



Akademia HR. Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy.

Numer usługi 2024/06/04/7675/2169726

1 800,00 PLN brutto

1 463,41 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

146,34 PLN netto/h

Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 26.08.2024 do 26.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie i wykorzystanie procesu automatyzacji oraz technologicznego wsparcia pracy z uwzględnieniem perspektywy różnych grup interesariuszy (wiek, doświadczenia pracowników, posiadane kompetencje etc.). Budowanie programów ukierunkowanych na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (upskilling)

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.	Wskaźniki efektywności działań HR, takie jak wzrost produktywności, satysfakcji pracowników, redukcja kosztów, czy też zwiększenie zaangażowania.	Test teoretyczny
Identyfikuje kompetencje potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości związane z rozwojem technologicznych form wsparcia pracy.	Spójność identyfikowanych kompetencji z obserwowanymi trendami branżowymi i technologicznymi.	Test teoretyczny
Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami technologicznymi.	Ocena poziomu umiejętności technologicznych w różnych grupach pracowników.	Test teoretyczny
Przygotowuje i wdraża programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do pracy z nowymi technologiami.	Stopień uczestnictwa pracowników w szkoleniach, ocena efektywności programów szkoleniowych.	Test teoretyczny
Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji z uwzględnieniem nowych form technologicznego wsparcia pracy.	Liczba zgłoszonych innowacyjnych pomysłów, ocena stopnia implementacji innowacji.	Test teoretyczny
Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie technologii.	Aktywność w udzielaniu i otrzymywaniu wsparcia, współpraca międzydziałowa.	Test teoretyczny
Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości.	Zmiany w poziomie kompetencji pracowników po ukończeniu programów szkoleniowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza i upowszechnia platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Uczestnictwo pracowników w platformach edukacyjnych, wykorzystanie narzędzi do rozwoju zawodowego.	Test teoretyczny
Kształtuje pozytywne postawy pracowników względem nowych rozwiązań technologicznych.	Zmiana w postawach pracowników, ocena poziomu adaptacji do zmian technologicznych.	Test teoretyczny
Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji.	Zwiększone zainteresowanie szkoleniami, rozmowy rozwojowe z pracownikami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy Zakładów Badań i Atestacji ZETOM im. prof. F. Stauba w Katowicach Sp. z o.o. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Sabina Tatarczyk a osobą prowadzącą walidację usługi jest Mariusz Malicki

Program

1. Diagnoza potrzeb organizacyjnych w zakresie technologicznego wsparcia pracy.
2. Analiza korzyści wynikających z różnych form technologicznego wsparcia pracy.
3. Określenie kluczowych kompetencji przyszłościowych dla pracowników.
4. Identyfikacja poziomu przygotowania różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
5. Planowanie programów szkoleniowo-rozwojowych uwzględniających potrzeby związane z automatyzacją i nowymi narzędziami IT.
6. Wdrażanie programów szkoleniowych poprawiających gotowość pracowników do pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.
7. Wspieranie innowacyjności pracowników i zespołów poprzez dedykowane programy rozwojowe.

8. Organizacja platform i narzędzi umożliwiających stałe uczenie się pracowników.
9. Rozwijanie wymiany wiedzy między pracownikami poprzez intermentoring i programy współpracy.
10. Budowanie programów ukierunkowanych na rozwój kompetencji przyszłościowych (upskilling).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Diagnoza potrzeb organizacyjnych w zakresie technologicznego o wsparcia pracy.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 11 Analiza korzyści wynikających z różnych form technologicznego o wsparcia pracy.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 11 Określenie kluczowych kompetencji przyszłościowych dla pracowników.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	09:30	10:15	00:45
4 z 11 Identyfikacja poziomu przygotowania różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	10:15	11:00	00:45
5 z 11 Przerwa	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	11:00	11:15	00:15
6 z 11 Planowanie programów szkoleniowo-rozwojowych uwzględniających potrzeby związane z automatyzacją i nowymi narzędziami IT.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Wdrażanie programów szkoleniowych poprawiających gotowość pracowników do pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	12:00	12:45	00:45
8 z 11 Wspieranie innowacyjności pracowników i zespołów poprzez dedykowane programy rozwojowe.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	12:45	13:30	00:45
9 z 11 Organizacja platform i narzędzi umożliwiających stałe uczenie się pracowników.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	13:30	14:15	00:45
10 z 11 Rozwijanie wymiany wiedzy między pracownikami poprzez intermentoring i programy współpracy.	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	14:15	15:00	00:45
11 z 11 Budowanie programów ukierunkowanych na rozwój kompetencji przyszłościowych (upskilling).	Sabina Tatarczyk	26-08-2024	15:00	15:45	00:45

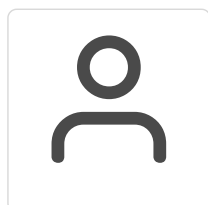
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 463,41 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,34 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Tatarczyk

Zarządzanie, komunikacja, rozwój osobisty, coaching, optymalizacja, efektywność. Specjalista w zakresie zarządzania projektami w tym o charakterze B+R. Trener. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń miękkich i coachingu dla środowiska biznesu, kadry samorządowej, pracowników instytucji publicznych, liderów/ek społecznych, pracowników/czek organizacji non-profit. W okresie ostatnich dwóch lat przeprowadziła ponad 350 h szkoleń/warsztatów między innymi z zarządzania zasobami ludzkimi, budowania relacji między pracownikami, rozwiązywania konfliktów, kultury organizacyjnej, w tym co najmniej 120 h szkoleń/warsztatów z zakresu zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy, wdrożenia równości szans oraz niedyskryminacji i transparentności. Posiada doświadczenie w zakresie: motywowania pracowników, zarządzania zespołem, zarządzania relacjami z klientem, kształtowaniem wizerunku- orientacja strategiczna, marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, negocjacje, budowanie modelu biznesu w oparciu o założenia zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (ISO 26000). Wieloletnie doświadczenie zawodowe w organie inspekcyjnym, w tym jako audytor wewnętrzny oraz zastępca kierownika ds. zarządzania jakością (PN-EN ISO/IEC 17020). Nauczyciel akademicki, Inspektor ochrony danych osobowych , Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001. wykształcenie wyższe II stopnia: mgr socjologii

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami dydaktycznymi tj. godzina lekcyjna= 45 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu przyrostu wiedzy na temat rozwiązań z zakresu technologicznego wsparcia pracy i ich wpływu na politykę HR – minimum 10 pytań jednokrotnego wyboru

Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17
40-384 Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Agnieszka Odrobińska

E-mail agnieszka.odrobinska@zetom.eu

Telefon (+48) 882 062 292