



Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.

Brak ocen dla tego dostawcy

Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników - Komunikacja międzypokoleniowa AGATA 4 GR.

Numer usługi 2024/06/03/7884/2168836

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.07.2024 do 20.09.2024

2 731,00 PLN brutto

2 731,00 PLN netto

170,69 PLN brutto/h

170,69 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia wiedzy z zakresu pozyskiwania oraz wykorzystania zróżnicowanego potencjału / talentów / doświadczeń pracowników. Dostosowania kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych, w tym gotowości do zmiany zakresu wykorzystywanych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i pozytywnie wykorzystuje potencjał wynikający z wewnętrznego zróżnicowania pracowników (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów etc.).	Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywania nowych kompetencji	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje możliwości i potencjalne korzyści dla firmy wynikające z kształtowania wewnętrznego zróżnicowania	Wywiad swobodny
Inicjuje skuteczne programy wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami, pozwalające wykorzystywać tzw. wiedzę ukrytą oraz minimalizować ryzyko utraty cennych zasobów wiedzy i doświadczeń	Aktywnie kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe	Wywiad swobodny
	identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

Program

CZĘŚĆ I

1. Różnice pokoleniowe – mit czy rzeczywistość? Charakterystyka pokoleniowa pracowników.

- 2.Od preferowanych stylów komunikacji po wartości pracowników z każdego pokolenia.
- 3.Źródła różnic pokoleniowych – w jaki sposób wiedza o przyczynach tego, jak funkcjonują pracownicy z różnych pokoleń może pomagać w zarządzaniu.
- 4.Co dzieli i łączy pracowników różnych generacji?
- 5.„Instrukcja obsługi” pracowników BB, X, Y, Z.
- 6.Komunikacja formalna i nieformalna.

CZĘŚĆ II

- 7.Trudności w komunikacji wynikające z różnic pokoleniowych.
- 8.Asertywność – międzypokoleniowe różnice w rozumieniu i wykorzystywaniu komunikatów asertywnych.
- 9.Informacja zwrotna – różne potrzeby pracowników BB, X, Y, Z.
- 10.Motywatory istotne dla pracowników BB, X, Y, Z.
- 11.System benefitowy – analiza propozycji w firmie uczestników.
- 12.Sposoby budowania motywacji pracowników z uwzględnieniem potrzeb BB, X, Y, Z.
- 13.Główne motywatory a czynniki demotywujące; wpływ na pokolenie X, Y, Z – zmiana i stres.
- 14.Planowanie działań poprawiających komunikację w zespołach.
- 15.Zespół różnorodny – jego role, relacje i konflikty.
- 16.Jak pokonać stereotypy związane z wiekiem?
- 17.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP – CONTINUE.

14. WALIDACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Ewa Mentel	19-09-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Ewa Mentel	20-09-2024	08:00	15:00	07:00
3 z 3 WALIDACJA	Ewa Mentel	20-09-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 731,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 731,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Mentel

Psycholog, trener i coach, ekspert ds. szkoleń i projektów doradczych z zakresu przywództwa, zarządzania, sprzedaży, negocjacji zawansowanych i umiejętności osobistych oraz interpersonalnych.

Pracuję jako asesor, specjalistka d/s rekrutacji i selekcji. Realizuje warsztaty z zakresu budowania zespołów, obsługi klienta, wystąpień publicznych, sztuki prezentacji, zarządzania czasem i organizacji pracy. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozpoznawania i zapobiegania mobbingowi w miejscu pracy, rozwoju osobistego, motywowania podwładnych, komunikacji interpersonalnej, zarządzania zmianą, rozwoju kompetencji menedżerskich

Łącznie zrealizowała ponad 150 projektów szkoleniowych i 60 projektów AC/ DC dla ok. 700 grup warsztatowych.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

Adres

al. Aleja Walentego Roździeńskiego 93

40-203 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



Roksana Wojtecka

E-mail roksana.wojtecka@integra.pl

Telefon (+48) 882 736 525