

5 POLBI

CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
SPECJALISTYCZNE  
GO POLBI SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

**KURS KSIĘGOWOŚCI. Rachunkowość - 120 godzin wykładowych (lekcyjnych). Kompleksowe szkolenie, księgowość od podstaw do samodzielnej księgowej. Certyfikat zawodowy - Księgowy (kod 331301). KIERUNEK – ROZWÓJ. Edycja weekendowa: soboty i niedziele.**

Numer usługi 2024/06/03/166693/2168547

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 94 h

📅 16.11.2024 do 02.02.2025

2 820,00 PLN brutto

2 820,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Zapraszamy na **kompleksowe szkolenie** przygotowujące od podstaw do pracy w księgowości. Kurs Księgowości Polbi to nauka rachunkowości od pojęcia konta po bilans oraz rachunek zysków i strat.

Zajęć to wartościowe **wykłady, praktyczne ćwiczenia i warsztaty księgowe** oraz praktyczna nauka księgowania dokumentów w programie komputerowym.

Uczestnicząc w kursie **zdobędziesz umiejętności** niezbędne do prowadzenia pełnej księgowości.

Kurs księgowości trwa **120 godzin wykładowych/lekcyjnych** a jego optymalny czas jest wynikiem wieloletnich doświadczeń.

**Gruntownie przygotowujemy** do objęcia odpowiedzialnych stanowisk w działach księgowych.

Nasi doświadczeni wykładowcy z pasją i zaangażowaniem poprowadzą Cię przez każdy krok nauki księgowości.

**UWAGA:** Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji	14-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	94
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs Księgowości Polbi jest dla wszystkich, którzy chcą rozpocząć albo rozpoczynają karierę w księgowości. Zajęcia rozpoczynamy od podstawowych pojęć i technik a następnie omawiamy bardziej skomplikowane zagadnienia rachunkowe. Kończąc kurs zdobywasz praktyczne umiejętności potrzebne do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Bogaty program kursu księgowości obejmuje wszystkie niezbędne zagadnienia dając gwarancję zdobycia konkretnych umiejętności.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kurs księgowości w trakcie 120 godzin lekcyjnych nauki prowadzonej od podstaw pozwala na zdobycie i opanowanie wszechstronnej wiedzy niezbędnej do pracy w w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego i samodzielnego księgowego oraz do pracy w biurze rachunkowym.	Osoba biorąca udział w kursie przystępuje do testu online, który sprawdzi nabytą wiedzę i uzyskane umiejętności.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Wydawane po kursie księgowości dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu księgowości potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Kurs Księgowości Polbi trwa od 16 listopada 2024 roku do 2 lutego 2025 roku. Zajęcia odbywają się weekendowo w soboty i niedziele w godz. 9:00-15:45.

### **PROGRAM KURSU KSIĘGOWOŚCI POLBI - AKADEMIA RACHUNKOWOŚCI (120 godzin wykładowych/lekcyjnych)**

---

#### **A. MODUŁ PRAWA PODATKOWEGO**

- I. Ordynacja podatkowa
- II. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym
- III. Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej
- IV. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
- V. Nieściągalne wierzytelności
- VI. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
- VII. Przedmiot opodatkowania i podatek podatku od towarów i usług (VAT)
- VIII. Powstanie obowiązku podatkowego VAT, podatek VAT naliczony i należny
- IX. Dokumentacja VAT – Faktury, ewidencje, JPK

#### **B. MODUŁ RACHUNKOWOŚCI (MODUŁ KSIĘGOWY)**

- I. Księgowość - Regulacje prawne w zakresie rachunkowości, pojęcia i definicje, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- II. Rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego
- III. Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości
- IV. Podział kont, ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania
- V. Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki
- VI. Księgowanie typowych operacji kosztowych, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
- VII. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
- VIII. Podatek VAT, ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
- IX. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
- X. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych
- XI. Ewidencja aktywów trwałych jednostki
- XII. Ewidencja aktywów trwałych
- XIII. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie

XIV. Transakcje rozliczane w czasie, zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych

XV. Rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązań), kapitały własne

XVI. Ewidencja i rozliczenie kosztów i przychodów kalkulacyjnych

XVII. Elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych

XVIII. Pozostałe koszty i przychody operacyjne, księgowanie kosztów i przychodów finansowych

XIX. Szczególne przypadki ewidencyjne

XX. Ewidencja operacji handlu zagranicznego

XXI. Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa

### C. WARSZTATY KOMPUTEROWE – SYMFONIA

Ewidencja operacji z wykorzystaniem programu komputerowego Symfonia

---

Naukę na kursie księgowości rozpoczynamy od definicji konta a kończymy na przygotowaniu danych księgowych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego.

