie składniki wynagrodzenia wchodzi do podstawy urlopowej
- Jakie składniki wynagrodzenia pomijamy przy ustalaniu podstawy urlopowej
- Obliczenie wysokości wynagrodzenia za okres korzystania z urlopu wypoczynkowego
- Krótki okres zatrudnienia a wyliczenie podstawy urlopowej
- Zmiany w wysokości wynagrodzenia a podstawa urlopowa

## **14. Ekwiwalent urlopowy**

- Kiedy przysługuje ekwiwalent za niewykorzystany urlop
- Współczynnik ekwiwalentu
- Wyliczenie wysokości ekwiwalentu
- Zasady wypłaty ekwiwalentu
- Przedawnienie prawa do ekwiwalentu
- Kolejna umowa zawarta z tym samym pracodawcą a ekwiwalent

## **15. Dodatkowe dni wolne od pracy**

- Urlop bezpłatny
- Urlopy okolicznościowe (ślub pracownika, narodziny dziecka, ślub dziecka, śmierć oraz pogrzeb członka rodziny lub krewnego)
- Opieka nad dzieckiem

- Dni wolne na poszukiwanie nowej pracy
- Obchodzenie świąt przez pracowników innych wyznań
- Urlop opiekuńczy
- Dni wolne z powodu siły wyższej
- Urlop szkoleniowy

## **MODUŁ II - Urlop macierzyński i pozostałe urlopy związane z rodzicielstwem**

---

### **1. Rodzaje urlopów przysługujących w związku z rodzicielstwem**

- Urlop macierzyńskiego i jego wymiar
- Urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego
- Urlop rodzicielski
- Urlop ojcowski
- Urlop wychowawczy

### **2. Urlop macierzyński**

- Prawo do urlopu macierzyńskiego i jego wymiar
- Urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego
- Dokumenty poświadczające urodzenie dziecka w kraju i za granicą
- Rozpoczęcie korzystania z urlopu macierzyńskiego
- Rezygnacja z części urlopu macierzyńskiego przez matkę
- Urodzenie martwego dziecka lub śmierć dziecka
- Zgon matki przy porodzie lub porzucenie dziecka przez matkę
- Pobyt dziecka lub matki w szpitalu a urlop macierzyński
- Ustalenie podstawy wymiaru i wysokość zasiłku macierzyńskiego
- Zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych – umowa zlecenia, umowa o dzieło a zasiłek macierzyński
- Choroba matki w czasie korzystania z urlopu macierzyńskiego
- Urlop wypoczynkowy za okres korzystania z urlopu macierzyńskiego

### **3. Urlop rodzicielski**

- Prawo do urlopu rodzicielskiego i jego wymiar
- Dodatkowy urlop rodzicielski dla drugiego rodzica
- Terminy składania wniosku o urlop rodzicielski
- Dwa tryby składania wniosku o urlop rodzicielski
- Zasady korzystania z urlopu rodzicielskiego w częściach
- Przerwanie korzystania z urlopu rodzicielskiego
- Rezygnacja z całości lub części urlopu rodzicielskiego
- Łączenie korzystania z urlopu rodzicielskiego z pracą u pracodawcy udzielającego tego urlopu (długość urlopu rodzicielskiego, wysokość zasiłku macierzyńskiego i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)
- Choroba pracownika w czasie korzystania z urlopu rodzicielskiego
- Korzystanie z urlopu rodzicielskiego przez oboje rodziców
- Ustalenie podstawy wymiaru i wysokość zasiłku macierzyńskiego w czasie urlopu rodzicielskiego
- Ubezpieczenia społeczne w czasie korzystania z urlopu rodzicielskiego – ustalenie podstawy wymiaru
- Zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych – łączenie korzystania urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło
- Urlop wypoczynkowy za okres korzystania z urlopu rodzicielskiego

### **4. Urlop ojcowski**

- Prawo do korzystania z urlopu ojcowskiego
- Prawo do korzystania urlopu ojcowskiego w częściach
- Termin złożenia wniosku o urlop ojcowski lub jego część
- Wniosek i dokumenty niezbędne do uzyskania urlopu ojcowskiego
- Wymiar urlopu ojcowskiego
- Wiek dziecka do którego pracownik może korzystać z urlopu ojcowskiego
- Zasady ustalania i wysokość zasiłku macierzyńskiego za czas urlopu ojcowskiego

### **5. Urlop wychowawczy**

- Prawo do urlopu wychowawczego i jego wymiar
- Termin składania wniosku o urlop wychowawczy

- Dodatkowy urlop wychowawczy dla opiekuna dziecka niepełnosprawnego
- Korzystanie z urlopu wychowawczego w częściach
- Rezygnacja z urlopu wychowawczego lub jego części
- Praca w czasie korzystania z urlopu wychowawczego
- Ubezpieczenia społeczne w czasie urlopu wychowawczego
- Odwołanie pracownika z urlopu wychowawczego
- Praca w obniżonym wymiarze w okresie uprawniającym pracownika do korzystania z urlopu wychowawczego
- Ochrona stosunku pracy pracownika w okresie korzystania z obniżonego wymiaru czasu pracy
- Urlop proporcjonalny pracownika korzystającego w danym roku kalendarzowym z urlopu wychowawczego
- Wymiar urlopu wypoczynkowego w okresie korzystania z obniżonego wymiaru czasu pracy

## 6. Panel dyskusyjny, sesja pytań i odpowiedzi

Ostatnia część szkolenia to czas zarezerwowany na pytania uczestników, odpowiedzi i praktyczne przykłady.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Urlop wypoczynkowy i pozostałe dni wolne od pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-09-2024	10:00	15:00	05:00
<b>2 z 2</b> Urlop macierzyński i pozostałe urlopy związane z rodzicielstwem. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-09-2024	10:00	15:00	05:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 200,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Doświadczona wykładowczyni i specjalistka prawa pracy z wieloletnim stażem. Prowadzi szkolenia z zakresu opodatkowania i oskładkowania wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, rozliczania i planowania czasu pracy, urlopów i świadczeń rodzicielskich.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Prezentacje w formacie PDF wysyłane są na podany adres e-mail.

### Informacje dodatkowe

**Uwaga:** Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój.

Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

## Warunki techniczne

Internetowe zajęcia prowadzone są w formie zdalnej na żywo:

- do prowadzenia zajęć wykorzystujemy profesjonalną platformę szkoleniową GetResponse,
- możesz korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona,
- nie musisz instalować żadnego oprogramowania,
- uczestniczysz w szkoleniu online podczas którego masz stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie,
- przed szkoleniem otrzymasz link do platformy szkoleniowej,
- potrzebujesz głośniki lub słuchawki, stabilne łącze i przeglądarkę internetową.

# Kontakt



**Polbi - Kursy i Szkolenia: Jacek Jakisz**

**E-mail** [biuro@polbi.com.pl](mailto:biuro@polbi.com.pl)

**Telefon** (+48) 721 547 750