



OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.



RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA OD PODSTAW

Numer usługi 2024/06/04/5674/2169935

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 23.07.2024 do 23.07.2024

676,50 PLN brutto

550,00 PLN netto

112,75 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób rozpoczynających pracę w komórkach finansowo- księgowych jednostek budżetowych oraz osób już pracujących na stanowiskach nie kierowniczych, chcących usystematyzować posiadaną wiedzę w obszarze rachunkowości budżetowej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie podstawowych zasad rachunkowości budżetowej. Szkolenie pozwoli na zaznajomienie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi, wykładni do nich oraz pozwoli na usystematyzowanie posiadanej już wiedzy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy zdobędą wiedzę i poznają zasady rachunkowości budżetowej w takim zakresie, w jakim jest to potrzebne do pracy w dziale księgowym jak i w komórkach merytorycznych odpowiedzialnych za dokumenty księgowe.	Poznanie zasad rachunkowości budżetowej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Zakres i podstawy prawne prowadzenia rachunkowości w jednostce budżetowej

- Przepisy regulujące rachunkowość w sektorze finansów publicznych
- Obowiązek prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych
- Polityka rachunkowości – Zakładowy Plan Kont
- Dowody księgowe: cechy dowodu księgowego, rodzaje dowodów księgowych, opis merytoryczny do faktury, elementy opisu merytorycznego do faktury, wymagania w zakresie opisu merytorycznego do faktury
- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych
- Pojęcie środków trwałych i pojęcie wartości niematerialnych i prawnych
- Archiwizacja dokumentacji finansowo- księgowe
- Klasyfikacja budżetowa
- Omówienie klasyfikacji budżetowej
- Zasady stosowania klasyfikacji budżetowej
- Odpowiedzialność za zastosowanie nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA OD PODSTAW	Barbara Głód	23-07-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	676,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Głód

Doradca podatkowy nr wpisu 14334 oraz doktor nauk ekonomicznych. Posiada ponaddwudziestoletnie doświadczenie w administracji skarbowej, w tym szesnastoletnie jako menadżer najwyższym stanowisku w służbie cywilnej jako Naczelnik Urzędu Skarbowego. Od lat prowadzi wykłady i szkolenia w zakresie podatków, w tym podatków majątkowych i podatków lokalnych a także finansów publicznych oraz rachunkowości. Posiada certyfikat księgowego. Jest biegłym Sądowym ds.podatków.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma na maila link do szkolenia oraz materiały w formie PDF.

Warunki uczestnictwa

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie opłaty na konto.

Informacje dodatkowe

Opiekun szkolenia: Katarzyna Aleksandrowicz
Dyrektor biura szkoleń, Prokurent,
kom. 609 502 546 e-mail: szkolenia2@otrek.com.pl

Warunki techniczne

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem z kamerą (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki
Zaplanowane szkolenie zostanie przeprowadzone on-line w czasie rzeczywistym na platformie Zoom.
OTREK posiada wykupioną licencję do Platformy Zoom.. Uczestnik szkolenia nie musi instalować programu Zoom, wchodzi na szkolenie za pomocą przesłanego linka.

Kontakt



Iwona Orkisz

E-mail szkolenia2@otrek.com.pl

Telefon (+48) 609 502 546