Olbrzymi nacisk kładziemy na praktyczne umiejętności niezbędne w pracy księgowej. Uczymy w praktyczny sposób posługiwania się komputerowym programem finansowo-księgowym.

Nauczmy między innymi: księgowania rzeczywistych dokumentów, ustalania i ewidencji podatku dochodowego, księgowania kosztów i przychodów w ramach działalności firmy, rozliczania rozrachunków z kontrahentami oraz wynagrodzeń pracowniczych,

Dodatkowo uczestnicy kursów księgowości biorą udział w warsztatach posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel w praktyce księgowej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Powstanie i wygaśnięcie zobowiązania podatkowego. Terminy przedawnienia. Źródła przychodów w podatku dochodowym.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	16-11-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 14</b> Przychody i koszty uzyskania przychodów. Metody rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego i ustalenie podstawy opodatkowania. Zasady prowadzenia PKPiR.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	17-11-2024	09:00	15:45	06:45
<p><b>3 z 14</b> Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT. Nieściągalne wierzytelności.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-11-2024	09:00	15:45	06:45
<p><b>4 z 14</b> Przedmiot opodatkowania i podatnik podatku od towarów. Powstanie obowiązku podatkowego i ustalenie podstawy opodatkowania VAT. VAT naliczony i należny. Dokumentacja VAT.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-11-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>5 z 14</b> Omówienie sprawozdania finansowego. Bilans – pojęcia i definicje. Rachunek zysków i strat – pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego.</p>	Maciej Derwisz	07-12-2024	09:00	15:45	06:45
<p><b>6 z 14</b> Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania.</p>	Maciej Derwisz	08-12-2024	09:00	15:45	06:45
<p><b>7 z 14</b> Ewidencja operacji kasowo – bankowych. Ewidencja podatku VAT.</p>	Maciej Derwisz	14-12-2024	09:00	15:45	06:45
<p><b>8 z 14</b> Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych.</p>	Maciej Derwisz	15-12-2024	09:00	15:45	06:45
<p><b>9 z 14</b> Ewidencja operacji w obrocie towarowo - handlowym i usługowym.</p>	Maciej Derwisz	11-01-2025	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 14</b> Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie.	Maciej Derwisz	12-01-2025	09:00	15:45	06:45
<b>11 z 14</b> Ewidencja aktywów trwałych.	Maciej Derwisz	18-01-2025	09:00	15:45	06:45
<b>12 z 14</b> Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i na kontach kosztów według miejsc powstania.	Maciej Derwisz	19-01-2025	09:00	15:45	06:45
<b>13 z 14</b> Ewidencja operacji handlu zagranicznego. Ewidencja faktur korygujących.	Maciej Derwisz	01-02-2025	09:00	15:45	06:45
<b>14 z 14</b> Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego "Symfonia".	Maciej Derwisz	02-02-2025	09:00	15:45	06:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 820,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 820,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Maciej Derwisz

Doświadczony wykładowca, rachunkowość studiował w SGPiS obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Wykłada i praktykuje księgowość, jest pasjonatem rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.

Od ponad 25 lat szkoli przyszłe księgowo i przyszłych księgowych.



2 z 2

### Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach księgowości. Ekspertka zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych i podatków dochodowych. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Są to prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres mail oraz tradycyjne, papierowe skrypty do ćwiczeń wysyłane kurierem na wskazany adres.

### Informacje dodatkowe

**Uwaga:** Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój.

Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

## Warunki techniczne

Internetowe zajęcia na Kursie Kadry i Płace prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Do prowadzenia zajęć wykorzystujemy profesjonalną platformę szkoleniową GetResponse.

Możesz korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Nie musisz instalować żadnego oprogramowania.

Uczestniczysz w szkoleniu online podczas którego masz stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Przed szkoleniem otrzymasz link do platformy szkoleniowej.



Potrzebujesz głośniki lub słuchawki, stabilne łącze i przeglądarkę internetową.

## Kontakt



**Jacek Jakisz**

**E-mail** [biuro@polbi.com.pl](mailto:biuro@polbi.com.pl)

**Telefon** (+48) 721 547 750