



## Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - kształtowanie postaw zaangażowania i odpowiedzialności (WDX - N-2 gr.1)

Numer usługi 2024/06/04/7884/2169707

2 122,00 PLN brutto

2 122,00 PLN netto

132,63 PLN brutto/h

132,63 PLN netto/h

Integra Consulting  
Poland Sp. z o.o.  
sp.k.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.07.2024 do 02.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystania nowych trendów w obszarze HR i zarządzania kapitałem ludzkim, wykorzystania dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i szeroko rozumianym otoczeniem społecznym, wdrażania zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Wywiad swobodny
Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.	Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów	Wywiad swobodny
	Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Wywiad swobodny
	Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

## Program

1. Wpływ postawy lidera na codzienny sposób komunikacji.
2. Style komunikowania się (uległy, agresywny, lekceważący i asertywny).
3. Partnerska, odpowiedzialna i konstruktywna komunikacja.
4. Pytania pomocne w zbieraniu informacji.

## CZĘŚĆ II

5. Uważne słuchanie → odróżnianie faktów od interpretacji, przekonań.
  6. Argumentowanie → jak przedstawiać własne zdanie.
  7. Reagowanie na narzekania innych osób → struktura rozmowy.
  8. Reagowanie na nacisk → gdy potrzebna jest uzasadniona odmowa
9. Walidacja

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> CZĘŚĆ I	Kinga Czachowska	01-10-2024	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 3</b> CZĘŚĆ II	Beata Wołoszyn	02-10-2024	08:00	15:00	07:00
<b>3 z 3</b> WALIDACJA	-	02-10-2024	15:00	16:00	01:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 122,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 122,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,63 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

## Kinga Czachowska

Prowadzi projekty doradcze, szkolenia dla kadry zarządzającej oraz coachingi indywidualne dla wyższej kadry menedżerskiej. We współpracy z organizacjami stosuje podejście systemowe i procesowe. Zrealizowała ponad 2000 dni szkoleniowych, z czego około 300 dla top managementu.

Zapewnia koncepcyjne przygotowanie, koordynowanie i prowadzenie długofalowych, kompleksowych projektów doradczo-szkoleniowych dla firm produkcyjnych. Opiera się w nich na podejściu systemowym i procesowym oraz na ścisłej współpracy z klientem, zwłaszcza specjalistami HR i inżynierami procesów. Jest współautorką diagnozy organizacji opartej na metodach projekcyjnych i Extended DISC oraz pracy systemowej związanej z budowaniem (zmianą) kultury organizacyjnej. Współtworzyła i realizuje autorski program rozwijający kompetencje mentorskie w organizacji i budowanie kultury organizacji uczącej się.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.



2 z 2

## Beata Wołoszyn

Trenerem biznesu od 21 lat. Prowadzi zajęcia z zakresu rozwijania kompetencji osobistych, menedżerskich, trenerskich oraz uczestniczy w realizacji projektów doradczych.

Doświadczenie zdobywała w pracy z kierownikami średniego i wyższego szczebla, handlowcami, kluczowymi specjalistami oraz trenerami wewnętrznymi. Bierze udział w długofalowych projektach rozwoju osobistych i menedżerskich kadry zarządzającej. Kluczowym obszarem specjalizacji są szkolenia z rozwijania umiejętności osobistych i menedżerskich oraz praca indywidualna: ocena kompetencji podczas Assessment Center i Development Center, analiza potencjału osobistego dzięki wykorzystaniu Extended DISC®. Współtworzyłam i kierowałam Szkołą Trenerów Biznesu STBI Integra.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

## Adres

ul. Taśmowa 7

02-677 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Kontakt



**ROKSANA WOJTECKA**

**E-mail** [roksana.wojtecka@integra-consulting.pl](mailto:roksana.wojtecka@integra-consulting.pl)

**Telefon** (+48) 882 736 525