

Fundacja Edukacji
Prawnej

Future Leaders Development Program: Shaping Tomorrow's Managers

Numer usługi 2024/06/04/30533/2169322

Poznań / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

40 h

29.07.2024 do 30.09.2024

7 564,50 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

189,11 PLN brutto/h

153,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla menedżerów o krótkim stażu w nowej roli, początkujących managerów, specjalistów przygotowywanych do awansu na stanowisko kierownicze, obecnych menedżerów chcących zweryfikować swoje umiejętności zarządzania.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa umożliwi adaptację do nowej roli i zdobycie pewności na stanowisku kierowniczym. Program zapewnia solidne podstawy wiedzy i umiejętności niezbędne dla każdego menedżera, obejmujące obszary zarządzania sobą i zespołem, komunikację, motywację oraz rolę i obowiązki menedżera. Po ukończeniu kursu, manager wykorzystuje narzędzia zarządzania, podejmuje trafne decyzje oraz skutecznie deleguje zadania w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwiązuje konflikty	Rozróżnia konflikty konstruktywne i destrukttywne	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje różne sposoby reakcji na konflikt i wskazuje plusy i minusy danej reakcji.	Wywiad swobodny
	Rozumie jaką rolę pełnią emocje w przebiegu konfliktu	Wywiad swobodny
Podejmuje samodzielne decyzje	Rozpoznaje techniki podejmowania decyzji	Debata swobodna
	Rozpoznaje ograniczenia procesu podejmowania decyzji oraz błędów	Wywiad swobodny
	Identyfikuje różne style podejmowania decyzji	Wywiad swobodny
Radzi sobie ze stresem	Definiuje i opisuje przebieg reakcji na czynnik stresotwórczy	Wywiad swobodny
	Identyfikuje czynniki ryzyka związane z treścią oraz z kontekstem pracy	Wywiad swobodny
	Szuka pomocy w sytuacjach trudnych	Wywiad swobodny
Inspiruje i buduje zaangażowanie w zespole	Rozpoznaje czynniki wpływające na zaangażowanie	Wywiad swobodny
	Identyfikuje regułę zaangażowania i konsekwencji	Wywiad swobodny
	Zna metody i narzędzia budowania zaangażowania	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Moduł 1: Rola Menedżera i Bycie Liderem

- Różnice między byciem liderem a byciem specjalistą
- Rozprawa z mitami i błędnymi wyobrażeniami o roli menedżera
- Narzędzia i metody zarządzania w kontekście zmiany hierarchicznej
- Budowanie autorytetu i efektywnych relacji zespołowych po awansie

Moduł 2: Styl Kierowniczy a Dojrzałość Zespołu

- Studium przypadku: narzędzia diagnostyczne
- Dopasowanie stylu kierowniczego do poziomu dojrzałości zespołu

Moduł 3: Komunikacja i Relacje

- Rozpoznawanie barier w komunikacji
- Budowanie skutecznych relacji i wpływu
- Radzenie sobie z różnicami w osobowościach współpracowników
- Zarządzanie oczekiwaniami przełożonych i podwładnych
- Rozwiązywanie konfliktów w zespole

Moduł 4: Praca z Zespołem

- Budowanie efektywnego zespołu i skuteczne kierowanie nim w kierunku celów
- Delegowanie zadań i określanie obszarów odpowiedzialności członków zespołu
- Ustalanie celów i kluczowych wskaźników efektywności (KPI)
- Udzielanie informacji zwrotnej i ocen pracowniczych

Moduł 5: Motywacja i Zaangażowanie

- Zarządzanie zaangażowaniem pracowników i rozwijanie ich potencjału
- Identyfikacja czynników obniżających motywację i zaangażowanie
- Przygotowywanie exposé menedżera i komunikowanie wartości i wizji rozwoju zespołu
- Coaching menedżerski

