



Integra Consulting  
Poland Sp. z o.o.  
sp.k.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - zarządzanie zespołem AGATA 1 GR.

Numer usługi 2024/06/03/7884/2168854

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.07.2024 do 31.12.2024

2 910,00 PLN brutto

2 910,00 PLN netto

181,88 PLN brutto/h

181,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia umiejętności wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników, dając im jednocześnie możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania.	Wywiad swobodny
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.	Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.  Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.	Wywiad swobodny  Wywiad swobodny
	Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

# Program

## CZĘŚĆ I

- 1.Odbiór zadania wdrożeniowego + follow-up drugiego warsztatu.
- 2.Konflikt jako inspiracja do poszukiwania najlepszych rozwiązań.
- 3.Zasady i dobre praktyki menedżera w sytuacjach trudnych – konfliktowych.
- 4.Źródła konfliktów i strategie ich rozwiązywania.
- 5.Style rozwiązywania sytuacji konfliktowych – analiza na podstawie kwestionariusza.
- 6.Emocje w sytuacjach trudnych – kompetencje Inteligencji Emocjonalnej i schemat funkcjonowania emocjonalnego.

## CZĘŚĆ II

- 7.Analiza własnych zasobów w sytuacjach trudnych.
- 8.Otwarta komunikacja i proaktywność w sytuacjach konfliktu jako warunek koncentracji na wspólnym celu.
- 9.Potrzeby pracowników i strategie ich zaspokajania (potrzeby vs strategie).
- 10.Asertywne (partnerskie) techniki jako sposoby przeciwdziałania sytuacjom trudnym, nadużyciom itp.
- 11.Reagowanie na narzekania, skargi, roszczenia – trening umiejętności.
- 12.Koncentracja na poszukiwaniu rozwiązań wg wybranych metod, np. Cykl Doskonalenia, 5xWhy, Action Learning, Problem Solving (do ustalenia).
- 13.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP – CONTINUE.
14. WALIDACJA

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Julia Vitsko	26-09-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Julia Vitsko	27-09-2024	08:00	15:00	07:00
3 z 3 WALIDACJA	-	27-09-2024	15:00	16:00	01:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 910,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 910,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Julia Vitsko

Prawnik i praktyk biznesu z 10-letnim doświadczeniem w kierowaniu zespołami i sprzedaży. Pomaga zespołom rozwiązywać konflikty, zarówno w formule mediacji indywidualnych, jak i facylitowanych warsztatów grupowych. Szkolenia, spotkania, coachingi i warsztaty prowadzi biegle w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim.

Jako kierownik zagranicznej sieci sprzedaży największego Touroperatora w Polsce, wprowadzała firmę na 6 rynków oraz odpowiadała za wyniki sprzedaży 900 podmiotów i biur w 6 krajach. Od 2015 roku jest konsultantem i trenerem i specjalizuje się m.in. w szkoleniach handlowych, menedżerskich, współpracy, rozwiązywaniu konfliktów, audytach oraz coachingu.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej listy obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

## Adres

al. Aleja Walentego Roździeńskiego 93

40-203 Katowice

woj. śląskie

## Kontakt



**Roksana Wojtecka**

**E-mail** [roksana.wojtecka@integra.pl](mailto:roksana.wojtecka@integra.pl)

**Telefon** (+48) 882 736 525