



Ewelina Łuczyńska  
FLOW



## Efektywne zarządzanie zespołem. Szkolenie.

Numer usługi 2024/06/01/45536/2167591

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 22.07.2024 do 22.07.2024

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                      |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | Menadżerowie, liderzy zespołów, właściciele firm, osoby chcące w przyszłości obejmować stanowiska menadżerskie oraz wszyscy chcący zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu efektywnego zarządzania zespołem. |
| Minimalna liczba uczestników    | 2                                                                                                                                                                                                           |
| Maksymalna liczba uczestników   | 8                                                                                                                                                                                                           |
| Data zakończenia rekrutacji     | 21-07-2024                                                                                                                                                                                                  |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                |
| Liczba godzin usługi            | 10                                                                                                                                                                                                          |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                         |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia zespołu z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania sytuacyjnego, delegowania zadań i motywowania, komunikacji zespołowej, zarządzania zmianą oraz rozwiązywania konfliktów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                           | Kryteria weryfikacji                                       | Metoda walidacji |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| posługuje się wiedzą o różnych stylach zarządzania                                           | charakteryzuje poszczególne style zarządzania              | Test teoretyczny |
| udziela informacji zwrotnej zgodnie z wybranymi technikami przekazywania informacji zwrotnej | opisuje wybrane techniki przekazywania informacji zwrotnej | Test teoretyczny |
| ma świadomość roli konfliktów w zespole                                                      | opisuje jaka jest rola konfliktów zespołowych              | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Do realizacji celu szkolenia konieczne jest minimalne doświadczenie w obsłudze sprzętu komputerowego (komputer, laptop) oraz Internetu.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy.

MODUŁ 1 - ZARZĄDZANIE SYTUACYJNE.

- Style zarządzania.

- Etapy rozwoju pracowników.

MODUŁ 2 - ROZWÓJ KOMPETENCJI PRACOWNIKÓW.

- Płaszczyzny rozwoju pracowników.

- Delegowanie zadań.

- Motywacja i zaangażowanie.

#### MODUŁ 3 - KOMUNIKACJA W ZESPOLE.

- Zasady i narzędzia efektywnej komunikacji.

- Bariery w komunikacji.

- Udzielanie informacji zwrotnej.

#### MODUŁ 4 - ZARZĄDZANIE ZMIANĄ.

- Przyczyny i cele zmian.

- Etapy zmiany.

- Reakcje zespołu na zmiany.

- Wdrażanie zmian.

#### MODUŁ 5 - KONFLIKTY W ZESPOLE.

- Przyczyny powstawania konfliktów – koło Moore’a.

- Fazy konfliktu.

- Metody rozwiązywania konfliktów.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                  | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b><br>ZARZĄDZANIE SYTUACYJNE. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.         | Katarzyna Kowalska-Jarnot | 22-07-2024            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |
| <b>2 z 6</b><br>ROZWÓJ KOMPETENCJI PRACOWNIKÓW. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia. | Katarzyna Kowalska-Jarnot | 22-07-2024            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                           | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>3 z 6</div> <b>KOMUNIKACJA W ZESPOLE.</b><br>Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.        | Katarzyna Kowalska-Jarnot | 22-07-2024            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <div>4 z 6</div> <b>MODUŁ 4 - ZARZĄDZANIE ZMIANĄ.</b><br>Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia. | Katarzyna Kowalska-Jarnot | 22-07-2024            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <div>5 z 6</div> <b>KONFLIKTY W ZESPOLE.</b><br>Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.          | Katarzyna Kowalska-Jarnot | 22-07-2024            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |
| <div>6 z 6</div> <b>Test walidujący.</b>                                                                          | -                         | 22-07-2024            | 17:00               | 17:10               | 00:10         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 150,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 150,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Katarzyna Kowalska-Jarnot

Doktor zarządzania i trener zarządzania. Ukończyła roczną szkołę trenerów i konsultantów zarządzania MATRIK, studia podyplomowe z Coachingu w biznesie, 6 miesięczny kurs Mistrza Coachingu w Meritum. Z wieloletnim doświadczeniem w biznesie na stanowiskach od specjalisty promocji w portalu internetowym, poprzez dyrektora programowego stowarzyszenia, do dyrektora działu marketingu. Od 20 lat wykładowca i trener, od 7 coach. Pasjonatka rozwoju osobistego. Uwielbia pracę z ludźmi.

Prowadzi szkolenia z obszaru kompetencji miękkich takich jak komunikacja interpersonalna, komunikacja w zespole, komunikacja międzykulturowa, zarządzanie w konflikcie, asertywność, zarządzanie stresem, odporność psychiczna, zarządzanie zespołem, a także szkolenia z marketingu, budowania marki osobistej i tworzenia strategii marketingowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały multimedialne, skrypty szkoleniowe.

### Informacje dodatkowe

1. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.
2. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



### Ewelina Łuczyńska

**E-mail** kontakt@flow-szkolenia24.pl

**Telefon** (+48) 693 875 253