Moduł 6: Zarządzanie Sobą

- Zarządzanie energią, emocjami i stresem
- Zachowanie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a osobistym
- Ustalanie priorytetów i zapobieganie przeciążeniu
- Dbanie o własną efektywność i satysfakcję z pracy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Różnice między byciem liderem a byciem specjalistą	Jan Sobusiak	29-07-2024	09:30	10:30	01:00
2 z 24 Rozprawa z mitami i błędnymi wyobrażeniami o roli menedżera	Jan Sobusiak	29-07-2024	10:30	12:00	01:30
3 z 24 Narzędzia i metody zarządzania w kontekście zmiany hierarchicznej	Jan Sobusiak	29-07-2024	12:00	13:30	01:30
4 z 24 Budowanie autorytetu i efektywnych relacji zespołowych po awansie	Jan Sobusiak	29-07-2024	13:30	14:30	01:00
5 z 24 Studium przypadku: narzędzia diagnostyczne	Małgorzata Mrug	12-08-2024	09:30	12:00	02:30
6 z 24 Dopasowanie stylu kierowniczego do poziomu dojrzałości zespołu	Małgorzata Mrug	12-08-2024	12:00	14:30	02:30
7 z 24 Rozpoznawanie barier w komunikacji	Małgorzata Mrug	26-08-2024	09:45	11:00	01:15
8 z 24 Budowanie skutecznych relacji i wpływu	Małgorzata Mrug	26-08-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 24 Radzenie sobie z różnicami w osobowościach współpracowników	Małgorzata Mrug	26-08-2024	12:00	13:00	01:00
10 z 24 Zarządzanie oczekiwaniami przełożonych i podwładnych	Małgorzata Mrug	26-08-2024	13:00	14:00	01:00
11 z 24 Rozwiązywanie konfliktów w zespole	Małgorzata Mrug	26-08-2024	14:00	14:45	00:45
12 z 24 Budowanie efektywnego zespołu i skuteczne kierowanie nim w kierunku celów	Jan Sobusiak	09-09-2024	09:30	10:30	01:00
13 z 24 Delegowanie zadań i określanie obszarów odpowiedzialności członków zespołu	Jan Sobusiak	09-09-2024	10:30	12:00	01:30
14 z 24 Ustalanie celów i kluczowych wskaźników efektywności (KPI)	Jan Sobusiak	09-09-2024	12:00	13:30	01:30
15 z 24 Udzielanie informacji zwrotnej i ocen pracowniczych	Jan Sobusiak	09-09-2024	13:30	14:30	01:00
16 z 24 Zarządzanie zaangażowaniem pracowników i rozwijanie ich potencjału	Jan Sobusiak	16-09-2024	09:30	10:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 24 Identyfikacja czynników obniżających motywację i zaangażowanie	Jan Sobusiak	16-09-2024	10:30	12:00	01:30
18 z 24 Przygotowywanie exposé menedżera i komunikowanie wartości i wizji rozwoju zespołu	Jan Sobusiak	16-09-2024	12:00	13:30	01:30
19 z 24 Coaching menedżerski	Jan Sobusiak	16-09-2024	13:30	14:30	01:00
20 z 24 Zarządzanie energią, emocjami i stresem	Małgorzata Mrug	30-09-2024	09:30	10:30	01:00
21 z 24 Zachowanie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a osobistym	Małgorzata Mrug	30-09-2024	10:30	12:00	01:30
22 z 24 Ustalanie priorytetów i zapobieganie przeciążeniu	Małgorzata Mrug	30-09-2024	12:00	13:00	01:00
23 z 24 Dbanie o własną efektywność i satysfakcję z pracy	Małgorzata Mrug	30-09-2024	13:00	14:00	01:00
24 z 24 Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia	Małgorzata Mrug	30-09-2024	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 564,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	189,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Jan Sobusiak

Mentor i trener biznesu z ponad 25-letnim doświadczeniem managerskim w marketingu, handlu i produkcji, od małych i średnich, do dużych firm handlowych. Innowacyjny przedsiębiorca, tworzył i wdrażał wiele projektów z zakresów budowania strategii i struktur sprzedaży, zarządzania klientami, zarządzania ceną oraz tworzenia i pozycjonowania marek, rebrandingu i strategii komunikacyjnych. Specjalizuje się w diagnozowaniu i ocenie funkcjonowania struktur sprzedaży, ich efektywności oraz opracowywaniu optymalizacji i ich wdrażaniu, a także wprowadzaniu na rynek nowych brandów. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach.



2 z 2

Małgorzata Mrug

Trenerka biznesu. Od ponad 12 lat szkoli przedsiębiorców z sektora MŚP w zakresie prezentacji marki w mediach społecznościowych, negocjacji, sprzedaży oraz zarządzania bez przemocy. Specjalizuję się w zagadnieniach praktyki menedżerskiej, zarządzania ludźmi, psychologicznych aspektów relacji interpersonalnych i efektywności osobistej oraz negocjacji. Wykorzystuje metody zwinne, Design Thinking, Service Design i Systematic Thinking, tworzy i rozwija zespoły projektowe, które kreują i wdrażają w życie pomysły, produkty, projekty, usługi. Certyfikowany trener FRIS. Przeprowadziła ponad 30 diagnoz potrzeb rozwojowych. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały stanowią autorski, opracowany zbiór w formacie pdf

Informacje dodatkowe

Usługa zostanie zrealizowana w wymiarze 40 godzin dydaktycznych, odpowiadającym 30 godzinami zegarowymi wynikających z harmonogramu usługi.

Adres

ul. Głogowska 216
60-104 Poznań
woj. wielkopolskie

Usługa realizowana jest w pełni wyposażonych dydaktycznie salach szkoleniowych, w miejscu o kreatywnym klimacie, z dostępem do zaawansowanej technologii (m.in. studio nagrań audio-video pozwalające na przeprowadzenie praktycznych warsztatów z wystąpień publicznych). Miejsce zapewnia też bezpłatny parking, łatwy dostęp do komunikacji miejskiej, dostęp do gastronomii i sklepów spożywczych. Swobodna i otwarta lokalizacja umożliwia zapewnienie odpowiedniej przestrzeni do regeneracji i networkingu podczas przerw.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Magdalena Brzychcy

E-mail sekretariat@edukacjaprawna.pl

Telefon (+48) 532 608 522