



## Rekrutacja dla menedżerów, czyli jak zbudować efektywny zespół ( Akademia HR - Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy )

Numer usługi 2024/06/03/10940/2168354

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

270,60 PLN brutto/h

220,00 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 20.12.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• menedżerów, którzy prowadzą rekrutacje i pragną pogłębić wiedzę i umiejętności efektywnego budowania zespołu, a także planują wykorzystywać różnorodne metody selekcji (wywiad i zadania badawcze).</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Rekrutacja dla menedżerów, czyli jak zbudować efektywny zespół" przygotowuje uczestników do budowania efektywnego zespołu, poprzez poprawne zdefiniowanie potrzeb rekrutacyjnych oraz wykorzystanie umiejętności diagnozy kompetencji i umiejętności związanych z obserwacją i prowadzeniem kandydata w trakcie rozmowy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie budowania efektywnego zespołu w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje realne potrzeby rekrutacyjne w zespole</li><li>• definiuje techniki komunikacji w procesie rekrutacji</li><li>• omawia elementy z zakresu budowania marki własnej menedżera</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany  Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje w swojej pracy narzędzia i metody budowania efektywnego zespołu w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadza profesjonalne diagnozy kompetencji kandydatów</li><li>• obserwuje i prowadzi kandydata w trakcie rozmowy</li><li>• buduje markę własną menedżera</li><li>• monitoruje rotację pracowników i dąży do jej obniżenia</li><li>• planuje wzrost motywacji pracowników i zaufania w organizacji</li><li>• analizuje trafność decyzji rekrutacyjnych</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany  Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik w swojej pracy wdraża nowe modele i formy organizacji pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</li><li>• wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy</li><li>• wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy</li><li>• wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany  Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### 1. Profil stanowiska – czyli jakich kompetencji potrzebuję, aby efektywnie realizować cele w swoim zespole i narzędzia ich pomiaru

- Analiza pracy – dlaczego nie zdobędziemy Mount Everest bez zdefiniowania celu wyprawy (definiowanie potrzeb rekrutacyjnych)
- Czym jest kompetencja i jak ją mierzymy – czyli jak upewnić się, czy kandydat posiada kluczowe kompetencje do realizacji postawionych mu celów
- Wartości organizacji i kultura organizacyjna w kontekście budowania zespołu – jaki jest archetyp naszej marki?
- Przegląd narzędzi diagnozy kompetencji – rekrutuj na podstawie dowodów
- Wywiad ustrukturyzowany
- Wywiad sytuacyjny a wywiad wzorowany
- Metodologia STAR
- Próbkę pracy
- Zatrudnienia próbne
- Incydenty krytyczne
- Assessment Center

### 2. Techniki komunikacji i relacja w procesie rekrutacyjnym oraz obserwacja w procesie rekrutacji

- Rola budowania kontaktu z kandydatem w diagnozowaniu jego rzeczywistych motywów oraz pozyskiwaniu faktycznych danych
- Aktywne słuchanie
- Konfrontowanie
- Milczenie jako technika perswazji
- Słuchanie empatyczne
- Opór kandydatów i jak sobie z nim poradzić
- Proces obserwacji i wnioskowania

### 3. Działania employer brandingowe po stronie przełożonego

- „Efekt szklanej kuli” czyli kim jesteś drogi szefie?
- Komunikacja z kandydatem – klucz do budowania motywacji przyszłych pracowników
- Spójność w budowaniu wizerunku organizacji – dialog z wewnętrznym/zewnętrznym HR

### 4. Najczęstsze błędy rekrutacyjne

- Efekt podobieństwa i jego konsekwencje
- Zbieranie zbyt małej ilości informacji
- „Nie dopuszczenie do głosu”
- „Rozmowa chaotyczna”
- „Skracanie dystansu lub utrzymywanie zbyt dużego dystansu”
- Efekt krótkiej pamięci, efekt zawiedzionych oczekiwań, efekt nastroju, błąd projekcji, efekt pierwszego wrażenia, efekt halo, podstawowy błąd atrybucji

## 5. Onboarding – ostatni etap procesu rekrutacji

- Kiedy się rozpoczyna proces wdrożenia i jaka jest jego istota
- Fazy komunikacji w procesie adaptacji
- Najlepsze praktyki – dyskusja

## 6. Podsumowanie warsztatu

### **Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.***

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

### **Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **5 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

### **Walidacja:**

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Profil stanowiska – czyli jakich kompetencji potrzebuję, aby efektywnie realizować cele w swoim zespole i narzędzia ich pomiaru- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 8</b> Techniki komunikacji i relacja w procesie rekrutacyjnym oraz obserwacja w procesie rekrutacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	09:30	10:00	00:30
<b>3 z 8</b> Działania employer brandingowe po stronie przełożonego- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	10:00	10:30	00:30
<b>4 z 8</b> Przerwa	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	10:30	10:40	00:10
<b>5 z 8</b> Najczęstsze błędy rekrutacyjne- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	10:40	11:20	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 8</b> Onboarding – ostatni etap procesu rekrutacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	11:20	12:00	00:40
<b>7 z 8</b> Przerwa	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	12:00	12:35	00:35
<b>8 z 8</b> Podsumowanie warsztatu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	20-12-2024	12:35	13:30	00:55

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	270,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Agnieszka Krukowska

Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Akademii Trenera w Wyższej Szkole Bankowości.

Kariere zawodową rozpoczynała w Ernst & Young.

Posiada doświadczenie w opracowywaniu metod weryfikacji kompetencji oraz prowadzeniu analiz potencjału w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowym.

Współprojektowała modele kompetencyjne oraz narzędzia rozwoju kompetencji w projektach dotyczących rozwoju organizacji i budowania ścieżek kariery.

W pracy kładzie nacisk na rozwój organizacji poprzez wspieranie potencjału jednostki i synergię działań zespołu. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się, prowadząc szkolenia z zakresu rekrutacji.

Agnieszka posiada ponad 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Kontakt



**Viktoriya Karpenko**

**E-mail** [viktoriya.karpenko@pl.ey.com](mailto:viktoriya.karpenko@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 572 002 607