



## Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - Nastawienie na rezultat-planowanie i organizowanie pracy (WDX, N-1)

Numer usługi 2024/06/04/7884/2169826

Integra Consulting  
Poland Sp. z o.o.  
sp.k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.07.2024 do 08.01.2025

2 902,00 PLN brutto

2 902,00 PLN netto

181,38 PLN brutto/h

181,38 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrożenia rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników, dając im jednocześnie możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.	Wywiad swobodny
Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.	Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.  Opisuje, jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	Wywiad swobodny  Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

## Program

1. Czym jest proaktywność, a czym reaktywność w pracy i życiu codziennym?
2. Obszar wpływu i strefa zainteresowań.
3. Cykl zwiększania skuteczności OAPD – trening rozmów z pracownikami.
4. Jak wzmacniać proaktywność swoją i pracowników – wymiana dobrych praktyk.

## CZĘŚĆ II

5. Nie da się, to niemożliwe, nie udało się... i co dalej?
6. Nie mam na to czasu – czy zarządzanie czasem jest możliwe?
7. Drivery, czyli o stylach naszej pracy – charakterystyka poganiaczy.
8. Mocne i słabe strony wewnętrznych poganiaczy. Konsekwencje dla zarządzania zespołem.
9. Ostrzenie piły – nawyk konieczny.
10. Walidacja

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> CZĘŚĆ I	Kinga Czachowska	07-01-2025	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 3</b> CZĘŚĆ II	Elwira Kosnarewicz	08-01-2025	08:00	15:00	07:00
<b>3 z 3</b> WALIDACJA	-	08-01-2025	15:00	16:00	01:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 902,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 902,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,38 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

## Kinga Czachowska

Trenerka biznesu, konsultant i certyfikowany coachem z kilkunastoletnim doświadczeniem. W swojej pracy korzysta z doświadczenia, wiedzy i umiejętności, które nabyła również jako psycholog. Prowadzi projekty doradcze, szkolenia dla kadry zarządzającej oraz coachingi indywidualne dla wyższej kadry menedżerskiej. We współpracy z organizacjami stosuje podejście systemowe i procesowe. Zrealizowała ponad 2000 dni szkoleniowych, z czego około 300 dla top managementu. Zapewnia koncepcyjne przygotowanie, koordynowanie i prowadzenie długofalowych, kompleksowych projektów doradczo-szkoleniowych dla firm produkcyjnych. Opiera się w nich na podejściu systemowym i procesowym oraz na ścisłej współpracy z klientem, zwłaszcza specjalistami HR i inżynierami procesów. Jest współautorką diagnozy organizacji opartej na metodach projekcyjnych i Extended DISC oraz pracy systemowej związanej z budowaniem (zmianą) kultury organizacyjnej. Współtworzyła i realizuje autorski program rozwijający kompetencje mentorskie w organizacji i budowanie kultury organizacji uczącej się. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.



2 z 2

## Elwira Kosnarewicz

Doradca personalny, certyfikowany coachem ICC, trenere biznesu, psycholog. Specjalizuje się w projektach wdrożeniowych mających na celu podnoszenie efektywności biznesowej organizacji przez wspólne z Klientem rozpoznawanie potencjału i obszarów rozwojowych jej pracowników/ zespołów. W tych projektach często pełni rolę koordynatora merytorycznego, jest autorem lub współautorem rozwiązań koncepcyjnych oraz koordynatorem prac wdrożeniowych. Równolegle prowadzi projekty dotyczące doskonalenia kompetencji menedżerskich. Korzysta wówczas z metody pracy warsztatowej oraz z takich metod jak assessment center, development center, czy Extended DISC. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

## Adres

ul. Taśmowa 7  
02-677 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Kontakt



**ROKSANA WOJTECKA**

**E-mail** [roksana.wojtecka@integra.pl](mailto:roksana.wojtecka@integra.pl)

**Telefon** (+48) 882 736 525