



Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.

Brak ocen dla tego dostawcy

Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - zarządzanie zespołem AGATA 2 GR.

Numer usługi 2024/06/03/7884/2168860

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.07.2024 do 31.10.2024

2 910,00 PLN brutto

2 910,00 PLN netto

181,88 PLN brutto/h

181,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia umiejętności wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników, dając im jednocześnie możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania	Wywiad swobodny
	Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.	Wywiad swobodny
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.	Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.	Wywiad swobodny
	Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

Program

CZĘŚĆ I 1.Odbiór zadania wdrożeniowego + follow-up drugiego warsztatu. 2.Konflikt jako inspiracja do poszukiwania najlepszych rozwiązań. 3.Zasady i dobre praktyki menedżera w sytuacjach trudnych – konfliktowych. 4.Źródła konfliktów i strategie ich rozwiązywania. 5.Style rozwiązywania sytuacji konfliktowych – analiza na podstawie kwestionariusza. 6.Emocje w sytuacjach trudnych – kompetencje Inteligencji Emocjonalnej i schemat funkcjonowania emocjonalnego. CZĘŚĆ II 7.Analiza własnych zasobów w sytuacjach trudnych. 8.Otwarta komunikacja i proaktywność w sytuacjach konfliktu jako warunek koncentracji na wspólnym celu. 9.Potrzeby pracowników i strategie ich zaspokajania (potrzeby vs strategie). 10.Asertywne (partnerskie) techniki jako sposoby przeciwdziałania sytuacjom trudnym, nadużyciom itp. 11.Reagowanie na narzekania, skargi, roszczenia – trening umiejętności. 12.Koncentracja na poszukiwaniu rozwiązań wg wybranych metod, np. Cykl Doskonalenia, 5xWhy, Action Learning, Problem Solving (do ustalenia). 13.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP – CONTINUE. 14. WALIDACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Hanna Malinowska	17-10-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Hanna Malinowska	18-10-2024	08:00	15:00	07:00
3 z 3 WALIDACJA	-	18-10-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 910,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 910,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hanna Malinowska

Praktyczne doświadczenia zdobyła podczas kilkuletniej pracy w międzynarodowych korporacjach (Bahlsen Sp. z o.o. – aktualnie Lorenz oraz Amplico AIG Life – aktualnie Life Med). W swojej pracy doradczej, szkoleniowej i coachingowej pracuje z menedżerami na różnych szczeblach zarządzania oraz zarządami firm. Wdraża efektywne i inspirujące metody przywództwa, tworzy spójne standardy leadership oraz wspiera organizacje w implementacji tych standardów w codziennej praktyce.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej listy obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

Adres

al. Aleja Walentego Roździeńskiego 93

40-203 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



Roksana Wojtecka

E-mail roksana.wojtecka@integra.pl

Telefon (+48) 882 736 525