



Kuźnia Ekspertów
sp. z o.o.



Zarządzanie sobą na produkcyjnych stanowiskach pracy – praca nad ergonomią pracy, wąskimi gardłami, efektywną pracą nastawioną na wysoką jakość dla pracowników branży poligraficznej

Numer usługi 2024/06/04/149975/2169471

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 21.08.2024 do 13.11.2024

7 490,70 PLN brutto

6 090,00 PLN netto

214,02 PLN brutto/h

174,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników, którzy chcą podnieść swoje kompetencje z zakresu zarządzania sobą na produkcyjnych stanowiskach pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania sobą na produkcyjnych stanowiskach pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posiada wiedzę z zakresu zarządzania sobą	definiuje ograniczenia i przeszkody na drodze efektywnego gospodarowania czasem	Test teoretyczny
	identyfikuje podstawowe problemy i trudności w zarządzaniu czasem.	Test teoretyczny
	rozdziela metody organizowania czasu pracy	Test teoretyczny
stosuje narzędzia z zakresu zarządzania sobą	radzi sobie z presją czasu	Wywiad swobodny
	planuje i organizuje sobie pracę	Wywiad swobodny
	ustala priorytety w pracy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Jak radzić sobie z presją czasu
2. Określenie własnych kompetencji w zakresie zarządzania czasem.
3. Ergonomia pracy i jej stosowanie
4. Ograniczenia i przeszkody na drodze efektywnego gospodarowania czasem.
5. Identyfikacja podstawowych problemów i trudności w zarządzaniu czasem.

6. Planowanie i organizacja pracy
7. Umiejętność wyznaczania celów,
8. Organizowanie siebie i innych w pracy.
9. Metody organizowania czasu pracy.
10. Umiejętność ustalania priorytetów
11. Plany krótko – i długoterminowe.
12. Delegowanie
13. Usunięcie pożeraczy czasu.
14. Stres i jego mechanizmy.
15. Przyczyny powstawania stresu.
16. Typy osobowości i reakcja na stres
17. Poziom stresu – te pozytywne i negatywne
18. Sposoby ograniczenia stresorów.
19. Pozostałe ograniczenia
20. Work – life balance.
21. Wąskie gardła
22. Czym jest jakość w branży meblowej
23. Efektywna praca nastawiona na wysoką jakość

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Dzień 1	Artur Roger	21-08-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 5 Dzień 2	Artur Roger	22-08-2024	08:00	16:00	08:00
3 z 5 Dzień 3	Artur Roger	27-08-2024	08:00	16:00	08:00
4 z 5 Dzień 4	Artur Roger	29-08-2024	08:00	16:00	08:00
5 z 5 Walidacja	-	13-11-2024	08:00	11:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 490,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,02 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Roger

Marketing, PR, techniki sprzedaży, obsługa klienta, zarządzanie. Trener biznesu, Coach. Posiada doświadczenie w tym zakresie uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat.

Właściciel marek (od 2003 roku): Kuźnia Ekspertów (firma szkoleniowa), Take-out (marketing oraz badania społeczne i rynkowe) oraz Cienista Office (biura dla biznesu). Obsługiwał marketingowo m.in. takie marki jak: Fundacja „Politikos” (właściciele rodzina Wejchertów, współwłaściciele ITI), Szkoła Języków Obcych Empik (kampania ogólnopolska), marka Wilkinson, Związek Gmin Wiejskich, ENEA, Orbis S.A., Związek Miast Polskich, Fundacja Konrada Adenauera w Polsce, Wielkopolska Grupa Prawnicza, AMG Wielkopolska Grupa Inwestycyjna.

Organizator konferencji dla wielkopolskiej branży agroturystycznej w 2017 roku. W ramach międzynarodowego projektu badawczego „Protect” (Wielka Brytania, Dania, Holandia oraz Polska) dbał o wizerunek Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu. Pracował również w amerykańskich korporacjach kasynowych takich jak: Cal Neva Casino, John Ascuaga's Nugget Hotel Resort, Circus Circus Reno (marketing).

Wyższe, absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, kierunek politologia, specjalizacja marketing polityczny.

Ukończył kurs Jonasza TOC przy Instytucie Zarządzania Ograniczeniami TOC. Posiada również certyfikat TOCICO (Theory of Constraints International Certification Organization). Jest członkiem klubu wiedzy Harvard Business Review. Absolwent Szkoły Trenerów Biznesu oraz Szkoły Coachingu „Moderatora”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypt ze szkolenia w formie papierowej.

Informacje dodatkowe

Możliwość zwolnienia szkolenia z VAT.

Możliwość zmiany harmogramu.

Adres

ul. Cienista 4
60-587 Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



Klaudia Dębowska

E-mail biuro@kuzniaekspertow.pl

Telefon (+48) 575 001 499