



## Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building) - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/06/03/161638/2168532

7 564,50 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

189,11 PLN brutto/h

153,75 PLN netto/h

KORYCKI &  
GRACZYK  
CONSULTING  
GROUP SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Usługa szkoleniowa
- 🕒 40 h
- 📅 22.07.2024 do 26.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pracownicy na różnych poziomach hierarchii w korporacjach.</li><li>Członkowie zespołów projektowych w różnych branżach.</li><li>Liderzy zespołów i menedżerowie dążący do poprawy umiejętności zarządzania zespołem.</li><li>Nowo zatrudnieni pracownicy, którzy potrzebują szybko włączyć się w pracę zespołową.</li><li>Pracownicy działów HR odpowiedzialni za integrację zespołową i rozwój kompetencji międzyludzkich.</li><li>Przedstawiciele MMŚP chcący poprawić współpracę między pracownikami.</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building)" jest rozwój umiejętności niezbędnych do efektywnej współpracy w grupie, z naciskiem na komunikację, rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania między członkami zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Omawia teorie dotyczące dynamiki zespołowej, w tym modele komunikacji, procesy decyzyjne w zespole i strategię rozwiązywania konfliktów.	Test teoretyczny
Definiuje podstawowe pojęcia związane z pracą zespołową i budowaniem zespołu, w tym definicję zespołu, role w zespole oraz etapy rozwoju zespołu.	Charakteryzuje różne style przywództwa i ich wpływ na efektywność zespołu, rozumiejąc, jak różne podejścia mogą być stosowane w zależności od kontekstu i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny
	Wzrasta jego świadomość dotycząca własnych czynników motywujących i demotyujących.	Test teoretyczny
Stosuje techniki efektywnej komunikacji interpersonalnej do budowania zaufania i otwartości w zespole, w tym aktywnego słuchania i asertywności.	Stosuje metody rozwiązywania konfliktów w praktyce, by zarządzać różnicami i unikać negatywnych skutków nierozwiązanych sporów.	Test teoretyczny
	Omawia i stosuje strategie motywowania członków zespołu, angażując ich do współpracy i osiągnięcia wspólnych celów.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zdolność do pracy w zespole jako kluczową kompetencję społeczną, wskazując na umiejętność adaptacji do różnych ról zespołowych i efektywnej współpracy.	Definiuje i omawia znaczenie empatii i inteligencji emocjonalnej w budowaniu relacji w zespole, podnosząc zdolność do rozumienia i reagowania na potrzeby i oczekiwania innych członków zespołu.	Test teoretyczny
	Stosuje umiejętności przywódcze do inspirowania i motywowania zespołu, demonstrując zdolność do przywództwa sytuacyjnego i adaptacji stylu przywództwa do potrzeb i wyzwań zespołu.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

Dzień 1: Podstawy pracy zespołowej

- **Sesja 1:** Wprowadzenie do pracy zespołowej
- **Sesja 2:** Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole
- **Sesja 3:** Komunikacja w zespole – podstawy
- **Sesja 4:** Techniki aktywnego słuchania

Dzień 2: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania

- **Sesja 1:** Przyczyny konfliktów w zespole
- **Sesja 2:** Metody mediacji i negocjacji
- **Sesja 3:** Definiowanie znaczenia zaufania w zespole
- **Sesja 4:** Ćwiczenia na budowanie zaufania

Dzień 3: Dynamika zespołowa i różnorodność

- **Sesja 1:** Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana)
- **Sesja 2:** Różnorodność i inkluzja w zespole
- **Sesja 3:** Motywacja i zaangażowanie zespołów
- **Sesja 4:** Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie

Dzień 4: Liderstwo i zarządzanie zespołem

- **Sesja 1:** Style przywództwa
- **Sesja 2:** Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu
- **Sesja 3:** Feedback i ocena postępów
- **Sesja 4:** Zarządzanie zmianą w zespole

Dzień 5: Integracja, praktyka i rozwój

- **Sesja 1:** Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane
- **Sesja 2:** Planowanie i realizacja projektów zespołowych
- **Sesja 3:** Techniki kreatywnego myślenia w praktyce
- **Sesja 4:** Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy
- **Test**

