



Transition Manager SSC

Numer usługi 2024/05/31/10940/2167065

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Ernst & Young

spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością

Academy of

Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.09.2024 do 27.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">• managerów obejmujących m.in. takie stanowiska jak: Transition Managerów, Team Leader, HR Manager• managerów będących liderem zespołu doskonalącego procesy w SSC/BPO• managerów chcących poznać metodyki prowadzenia projektów służących optymalizacji biznesu i transferu procesów w SSC/BPO• managerów odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem na poszczególnych etapach jego rozwoju w strukturach BPO/SSC.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	24-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Transition Manager SSC" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji Transition Managera, poprzez aktywny udział we wdrażaniu zmian w firmie oraz stosowanie kluczowych narzędzi analizy statystycznej procesu i narzędzi z obszaru zarządzania projektem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie pełnienia funkcji Transition Managera w SSC	<ul style="list-style-type: none">• definiuje dostępne metodyki prowadzenia projektów służących optymalizacji biznesu i transferu procesów w SSC/BPO• identyfikuje narzędzia wykorzystywane podczas prowadzenia dużych projektów służących standaryzacji i centralizacji procesów SSC/BPO• charakteryzuje czynniki, które mogą być utrudnieniem w realizacji celów projektowych przy migracji procesów SSC	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik pełni funkcję Transition Managera w SSC	<ul style="list-style-type: none">• mapuje i opomiarowuje procesy biznesowe w trakcie przygotowania do standaryzacji, usprawniania i migracji procesu do SSC• wskazuje procesy, od których należy rozpocząć usprawnienia i wskazuje obszary do zmiany• buduje zaangażowanie i wpływa na efektywność zespołu• charakteryzuje się świadomością wpływu podejmowanych przez niego działań na efektywność zespołu	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Dzień I

- Zasady efektywnego Transition Managera
- Definiowanie projektu i określanie zakresu
- WBS i harmonogramowanie w transferze centralizacji i standaryzacji procesów SSC/BPO
- Konstruowanie zespołu i planu komunikacji oraz zarządzanie ryzykami w projekcie
- Zarządzanie zmianą w zespole
- Zarządzanie procesem SSC/BPO i narzędzia Lean Six Sigma
- Standaryzacja procesów i opis
- Piramida procesowa i mapowanie procesu
- Definiowanie dashboardów i systemu SPC
- Dostępne narzędzia optymalizacji procesów

Dzień II

- Proces i praca procesowa, czyli w jaki sposób tworzy się zespół projektowy – naturalne etapy i fazy rozwoju zespołu
- Jak rozpoznawać fazy oraz w jaki sposób zarządzać zadaniami i członkami zespołu na poszczególnych etapach tranzycji procesów?
- Diagnozowanie dysfunkcji w zespole – jak rozpoznawać i jak radzić sobie z pięcioma dysfunkcjami?
- Style zachowań i zarządzanie odmiennością – jak dobrać osoby do zespołu i w jaki sposób poprowadzić go do celu?
- Jak zarządzać zespołem multigeneracyjnym?
- Dlaczego zmiany są potrzebne i jak radzić sobie z postawami pracowników wobec zachodzących zmian?
- Kiedy jest najlepszy moment na komunikowanie zmiany? W jaki sposób i kto powinien zmiany komunikować?
- Jak mówić, żeby być słyszany, jak słuchać, żeby usłyszeć? Rola komunikacji w zarządzaniu zespołem
- Dlaczego zarządzanie doświadczeniami pracowników jest istotne w pracy projektowej?
- W jaki sposób transition manager może kształtować normy i wartości w zespole?
- W jaki sposób transition manager może wpływać na poziom zaangażowania członków zespołu?

