



Integra Consulting  
Poland Sp. z o.o.  
sp.k.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników - Komunikacja międzypokoleniowa AGATA 3 GR.

Numer usługi 2024/06/03/7884/2168829

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.07.2024 do 19.09.2024

2 910,00 PLN brutto

2 910,00 PLN netto

181,88 PLN brutto/h

181,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną organizacji, menadżerowie, kandydaci na menadżerów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia wiedzy z zakresu pozyskiwania oraz wykorzystania zróżnicowanego potencjału / talentów / doświadczeń pracowników. Dostosowania kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych, w tym gotowości do zmiany zakresu wykorzystywanych kompetencji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i pozytywnie wykorzystuje potencjał wynikający z wewnętrznego zróżnicowania pracowników (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów etc.).	Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywania nowych kompetencji	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje możliwości i potencjalne korzyści dla firmy wynikające z kształtowania wewnętrznego zróżnicowania	Wywiad swobodny
Inicjuje skuteczne programy wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami, pozwalające wykorzystywać tzw. wiedzę ukrytą oraz minimalizować ryzyko utraty cennych zasobów wiedzy i doświadczeń	Aktywnie kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe	Wywiad swobodny
	identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

## Program

### CZĘŚĆ I

1. Różnice pokoleniowe – mit czy rzeczywistość? Charakterystyka pokoleniowa pracowników.

- 2.Od preferowanych stylów komunikacji po wartości pracowników z każdego pokolenia.
- 3.Źródła różnic pokoleniowych – w jaki sposób wiedza o przyczynach tego, jak funkcjonują pracownicy z różnych pokoleń może pomagać w zarządzaniu.
- 4.Co dzieli i łączy pracowników różnych generacji?
- 5.„Instrukcja obsługi” pracowników BB, X, Y, Z.
- 6.Komunikacja formalna i nieformalna.

## CZĘŚĆ II

- 7.Trudności w komunikacji wynikające z różnic pokoleniowych.
- 8.Asertywność – międzypokoleniowe różnice w rozumieniu i wykorzystywaniu komunikatów asertywnych.
- 9.Informacja zwrotna – różne potrzeby pracowników BB, X, Y, Z.
- 10.Motywatory istotne dla pracowników BB, X, Y, Z.
- 11.System benefitowy – analiza propozycji w firmie uczestników.
- 12.Sposoby budowania motywacji pracowników z uwzględnieniem potrzeb BB, X, Y, Z.
- 13.Główne motywatory a czynniki demotywujące; wpływ na pokolenie X, Y, Z – zmiana i stres.
- 14.Planowanie działań poprawiających komunikację w zespołach.
- 15.Zespół różnorodny – jego role, relacje i konflikty.
- 16.Jak pokonać stereotypy związane z wiekiem?
- 17.Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP – CONTINUE.
18. WALIDACJA

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ I	Sylwia Pardus	18-09-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 3 CZĘŚĆ II	Sylwia Pardus	19-09-2024	08:00	15:00	07:00
3 z 3 WALIDACJA	-	19-09-2024	15:00	16:00	01:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 910,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 910,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sylwia Pardus

Zajmuję się wspomaganiami rozwoju ludzi jako trener i coach. Wspiera menedżerów, zespoły sprzedażowe, talenty oraz pracuję indywidualnie poprzez coaching. Stawia na synergię i współpracę. Ma doświadczenie korporacyjne jako trener wewnętrzny i coach oraz jako wykładowca akademicki. Specjalizuje się w treningach menedżerskich (zarządzanie, motywowanie), z zakresu prezentacji i komunikacji, train the trainer, w pracy indywidualnej, coachingu menedżerów i sprzedawców oraz w szkoleniach sprzedażowych. Jako certyfikowany trener FRIS Style Myślenia oraz coach wykorzystuje to narzędzie do tworzenia procesów rozwojowych mających na celu poprawę komunikacji i współpracy w zespołach. Opracowuje, projektuje i przygotowuje programy rozwojowe z wykorzystaniem wielu metod szkoleniowych. Poszukuje sposobów i możliwości, których właściwe wykorzystanie dają szansę na zrealizowanie zamierzonych celów organizacji z jednoczesnym uwolnieniem radości, zaangażowania i entuzjazmu pracujących ludzi. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. W ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej listy obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi

## Adres

al. Aleja Walentego Roździeńskiego 93

40-203 Katowice

woj. śląskie

## Kontakt



**Roksana Wojtecka**

**E-mail** [roksana.wojtecka@integra.pl](mailto:roksana.wojtecka@integra.pl)

**Telefon** (+48) 882 736 525