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 31</b> Wprowadzenie do pracy zespołowej	Marta Schneider	22-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 31</b> Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole	Marta Schneider	22-07-2024	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 31</b> Przerwa	Marta Schneider	22-07-2024	11:00	11:30	00:30
<b>4 z 31</b> Komunikacja w zespole - podstawy	Marta Schneider	22-07-2024	11:30	13:00	01:30
<b>5 z 31</b> Przerwa	Marta Schneider	22-07-2024	13:00	13:30	00:30
<b>6 z 31</b> Techniki aktywnego słuchania	Marta Schneider	22-07-2024	13:30	15:00	01:30
<b>7 z 31</b> Przyczyny konfliktów w zespole	Marta Schneider	23-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>8 z 31</b> Metody mediacji i negocjacji	Marta Schneider	23-07-2024	09:30	11:00	01:30
<b>9 z 31</b> Przerwa	Marta Schneider	23-07-2024	11:00	11:30	00:30
<b>10 z 31</b> Definiowanie znaczenia zaufania w zespole	Marta Schneider	23-07-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 31 Przerwa	Marta Schneider	23-07-2024	13:00	13:30	00:30
12 z 31 Ćwiczenia na budowanie zaufania	Marta Schneider	23-07-2024	13:30	15:00	01:30
13 z 31 Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana)	Marta Schneider	24-07-2024	08:00	09:30	01:30
14 z 31 Różnorodność i inkluzja w zespole	Marta Schneider	24-07-2024	09:30	11:00	01:30
15 z 31 Przerwa	Marta Schneider	24-07-2024	11:00	11:30	00:30
16 z 31 Motywacja i zaangażowanie zespołów	Marta Schneider	24-07-2024	11:30	13:00	01:30
17 z 31 Przerwa	Marta Schneider	24-07-2024	13:00	13:30	00:30
18 z 31 Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie	Marta Schneider	24-07-2024	13:30	15:00	01:30
19 z 31 Style przywództwa	Marta Schneider	25-07-2024	08:00	09:30	01:30
20 z 31 Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu	Marta Schneider	25-07-2024	09:30	11:00	01:30
21 z 31 Przerwa	Marta Schneider	25-07-2024	11:00	11:30	00:30
22 z 31 Feedback i ocena postępów	Marta Schneider	25-07-2024	11:30	13:00	01:30
23 z 31 Przerwa	Marta Schneider	25-07-2024	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 31</b> Zarządzanie zmianą w zespole	Marta Schneider	25-07-2024	13:30	15:00	01:30
<b>25 z 31</b> Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane	Marta Schneider	26-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>26 z 31</b> Planowanie i realizacja projektów zespołowych	Marta Schneider	26-07-2024	09:30	11:00	01:30
<b>27 z 31</b> Przerwa	Marta Schneider	26-07-2024	11:00	11:30	00:30
<b>28 z 31</b> Techniki kreatywnego myślenia w praktyce	Marta Schneider	26-07-2024	11:30	13:00	01:30
<b>29 z 31</b> Przerwa	Marta Schneider	26-07-2024	13:00	13:30	00:30
<b>30 z 31</b> Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy	Marta Schneider	26-07-2024	13:30	14:00	00:30
<b>31 z 31</b> Test	-	26-07-2024	14:00	15:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 564,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

189,11 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

153,75 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Schneider

"Marta to doświadczona trenerka specjalizująca się w kompetencjach interpersonalnych i komunikacyjnych. W ciągu ostatnich pięciu lat zdobyła bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujących budowanie zespołu, organizację czasu pracy, obsługę klienta oraz efektywną komunikację.

Współpracując z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Marta prowadziła wywiady środowiskowe, tworzyła analizy i indywidualne plany pomocy, wspierając klientów w rozwijaniu kompetencji zawodowych. Przepracowała 300 godzin w lokalnych środowiskach, co umożliwiło jej dogłębne poznanie społeczności i podejmowanie szybkich decyzji dla dobrostanu klientów.

Jako uczestniczka programu "Młodzi mają głos", organizowanego przez Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM, Marta zdobyła wiedzę od specjalistów z marketingu, prowadzenia działalności oraz dziennikarstwa. Jej zaangażowanie w pomoc innym oraz głęboka wiedza z zakresu socjologii, psychologii rozwoju człowieka i konfliktów, pozwalają jej skutecznie przekładać teorię na praktyczne działania.

Pasja Marty do podróżowania umożliwia jej ciągłe doskonalenie umiejętności miękkich poprzez interakcje z różnymi kulturami. Jej praktyczne podejście oraz zaangażowanie w rozwój osobisty sprawiają, że jest wysoce skuteczną trenerką w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi."

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie wysłany na adres mailowy każdego uczestnika.

## Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)

5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

## Kontakt



**Wojciech Graczyk**

**E-mail** [wojciech.graczyk.szkolenia@interia.pl](mailto:wojciech.graczyk.szkolenia@interia.pl)

**Telefon** (+48) 698 291 420