



Ewelina Łuczyńska  
FLOW



## Efektywne zarządzanie zespołem. Szkolenie.

Numer usługi 2024/06/01/45536/2167592

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 05.08.2024 do 06.08.2024

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Menadżerowie, liderzy zespołów, właściciele firm, osoby chcące w przyszłości obejmować stanowiska menadżerskie oraz wszyscy chcący zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu efektywnego zarządzania zespołem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje obecnych oraz przyszłych liderów i menagerów zespołu do samodzielnego, efektywnego zarządzania zespołem: pozwala na zdefiniowanie swojego „terytorium szefa”, a także zdobycie wiedzy z zakresu rekrutacji i wdrażania pracowników, zarządzania zmianą oraz rozwiązywania konfliktów w zespole.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą o różnych stylach zarządzania i etapach rozwoju pracowników	charakteryzuje poszczególne style zarządzania i etapy rozwoju pracowników	Test teoretyczny
udziela informacji zwrotnej zgodnie z wybranymi technikami przekazywania informacji zwrotnej	opisuje wybrane techniki przekazywania informacji zwrotnej	Test teoretyczny
ma świadomość roli konfliktów w zespole	opisuje jaka jest rola konfliktów zespołowych	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Do realizacji celu szkolenia konieczne jest minimalne doświadczenie w obsłudze sprzętu komputerowego (komputer, laptop) oraz Internetu.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy.

DZIEŃ 1:

Moduł 1 TERYTORIUM SZEFA.

- Autodiagnoza managera/lidera –cele, potrzeby, oczekiwania.
- SWOT lidera.

- Budowanie autorytetu.
- Cechy lidera.

#### Moduł 2 REKRUTACJA I WDROŻENIE.

- Model kompetencji na stanowisku pracy.
- Profil pracownika - efektywna selekcja.
- Proces rekrutacji.
- Wdrożenie pracownika.

#### Moduł 3 ZARZĄDZANIE SYTUACYJNE.

- Style zarządzania.
- Etapy rozwoju pracowników.

#### DZIEŃ 2:

#### Moduł 4 ROZWÓJ KOMPETENCJI PRACOWNIKÓW.

- Płaszczyzny rozwoju pracowników.
- Delegowanie zadań.
- Empowerment.
- Motywacja i zaangażowanie.

#### Moduł 5 KOMUNIKACJA W ZESPOLE.

- Zasady i narzędzia efektywnej komunikacji.
- Bariery w komunikacji.
- Udzielanie informacji zwrotnej.

#### Moduł 6 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ.

- Przyczyny i cele zmian.
- Etapy zmiany.
- Reakcje zespołu na zmiany.
- Wdrażanie zmian.

#### Moduł 7 KONFLIKTY W ZESPOLE.

- Przyczyny powstawania konfliktów – koło Moore'a.
- Metody rozwiązywania konfliktów.
- Test stylów rozwiązywania konfliktów – autodiagnoza + omówienie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Radzanowska

Absolwentka psychologii i socjologii. Ukończyła Szkołę Coachów Akademii Set oraz Szkołę Trenerów Biznesu. Certyfikowany trener gry „Podróż Bohatera”.

Jest pasjonatką życia i ludzi. Swoją pasję łączy z życiem zawodowym, prowadząc szkolenia, warsztaty i procesy coachingowe indywidualne i grupowe. Posiada kilkuletnie doświadczenie z zakresu sprzedaży, obsługi klienta i zarządzania zespołem, dzięki czemu szkolenia są naturalnym przejściem pomiędzy teorią a praktyką.

Obszary, które są bliskie jej sercu to kompetencje miękkie takie jak asertywność, komunikacja, rozwijanie kreatywności w zespole czy budowanie wartości w biznesie.

O sobie mówi „Dzielę się ze swoimi klientami ogromnymi pokładami motywacji. Posiadam doświadczenie ponad 1000 godzin pracy szkoleniowej i coachingowej. Szukam kreatywnych i nowoczesnych rozwiązań, sięgam po nowe techniki i metody.”

W swojej pracy kieruje się mottem: „Zmieniaj swoją codzienność by zmienić swoją przyszłość”.

W wolnym czasie wyznacza własne cele, zakładając buty do biegania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały multimedialne, skrypty szkoleniowe.

### Informacje dodatkowe

1. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.
2. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



**Ewelina Łuczyńska**

**E-mail** [kontakt@flow-szkolenia24.pl](mailto:kontakt@flow-szkolenia24.pl)

**Telefon** (+48) 693 875 253