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Zasady efektywnego Transition Managera; Definiowanie projektu i określanie zakresu	Joanna Rapanicz	26-09-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 18 WBS i harmonogramowanie w transferze centralizacji i standaryzacji procesów SSC/BPO; Konstruowanie zespołu i planu komunikacji oraz zarządzanie ryzykami w projekcie	Joanna Rapanicz	26-09-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 18 Przerwa	Joanna Rapanicz	26-09-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 18 Zarządzanie zmianą w zespole; Zarządzanie procesem SSC/BPO i narzędzia Lean Six Sigma	Joanna Rapanicz	26-09-2024	11:15	13:00	01:45
5 z 18 Przerwa	Joanna Rapanicz	26-09-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 18 Standaryzacja procesów i opis; Piramida procesowa i mapowanie procesu	Joanna Rapanicz	26-09-2024	14:00	15:00	01:00
7 z 18 Przerwa	Joanna Rapanicz	26-09-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 18 Definiowanie dashboardów i systemu SPC; Dostępne narzędzia optymalizacji procesów	Joanna Rapanicz	26-09-2024	15:15	16:30	01:15
9 z 18 Jak rozpoznawać fazy oraz w jaki sposób zarządzać zadaniami i członkami zespołu na poszczególnych etapach tranzykcji procesów?	Krzysztof Swacha	27-09-2024	09:00	10:00	01:00
10 z 18 Jak rozpoznawać fazy oraz w jaki sposób zarządzać zadaniami i członkami zespołu na poszczególnych etapach tranzykcji procesów?; Diagnostowanie dysfunkcji w zespole	Krzysztof Swacha	27-09-2024	10:00	11:00	01:00
11 z 18 Przerwa	Krzysztof Swacha	27-09-2024	11:00	11:15	00:15
12 z 18 Style zachowań i zarządzanie odmiennością; Jak zarządzać zespołem multigeneracyjnym?	Krzysztof Swacha	27-09-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Dlaczego zmiany są potrzebne i jak radzić sobie z postawami pracowników wobec zachodzących zmian?	Krzysztof Swacha	27-09-2024	12:00	13:00	01:00
14 z 18 Przerwa	Krzysztof Swacha	27-09-2024	13:00	14:00	01:00
15 z 18 Kiedy jest najlepszy moment na komunikowanie zmiany?; Jak mówić, żeby być słyszonym, jak słuchać, żeby usłyszeć?	Krzysztof Swacha	27-09-2024	14:00	15:00	01:00
16 z 18 Przerwa	Krzysztof Swacha	27-09-2024	15:00	15:15	00:15
17 z 18 Dlaczego zarządzanie doświadczeniami pracowników jest istotne w pracy projektowej?; W jaki sposób transition manager może kształtować normy i wartości w zespole?	Krzysztof Swacha	27-09-2024	15:15	16:00	00:45
18 z 18 W jaki sposób transition manager może wpływać na poziom zaangażowania członków zespołu?	Krzysztof Swacha	27-09-2024	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Joanna Rapanicz

Jest absolwentką Wydziału Zarządzania Kulturą Uniwersytetu Jagiellońskiego i Zarządzania Finansami Firmy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a także Zastosowania Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

Jest ekspertem w dziedzinie analizy i optymalizacji procesów biznesowych z obszaru finansowo-księgowego, a w szczególności we wdrażaniu zmian i reorganizacji z perspektywy zasobów ludzkich. Umiejętnie buduje zintegrowane zespoły oparte na zaufaniu i skutecznej komunikacji, które z powodzeniem realizują cele organizacji. Posiada duże doświadczenie w zarządzaniu projektami organizacyjnymi oraz praktyczne umiejętności w dziedzinie zarządzania zespołami.

Szkolenia z Joanną to warsztaty z trenerką, która posiada praktyczne doświadczenie w omawianych zagadnieniach.

Zajęcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb klienta, przygotowane na potrzeby konkretnej grupy i realizujące wcześniej zdiagnozowane i określone założenia, a program jest na bieżąco modyfikowany i dopasowywany do konkretnych oczekiwań i możliwości uczestników.

Prywatnie i w wolnym czasie Joanna biega po górach i podróżuje. Tak wykorzystuje swój wolny czas na regenerację i poukładanie w głowie piętrzących się tematów.



2 z 2

Krzysztof Swacha

Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunku Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko-Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 r. posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

Celem przygotowywanych przez Krzysztofa warsztatów jest przedstawienie systemowego podejścia do zarządzania procesami oraz tworzenie kultury zarządzania procesami w ramach struktury organizacji. rysztof prowadzi również kierunkowe warsztaty dla wybranych osób – liderów procesów biorących udział w mapowaniu i optymalizacji. Zajmuje się też audytem zmapowanych procesów. Doradza przy tworzeniu profili osobowych dla właścicieli procesów oraz opracowuje ścieżki rozwoju w kulturze zarządzania procesami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Rafał Rybarczyk

E-mail rafal.rybarczyk@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 005 720